



П Р И К А З

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

29.06.2020

№ 24-р

г. Кудымкар

Об утверждении Положения о единой учетной политике субъектов централизованного учета

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета согласно Приложения.

2. Ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление, налоговый учет и планирование в субъектах централизованного учета осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального округа Пермского края» (далее – МКУ «ЦБ КМО ПК»).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Опубликовать Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета на официальном сайте учредителя МКУ «ЦБ КМО ПК».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Тарасова

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.06.2020 № 24-р
«Об утверждении Положения о
единой учетной политике
субъектов централизованного
учета»

**Положение
о единой учетной политике субъектов централизованного учета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой учетной политике субъектов централизованного учета для обслуживаемых учреждений (далее - Учетная политика) разработано в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (далее – ФСГС «Концептуальные основы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н (далее – ФСГС «Основные средства»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н (далее – ФСГС «Аренда»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н (далее – ФСГС «Обесценение активов»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н (далее – ФСГС «Представление отчетности»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки",

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (далее – ФСГС «Учетная политика»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н (далее - ФСГС "События после отчетной даты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н (далее - ФСГС "Отчет о движении денежных средств");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н (далее - ФСГС "Доходы");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н (далее – ФСГС «Запасы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н (далее – ФСГС «Резервы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н (далее – ФСГС «Непроизведенные активы»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н (далее – ФСГС «Бюджетная информация»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н (далее – ФСГС «Концессионные соглашения»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н (далее – ФСГС «Долгосрочные договоры»);

Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкции № 157н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров

бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ №52н);

Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н);

Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее – Инструкция № 191н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 85н);

Приказом Министерства финансов Пермского края от 28.02.2018 № СЭД-39-01-22-54 «Об утверждении Единых правил управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края по ведению кадрового, бюджетного (бухгалтерского), налогового и управленческого учета»;

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее – Указания № 3210-У);

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Под субъектами централизованного учета понимаются органы государственной власти Кудымкарского муниципального округа Пермского края, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.3. Ведение бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования в субъектах централизованного учета (далее – Заказчики) осуществляется централизованной бухгалтерией – Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального округа Пермского края» (далее – МКУ «ЦБ КМО ПК») на основании заключенных с субъектами централизованного учета Соглашений об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет директор МКУ «ЦБ КМО ПК».

Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи руководителя субъекта централизованного учета, либо уполномоченного им лица, недействительны и к исполнению не принимаются.

Главным бухгалтером для субъектов централизованного учета является директор МКУ «ЦБ КМО ПК».

Кассовые операции ведутся в кассе субъекта централизованного учета лицом, назначаемым распоряжением (приказом) руководителя субъекта централизованного учета.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ, п. 5 Инструкции № 157н, п. 14 ФСГС "Концептуальные основы", п. 4 Указаний № 3210-У).

В целях организации и ведения бухгалтерского учета настоящим Положением утверждаются:

методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет), порядок прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета;

рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые коды счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных документов для отражения в бухгалтерском учете;

порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;

порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;

иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов, принятием и (или) изменением нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления отчетности производится МКУ «ЦБ КМО ПК» по согласованию с учредителем.

Изменением учетной политики не считается:

применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны, по существу, от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной деятельности, которые возникли в деятельности субъектов централизованного учета впервые.

Раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о положениях учетной политики осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Структура финансового обеспечения деятельности субъектов централизованного учета:

финансовое обеспечение деятельности субъектов централизованного учета осуществляется за счет средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края;

источниками финансового обеспечения деятельности субъектов централизованного учета в соответствии с их Уставами также являются поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Применяемые в бюджетном учете коды классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов в соответствии с Приказом № 85н:

перечень доходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, администрируемых субъектами централизованного учета, определяется в соответствии с приложением к решению Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, утверждающим перечень главных администраторов доходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, с учетом изменений;

по классификатору расходов бюджетов - в соответствии с бюджетной росписью и утвержденными бюджетными ассигнованиями согласно решению Думы о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

по классификатору источников финансирования дефицитов бюджетов - 000 01 05 02 01 05 0000 510 «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов».

Отражение операций при ведении бюджетного учета органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащим номера счетов бюджетного учета, включающих:

- с 1 по 17 разряд коды бюджетной классификации Российской Федерации, применяемые и сформированные в соответствии с Порядком включения кода бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счета бюджетного учета Инструкции № 162н, Инструкции 157н;

- в 18 разряде код вида финансового обеспечения (деятельности):

- 1- деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета (бюджетная деятельность);

- 3 - средства во временном распоряжении;

- в 24-26 разрядах номера счета отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Правила формирования номеров счетов аналитического учета (п. 2 Инструкции № 162н).

Код синтетического счета объекта учета	Разряды номера счета				Примечание
	1 – 4	5 – 14	15 – 17	24 – 26	
101 00, 102 00, 103 00, 104 00, 105 00, 108 00	КРБ	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующих счетов 1 401 20 240, 1 401 20 250, 1 401 20 270, 1 304 04 000. Иное может быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества
106 00, 107 00, 109 00	КРБ	КРБ	КРБ	КОСГУ	–
201 00	КИФ	КИФ	нули	КОСГУ	Исключение – счет 201 35
201 35	КРБ	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующих счетов 1 401 20 240, 1 401 20 250, 1 401 20 270, 1 304 04 000. Иное может быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества
204 00	нули	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура номера счета у корреспондирующего счета 1 401 20 241. Иное может быть предусмотрено целевым назначением активов
207 00	КИФ	КИФ	640	КОСГУ	По счетам аналитического учета счета 1 207 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
301 00	КИФ	КИФ	810, 820	КОСГУ	По счетам аналитического учета счета 1 301 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
304 01	нули	нули	нули	КОСГУ	–
304 04	КРБ	КРБ	КРБ	КОСГУ	При отражении операций по централизованному снабжению
401 30	нули	нули	нули	нули	–
401 60	КРБ	нули	КРБ	КОСГУ	Аналогичная структура номера счета у корреспондирующих счетов 1 401 20 000. Иное может быть предусмотрено целевым назначением обязательств

Отражение операций при ведении бухгалтерского учета муниципальных бюджетных, автономных учреждений осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащим номера счетов бюджетного учета, включающих:

- с 1 по 17 разряд коды бюджетной классификации Российской Федерации, применяемые и сформированные в соответствии с Порядком включения кода бюджетной классификации Российской Федерации при формировании номера счета бюджетного учета Инструкции № 174н, Инструкции 157н;

- в 18 разряде код вида финансового обеспечения (деятельности):

2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5- субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений

- в 24-26 разрядах номера счета отражаются коды классификации операций

сектора государственного управления (КОСГУ).

Ведение учета в разрезе аналитических групп «Гранты» и «Пожертвования» осуществляется по видам грантов и пожертвований.

Поступление и расходование грантов отражается в рамках вида финансового обеспечения (деятельности) 2 "Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)".

Правила формирования номеров счетов аналитического учета (п. 2.1 Инструкции № 174н, п. 3 Инструкции № 183н).

Код синтетического счета объекта учета	Разряды номера счета				Примечание
	1 – 4	5 – 14	15 – 17	24 – 26	
101 00, 102 00, 103 00, 104 00, 105 00	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующих счетов 0 401 20 241, 0 401 20 242, 0 401 20 270. Иное может быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества
106 00, 107 00, 109 00	Раздел, подраздел	нули	КРБ	КОСГУ	–
201 00	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	
201 35	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующих счетов 0 401 20 241, 0 401 20 242, 0 401 20 270. Иное может быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества
204 00	нули	нули	нули	КОСГУ	Иное может быть предусмотрено целевым назначением выделенных средств
207 00	Раздел, подраздел	нули	640	КОСГУ	По счетам аналитического учета счета 0 207 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
210 06	нули	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующего счета 4 401 10 172
301 00	Раздел, подраздел	нули	810, 820	КОСГУ	По счетам аналитического учета счета 1 301 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
304 01	нули	нули	нули	КОСГУ	–

счет 0 201 35 000 - в 5-17 разрядах номера отражаются показатели, соответствующих целевых статей, видов расходов, КОСГУ по классификации расходов бюджетов;

счет 0 401 60 000 - в 5-14 разрядах номера указываются нули.

Иные правила раскрытия информации путем замены "0" в номере счета на иное значение согласно правилам, установленным Финансовым управлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (Основание: п. 19 ФСГС "Концептуальные основы ", п.п. 1, 6, 21, 21.2 Инструкции № 157н, п. 2 Инструкции № 162н).

1.5. Организация дополнительного аналитического учета.

1.5.1. Для отражения реальной задолженности и проведения сверок с контрагентами по договорам операционной и финансовой аренды аналитический учет обеспечивается путем открытия отдельного субконто на счете 0 205 00 000 (Основание: п. 32 стандарта "Аренда").

1.5.2. Обособленный учет процентных доходов и расходов, условных арендных платежей, а также результатов переоценки обеспечивается на дополнительных аналитических счетах (субконто) к счету 0 401 00 00. (Основание: п.п. 30, 51, 56 ФСГС "Основные средства", п. 32 ФСГС "Аренда").

1.6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

1.6.1. В целях ведения бухгалтерского учета применяются:

унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные Приказом № 52н, а также формы, утвержденные непосредственно настоящей учетной политикой;

формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления документы, образцы которых приведены в Приложении № 2 к настоящей учетной политике;

формы регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, образцы которых приведены в Приложении № 3 к настоящей учетной политике.

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833). При необходимости к бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке "Профессиональное суждение бухгалтера". Подобным образом оформляются, в том числе, операции по изменению стоимостных оценок объектов учета, при досрочном расторжении договоров пользования имуществом, реклассификации объектов учета.

(Основание: ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 25 ФСГС "Концептуальные основы", п.п. 6, 11 Инструкции № 157н).

1.6.2. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, а также лиц, ответственных за их хранение утверждается распоряжением (приказом) руководителя субъекта централизованного учета.

(Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 26 ФСГС "Концептуальные основы").

1.6.3. Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета осуществлять с применением единого централизованного программного продукта на базе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры государственного учреждения» в Единой информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций государственного сектора Пермского края, предназначенной для информационно-

аналитической поддержки процесса ведения бухгалтерского (бюджетного), кадрового и управленческого учета, расчета заработных плат, консолидации учетных данных организаций государственного сектора на территории Пермского края и формирования на их основе бухгалтерской (бюджетной) и финансовой отчетности, а также для контроля за изменением кредиторской (дебиторской) задолженности.

Под организациями государственного сектора понимаются исполнительные органы государственной власти Кудымкарского муниципального округа Пермского края, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и (или) на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи).

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (основание п. 5 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ)

На основании п. 1 ст. 6 Закона N 63-ФЗ информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заполнение учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется с помощью компьютерной техники.

Регистры бухгалтерского учета, оформляемые на бумажных носителях, распечатываются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Включение учетных данных в Журналы операций, а также нумерация Журналов операций осуществляется согласно Приложению № 4 к настоящей учетной политике.

1.6.4. В связи с применением «облачных» технологий резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета, регулируется Министерством финансов Пермского края.

1.6.5. Документы учетной политики, а также иные документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению МКУ «ЦБ КМО ПК» не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

1.6.6. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота согласно приложению № 5 к настоящей учетной политике и приложению № 2 к Соглашению об оказании услуг по ведению бухгалтерского

(бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования, заключенного между МКУ «ЦБ КМО ПК» и субъектом централизованного учета.

Контроль первичных документов субъекта централизованного учета проводят работники отдела контроля и аудита МКУ «ЦБ КМО ПК».

Первичные учетные документы отражаются в учете субъекта централизованного учета:

при поступлении документов - датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

при поступлении документов в следующем отчетном году до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

при поступлении документов в следующем отчетном году после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).
(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.6.7. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и группируются накопительным способом с отражением в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н, с учетом особенностей заполнения журналов операций в соответствии с Перечнем журналов операций, применяемых организациями государственного сектора Пермского края, согласно приложению № 4, в соответствии со следующими особенностями:

№ п/п	Вид документов	Журнал операций, к которому относятся документы	Особенности систематизации документов
1.	Полученные от поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	В разрезе поставщиков, исполнителей и подрядчиков
2.	Полученные от подотчетных лиц	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	В разрезе: подотчетных лиц; счетов расчетов с подотчетными лицами
3.	Выписки из лицевых счетов и прилагаемые к ним документы	Журнал операций с безналичными денежными средствами	В разрезе счетов учета в рублях

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф. 0310003) формируется ежемесячно;

инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется по мере необходимости со сведениями о начисленной амортизации;

инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии;

опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033), инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) формируются ежегодно в последний день года. Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) составляется без включения информации об инвентарных объектах, выбывших до начала установленного периода;

книга учета бланков строгой (ф. 0504045) отчетности формируется ежеквартально;

книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий (ф. 0504048) формируется ежемесячно;

реестр карточек (ф. 0504052) формируется один раз в год;

другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости. (Основание: п. 11 Инструкции № 157н).

1.6.8. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, подобранные и систематизированные, сброшюровываются в папку (дело). На обложке папки (дела) указывается:

наименование организации (структурного подразделения) – субъекта централизованного учета;

название и порядковый номер папки (дела);

период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа);

наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), с указанием при наличии его номера;

срок хранения.

При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления.

Сроки хранения указанных документов определяются согласно п. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, но не менее 5 лет.

(Основание: п.п.13, 33 ФСГС "Концептуальные основы", п.п.11, 19 Инструкции № 157н).

1.7. Документы, предоставляемые (получаемые) в (от) Управление федерального казначейства по Пермскому краю, осуществляющего ведение лицевых счетов, направляются в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи в рамках Соглашения об электронном документообороте через систему удаленного финансового документооборота.

1.7.1. Извещения о закупках, Контракты и приложения к ним при размещении в единой информационной системе в сфере закупок хранятся по адресу <https://zakupki.gov.ru/> в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

(Основание: Правила функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 1414).

1.7.2. Электронный документооборот с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота в сфере управления финансами в автоматизированных системах «СУФД», «АЦК-Финансы», «АЦК-Web», «АЦК-Планирование».

1.7.3. Документы в электронном виде хранятся в иных системах документооборота: «МСЭД», «Контур-Экстерн».

(Основание: ч. 5 ст. 9, ч. 6 ст.10, ч. 3 ст. 29 Закона № 402, п. 32 ФСГС "Концептуальные основы ", п.п. 11, 19 Инструкции № 157н, Методические указания по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н).

1.8. Проверка правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета, с данными счетов учета основных средств, произведенных, нематериальных активов, материалов по Главной книге (ф. 0504072) осуществляется ежеквартально путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504035). Сверка аналитических данных по счетам учета финансовых активов и обязательств с данными Главной книги (ф. 0504072) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504036).

(Основание: Приложение № 5 к Приказу № 52н)

1.9. При обнаружении в выходных формах документов ошибок осуществляется анализ (диагностика) ошибочных данных, их исправление и получение выходных форм документов с учетом исправлений.

Без соответствующего документального оформления исправления в электронных базах данных не допускаются.

(Основание: ч. 8 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 18 Инструкции № 157н).

1.10. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

(Основание: п. 18 Инструкции № 157н)

1.11. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.11.1. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются субъектом централизованного учета в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от _____ № ____, с учетом Положения о проведении внутреннего финансового контроля (Приложение № 6 к настоящему Положению).

1.11.2. Ведение журнала учета внутреннего финансового контроля осуществляется субъектом централизованного учета в электронном виде.

1.11.3. Выведение журнала внутреннего финансового контроля на бумажный носитель осуществляется по истечении отчетного финансового года до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом. Ответственность за сохранность журналов внутреннего финансового контроля на бумажном носителе и в электронном виде возлагается на ответственных лиц субъекта централизованного учета, утвержденных распоряжением (приказом) руководителя субъекта централизованного учета или уполномоченного им лица.

1.12. Персональный состав постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации (комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов), создаваемых в учреждении субъекта централизованного учета, а также ответственные лица, определяются отдельным распоряжением (приказом) субъекта централизованного учета.

Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации (комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов) субъекта централизованного учета (далее - инвентаризационная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об инвентаризационной комиссии. Состав инвентаризационной комиссии и Положение об инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением (приказом) субъекта централизованного учета.

1.13. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской отчетности годовая инвентаризация имущества и обязательств проводится не ранее чем по состоянию на 1 октября отчетного года.

Инвентаризация проводится согласно порядку проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета (Приложение № 7 к настоящей учетной политике). Проведение годовой инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности ранее 31 декабря допустимо только в отношении активов.

Оценка соответствия объектов имущества понятию "Актив" проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н, п. 7 Инструкции № 191н, раздел VIII ФСГС "Концептуальные основы").

1.14. Месячная, квартальная, годовая бухгалтерская отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и в электронном виде с применением единого централизованного программного продукта на базе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры государственного учреждения». После утверждения руководителем организации субъекта централизованного учета отчетность в установленные сроки представляется в Финансовое управление администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края на бумажных носителях лично уполномоченным работником МКУ «ЦБ КМО ПК» либо по телекоммуникационным каналам связи.

(Основание: ч. 4 ст. 14 Закона № 402-ФЗ, п.п.4, 5 Инструкции № 191н).

1.15. Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты отражаются в учете и отчетности в соответствии с Приложением № 8 к настоящей учетной политике.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

1.16. Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей признания ошибки. Существенной признается ошибка, составляющая 10% от общей суммы соответствующего раздела бухгалтерской отчетности.

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности субъекта централизованного учета.

Существенность события после отчетной даты определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае руководителем или уполномоченным им лицом субъекта централизованного учета на основании письменного обоснования такого решения.

(Основание: п.п. 17, 67 ФСГС "Концептуальные основы ", п. 6 Инструкции № 157н).

1.17. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется субъектом централизованного учета, в

отдельных случаях - специализированной организацией. Затраты по переводу документов несет субъект централизованного учета. (Основание: п. 31 ФСГС "Концептуальные основы")

1.18. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

(Основание: Методические указания, утвержденными Приказом № 52н, письмо Министерства финансов Российской Федерации от 02.06.2016 № 02-06-10/32007).

1.19. При смене руководителя субъекта централизованного учета, директора МКУ «ЦБ КМО ПК» или главного бухгалтера МКУ «ЦБ КМО ПК» передача дел производится с учетом Порядка передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера (Приложение № 11 к настоящему Положению) и на основании распоряжения (приказа) руководителя субъекта централизованного учета, приказа директора МКУ «ЦБ КМО ПК», которым устанавливаются:

сроки передачи дел,

лицо, ответственное за сдачу дел,

лицо, ответственное за прием дел,

другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (например, члены постоянно действующей инвентаризационной комиссии),

необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,

дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

Передача дел оформляется актом. В акте приема-передачи в том числе указываются:

опись переданных документов, их количество и места хранения;

выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;

соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;

список отсутствующих документов;

общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;

факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа, ключей ЭЦП, сертификатов и т.п.;

дата, на которую осуществлена приемка-передача дел.

акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также другими лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н).

2. Учет нефинансовых активов.

2.1. Выдача и использование доверенностей на получение товарно-материальных ценностей осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) субъекта централизованного учета, где также определяется перечень должностных лиц, имеющих право подписи и право получения доверенностей.

Субъект централизованного учета вправе использовать как самостоятельно разработанные формы доверенностей, так и использовать типовые формы доверенностей, например, № М-2а или № М-2.

Если представители субъекта централизованного учета получают товарно-материальные ценности у поставщика регулярно, то доверенности выписываются по форме № М-2а, если нет – по форме № М-2. Доверенности по форме № М-2 имеют корешки, которые подшиваются в хронологическом порядке ответственным лицом субъекта централизованного учета. Доверенности по форме № М-2а корешков не имеют, поэтому учитываются в Журнале учета выданных доверенностей. Рекомендуемая форма журнала указана в приложении № 9 к настоящему Положению.

Доверенность от имени субъекта централизованного учета выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

(Основание: статья 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке дарения (безвозмездного получения), принятия выморочного имущества, получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок, при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ, при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы справедливая стоимость объектов имущества определяется инвентаризационной комиссией субъекта централизованного учета методом рыночных цен.

В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) - на основании сведений об уровне цен из открытых источников информации;

для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании сведений об уровне цен из открытых источников информации с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

открытой информации о продаже аналогичных объектов.

(Основание: п.п. 25, 31, 106, 357 Инструкции № 157н, п.п. 54, 59 ФСГС "Концептуальные основы", п.п. 7, 22 ФСГС "Основные средства").

2.3. При частичной ликвидации (разукрупнении) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части объекта осуществляется в процентном отношении к стоимости всего объекта, определенном инвентаризационной комиссией субъекта централизованного учета либо путем независимой оценки.

(Основание: п.п. 27, 51, 85 Инструкции № 157н).

2.4. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации, списывается с балансового учета и до утилизации учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

(Основание: п. 335 Инструкции № 157н).

Жилищный фонд, ставший непригодным для проживания по причине физического износа (ветхости), изъятый у физического лица, в дальнейшем подлежит сносу. Объекты НФА, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, в частности при прекращении по решению субъекта учета их использования для целей, предусмотренных при признании (принятии к бухгалтерскому учету), в том числе в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, технического потенциала (физического или морального износа), учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета, утвержденного субъектом учета в рамках учетной политики.

Информация о таких объектах нефинансовых активов подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 8 стандарта "Основные средства", п. 35 Инструкции N 157н).

Пунктом 335 Инструкции N 157н предусмотрено применение забалансового счета 02 "Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение" для учета имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным

2.5. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется инвентаризационной комиссией как сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов либо их замены. Указанная стоимость подтверждается документально, аналогично рыночной стоимости актива, или определяется экспертным путем. (Основание: п.п. 220 Инструкции № 157н).

2.6. Поступление нефинансовых активов при их приобретении (безвозмездном получении) оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) стоимостью свыше 10 000 рублей и Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

Поступление в учреждение Заказчика объектов произведенных активов оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

Согласно положениям Приказа № 52н при оформлении расчетов, возникающих по операциям приемки-передачи имущества, активов и

обязательств между субъектами учета, в том числе при межведомственных и межбюджетных расчетах, используется Извещение (ф. 0504805).

При оформлении операций по приемке (передаче) имущества, безвозмездной передаче относящегося к объектам нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, также составляется Акт о приеме-передаче (ф. 0504101).

2.7. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) в случае отсутствия материально ответственного лица указывается лицо, ответственное (уполномоченное) за эксплуатацию данного нефинансового актива.

2.8. При безвозмездном получении имущества, в том числе от организаций государственного сектора, поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1-4 разрядах счета кодов раздела и подраздела классификации расходов, исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.

(Основание: письма Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2016 № 02-07-05/64116, от 08.07.2016 № 09-04-07/40283, от 17.10.2011 № 02-03-09/4607).

2.9. В случае, когда перемещение нефинансовых активов между группами и (или) видами имущества обусловлено изменениями характеристик объекта согласно изменившимся условиям хозяйственной деятельности, счета учета указанных активов корреспондируют со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

Если перемещение между группами и (или) видами имущества обусловлено необходимостью исправления ошибки прошлых лет, то используется счет 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

2.10. Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществляется на основании профессионального суждения лица, ответственного за организацию бухгалтерского учета, в соответствии с критериями, установленными ФСГС "Основные средства", "Аренда", и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 № 02-07-07/83464, 15.12.2017 № 02-07-07/84237.

(Основание: п. 31 ФСГС "Основные средства", п.п. 12-16 ФСГС "Аренда", п. 37 ФСГС "Представление отчетности").

3. Учет основных средств

3.1. Порядок принятия объектов основных средств к учету

3.1.1. Объекты нефинансовых активов принимаются к учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение, изготовление объектов с учетом сумм налога на добавленную стоимость, кроме приобретения, сооружения, изготовления объектов в рамках деятельности, облагаемой НДС. Вложениями на приобретение, сооружение, изготовление являются суммы, уплаченные в соответствии с договором поставщику, регистрационные сборы,

государственные, таможенные пошлины, затраты по доставке объектов нефинансовых активов, расходы по изготовлению, иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением, изготовлением, объектов нефинансовых активов

Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

При принятии к учету объектов основных средств инвентаризационной комиссией субъекта централизованного учета проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

3.1.2. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются инвентаризационной комиссией Заказчика на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

3.1.3. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

(Основание: п. 9 стандарта "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н).

3.1.4. Инвентарный номер основного средства состоит из 14 знаков и формируется по следующим правилам:

1-й знак – код вида финансового обеспечения;

2-4 й знаки – коды синтетического счета;

5-6-й знаки – коды аналитического счета;

7-8-й знаки – коды амортизационной группы

9-14-й знаки – порядковый номер объекта в группе (000001-099999).

Обособленным частям сложного инвентарного объекта или комплекса основных средств присваивается инвентарный номер единицы учета (инвентарного объекта), дополненный цифровым индексом.

Для формирования инвентарного номера неотделимых улучшений в объект операционной аренды используются реквизиты (номер и дата) договора аренды с целью идентификации каждого инвентарного объекта с соответствующим правом пользования активом.

Регистрация инвентарных номеров основных средств ведется в программном продукте на базе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Ответственный за присвоение и регистрацию инвентарных номеров вновь поступающим объектам основных – уполномоченный сотрудник МКУ «ЦБ КМО ПК».

(Основание: п. 9 ФСГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н).

3.1.5. Наименование основного средства в документах, оформляемых субъектом централизованного учета, приводится на русском языке. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства) отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);

наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);

наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;

в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера, информация о которых представляется ответственным лицом субъекта централизованного учета в МКУ «ЦБ КМО ПК».

3.1.6. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств подлежат хранению у субъекта централизованного учета, ответственность за сохранность документов несут уполномоченные лица субъекта централизованного учета. Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные

средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнорытовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению должностными лицами субъекта централизованного учета, закрепление объектов основных средств за которыми осуществлено на основании распоряжений (приказов) руководителя субъекта централизованного учета или уполномоченного им лиц.

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. При наличии информации в инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя (поставщика). В случае осуществления ремонта в инвентарной карточке отражается срок гарантии на ремонт.

3.1.7. В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бухгалтерской (бюджетной) отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны.

В случае поступления объектов основных средств от иных организаций полученные материальные ценности принимаются к учету в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящей учетной политики.

3.1.8. По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики.

Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету.

(Основание: п.п. 44, 45 Инструкции № 157н, п. 8 ФСГС "Основные средства").

3.1.9. Если материальные ценности, полученные безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящей учетной политикой могут быть классифицированы как основные средства, необходимо уточнить код ОКОФ, счет учета, нормативный и оставшийся срок полезного использования.

В случае, если счет учета основных средств для полученных объектов, определенный в соответствии с действующим законодательством, не совпадает с данными передающей стороны, объект основных средств должен быть принят к учету в соответствии с нормами законодательства или переведен на соответствующий счет учета.

В ситуации, когда для полученного основного средства оставшийся срок полезного использования, определенный в соответствии с нормами

законодательства, истек, но амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100% в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету.

Если по полученному основному средству передающей стороной амортизация начислялась с нарушением действующих норм, пересчет начисленных сумм амортизации не производится.

В случае отсутствия на дату принятия объекта к учету информации о начислении амортизации, пересчет амортизации не производится. При этом начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н, п. 8 ФСГС "Основные средства").

3.1.10. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объекты библиотечного фонда, объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования, объединяются в один инвентарный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов:

мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

компьютерное и периферийное оборудование и пр.

Существенной признается стоимость свыше 100 000 рублей за один имущественный объект.

Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета.

(Основание: п. 10 Стандарта "Основные средства").

3.1.11. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 года № 1.

Стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;

- сканеры и пр.

Решение об учете структурной части в качестве единицы учета, принимает инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета.

(Основание: п. 10 Стандарта "Основные средства").

3.1.12. На счете 0 101 07 "Биологические ресурсы" выделяются следующие группы (субсчета):

"Многолетние насаждения";

"Иные животные и растения" - для учета животных и растений, не предназначенных для получения биопродукции.

3.2. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств.

3.2.1. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств. (Основание: п. 27 Инструкции № 157н).

3.2.2. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы.

(Основание: п.п. 23 Инструкции № 157н, п.п. 15, 19 ФСГС "Основные средства").

3.2.3. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость изымаемых (замещаемых) частей (узлов, деталей), если она существенна. Существенной признается стоимость свыше 100 000 рублей.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.

(Основание: п.п. 25, 27, 31, 106 Инструкции № 157н, п. 19 ФСГС "Основные средства").

3.2.4. С даты перехода на ФСГС "Основные средства" затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта, при условии, что стоимость заменяемых частей существенна. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей, которая относится на текущие расходы.

К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

нежилые помещения (здания и сооружения);

машины и оборудование;

транспортные средства;
многолетние насаждения.

(Основание: п. 27 ФСГС "Основные средства").

3.2.5. С даты перехода на ФСГС "Основные средства" существенные затраты на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием их эксплуатации, увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость этих объектов. Одновременно стоимость списывается в текущие расходы затраты на ранее проведенные ремонты и осмотры. Существенной признается стоимость свыше 100 000 рублей. Эта норма применяется к следующим объектам основных средств:

нежилые помещения (здания и сооружения);
машины и оборудование;
транспортные средства.

(Основание: п. 28 ФСГС "Основные средства").

3.2.6. Ремонт, обслуживание, капитальный ремонт, модернизация, дооборудование объектов основных средств (кроме объектов недвижимого имущества) производится по распоряжению (приказу) руководителя субъекта централизованного учета на основании Заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующих основных средств. В Заявке приводится следующая информация:

наименования соответствующих объектов и их инвентарные номера;
обоснование необходимости осуществления работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования и т.п.);

объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретение запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации и т.д.);

информация о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

В целях согласования осуществления работ на сумму более (сумма цифрами и прописью) в установленном порядке оформляются соответствующие технические обоснования (сметы, расчеты и т.п.).

Обоснованность проведения капитального ремонта оборудования подтверждается данными технических паспортов (иной технической документации), а также графиком капитального ремонта, составляемым должностным лицом, ответственным за безопасность эксплуатации оборудования.

3.2.7. Созданные в результате капитального ремонта, текущего ремонта объекты имущества, отвечающие критериям отнесения к инвентарному объекту основных средств (например, ограждение; оконечные устройства единых функционирующих систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения и т.п.), принимаются к учету в качестве самостоятельных объектов основных средств.

3.3. Разукomплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств.

3.3.1. Разукomплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о разукomплектации (частичной ликвидации)

основного средства. Форма и образец заполнения приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению).

3.3.2. При объединении инвентарных объектов в один стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации.

3.4. Порядок списания пришедших в негодность основных средств.

3.4.1. При списании основного средства в гарантийный период по решению инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.2. По истечении гарантийного периода при списании основного средства инвентаризационной комиссией субъекта централизованного учета устанавливается и документально подтверждается, что:

основное средство непригодно для дальнейшего использования;
восстановление основного средства неэффективно.

Основное средство не может продолжаться использоваться по прямому назначению после списания с балансового учета.

(Основание: п. 45 ФСГС "Основные средства", п. 51 Инструкции № 157н).

3.4.3. Решение инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется актом о списании имущества:

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания:
внешних признаков неисправности устройства;
наименований и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя.

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине морального износа подтверждается путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

К решению инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета прилагаются:

заключения сотрудников организации, имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов;

заключения организаций (физических лиц), имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов (при отсутствии в организации штатных специалистов соответствующего профиля).

3.4.4. Решение о нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства принимается инвентаризационной комиссией субъекта централизованного учета на основании:

сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с гарантией и в разумные сроки (смета составляется сотрудником субъекта централизованного учета или сторонними специалистами, имеющими

документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ);

документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).

3.4.5. Ликвидация объектов основных средств осуществляется с привлечением специализированных организаций. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они:

пригодны к использованию в организации;
могут быть реализованы.

3.4.6. Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности учреждения, выводятся из эксплуатации на основании акта о списании объекта нефинансового актива (ф.0504104) и списываются с балансового учета. До оформления их утилизации, учитываются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

(Основание: п. 335 Инструкции № 157н).

3.5. Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам.

3.5.1. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в Инвентарной карточке - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации, разукomплектации (частичной ликвидации) и т.п.

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н, п. 10 ФСГС "Основные средства").

3.5.2. Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей Инвентарной карточке. При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н).

3.5.3. Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.

(Основание: п. 23 Инструкции № 157н, п. 15 ФСГС "Основные средства").

3.5.4. Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения инвентаризационной комиссии.

3.5.5. В случае замены, закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность, на новую, стоимость этой

принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Факт замены принадлежности отражается в Инвентарной карточке. (Основание: п. 27 Инструкции № 157н).

3.5.6. При выводе исправной принадлежности из состава объекта основных средств принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по текущей оценочной стоимости. Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукомплектации. Факт выбытия принадлежности отражается в Инвентарной карточке.

3.5.7. Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющим одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в Инвентарной карточке.

3.5.8. Инвентаризация (проверка наличия) приспособлений и принадлежностей, числящихся в составе основного средства, производится при передаче основных средств между материально ответственными лицами либо при поступлении основных средств в организацию.

3.5.9. В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:

Вид основных средств	Состав приспособлений и принадлежностей
Автотранспортные средства	<ul style="list-style-type: none"> - домкрат; - гаечные ключи; - компрессор (насос); - буксировочный трос; - аптечка; - огнетушитель; - знак аварийной остановки; - резиновые (иные) коврики; - съемные чехлы на сидения; - канистра; - съемный багажник -
Средства вычислительной техники и связи	<ul style="list-style-type: none"> - сумки и чехлы для переносных компьютеров; - сумки для проекторов; - чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов; - зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций; - внешние блоки питания для ноутбуков; -
Фото- и видеотехника	<ul style="list-style-type: none"> - штативы; - сумки и чехлы; - зарядные устройства; -

Ручной электро- пневмоинструмент	<ul style="list-style-type: none"> - сумки (ящики); - сменные насадки; - сменные аккумуляторные батареи; - зарядные устройства; - ...
-------------------------------------	--

3.6. Особенности учета автотранспорта и иной самоходной техники.

3.6.1. Контроль за сроками и объемами работ по плановому техническому обслуживанию автомобилей и иной самоходной техники возлагается на работника, утвержденного распоряжением (приказом) руководителя субъекта централизованного учета.

3.6.2. Для каждого из автомобилей (единицы самоходной техники), пробег которых превышает определенный производителем предел (до которого регламент технического обслуживания (ТО) установлен производителем), распоряжением (приказом) руководителя субъекта централизованного учета устанавливается регламент проведения планового ТО. В регламенте указывается пробег и необходимый состав работ по ТО.

3.6.3. Для каждой единицы техники в Инвентарной карточке фиксируются данные о нормах расхода топлива и о предельном межсервисном расходе масел и технологических жидкостей. Если фактический расход горюче-смазочных материалов превышает нормативы, субъектом централизованного учета проводится разбирательство (расследование).

3.6.4. Устанавливаемое на автомобили (самоходную технику) дополнительное оборудование может быть классифицировано как:

самостоятельное основное средство (вводится в эксплуатацию при установке, при снятии с автомобиля на срок свыше трех месяцев переводится на консервацию);

дооборудование (стоимость дополнительного оборудования увеличивает балансовую стоимость основного средства).

В отдельных случаях дополнительное оборудование может учитываться аналогично приспособлениям (принадлежностям).

3.6.5. Перечень установленного дополнительного оборудования, стоимость которого включена в балансовую стоимость автомобиля (самоходной техники), указывается в инвентарной карточке. Если такое оборудование вышло из строя, стоимость вновь установленного оборудования относится на расходы.

При снятии пригодного к эксплуатации оборудования, стоимость которого учтена при формировании первоначальной стоимости автомобиля (самоходной техники), оно учитывается в составе материальных запасов по оценочной стоимости. При этом балансовая стоимость автомобиля (самоходной техники) уменьшается на соответствующую величину путем отражения в учете разукрупнения, пропорционально пересчитывается сумма начисленной амортизации.

3.6.6. При поступлении в организацию автомобиля (самоходной техники) производится инвентаризация (проверка наличия) установленного дополнительного оборудования и его перечень вносится в инвентарную карточку.

3.6.7. Дополнительное оборудование, устанавливаемое на автомобиль, классифицируется следующим образом:

Вид дополнительного оборудования	Самостоятельное основное средство	Дооборудование автомобиля	Списывается на расходы (затраты) организации
Автомagnitude (головное устройство)	X		
Звуковые колонки	X		
Усилитель звуковой	X		
Автосигнализация			X
Навигатор	X		
Спецсигнал световой			X
Парковочный радар			X
Видеорегистратор			

3.7. Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники

3.7.1. Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются как в составе автоматизированных рабочих мест (АРМ), так и как самостоятельные объекты учета. Иные компоненты персональных компьютеров могут классифицироваться как самостоятельные объекты основных средств либо как составные части АРМ.

3.7.2. Учет компонентов персональных компьютеров, относящихся к составным частям АРМ, осуществляется аналогично учету приспособлений и принадлежностей. При включении в состав АРМ перечень компонент приводится в инвентарной карточке с указанием технических характеристик и заводских номеров. На каждый компонент наносится инвентарный номер соответствующего АРМ.

3.7.3. Компоненты вычислительной техники классифицируются следующим образом:

Вид компонентов персональных компьютеров	Самостоятельное основное средство	Составная часть АРМ	Принадлежность
Системный блок	x	X	
Моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок)	X	X	
Монитор	x	X	
Принтер	X		
Источник бесперебойного питания	X	X	
Сканер	X		
Многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и	X		

копира			
Колонки			х
Внешний модем			х
Внешний модуль Wi-Fi			х
Web-камера			х
Внешний TV-тюнер			х
Внешний привод CD/DVD			х
Внешний привод FDD			х
Разветвитель-USB			Х
Манипулятор мышь			Х
Клавиатура			Х
Наушники			х

3.7.4. Внешние носители информации подлежат учету в следующем порядке:

Внешний носитель информации	Основное средство (внешнее запоминающее устройство)	Объект материальных запасов
Флэш-память (USB)	Х	
Флэш-память (SD, micro-SD)	Х	
Внешний накопитель SSD	Х	
Внешний накопитель HDD	Х	

3.8. Особенности учета единых функционирующих систем.

3.8.1. К единым функционирующим системам относятся:

кабельная система локальной вычислительной сети;

телефонная сеть;

"тревожная кнопка";

другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

(Основание: п. 45 Инструкции №157н, п. 10 ФСГС "Основные средства").

3.8.2. Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;

- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой:

в инвентарной карточке (ф. 0504031) соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе "Индивидуальные характеристики";

в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (при монтаже систем в зданиях (сооружениях), полученных

учреждением в аренду или безвозмездное пользование и учитываемых на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование").

3.8.3. Отдельные элементы единых функционирующих систем подлежат учету в составе основных средств согласно решению инвентаризационной комиссии Заказчика.

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н, п. 10 ФСГС "Основные средства").

3.9. Особенности учета объектов благоустройства.

3.9.1. К работам по благоустройству территории относятся:

инженерная подготовка и обеспечение безопасности;

озеленение, в том числе разбивка газонов, клумб и т.п.;

устройство покрытий, в том числе асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров и т.п.;

устройство освещения;

иные работы.

3.9.2. К элементам (объектам) благоустройства относятся:

декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, в том числе ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки и т.п.;

растительные компоненты, в том числе газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.п.;

различные виды оборудования и оформления, в том числе фонари уличного освещения и т.п.;

малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, в том числе скамьи, фонтаны, детские площадки и т.п.;

наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

3.9.3. При принятии решения об учете объектов благоустройства инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета руководствуется следующими документами:

пунктами 38, 39, 41, 45, 98, 99 Инструкции № 157н;

Сводом правил «СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75», утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.12.2016 № 972/пр.;

Сводом правил «СП 78.13330.2012 Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85, утвержденная приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.06.2012 № 272;

иными нормативными актами.

3.9.4. Все созданные элементы (объекты) учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.

3.9.5. Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.

3.9.6. Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года.

Сведения о произведенных работах вносятся в инвентарную карточку (ф. 0504031), которая ведется по соответствующему земельному участку и (или) по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке. (Основание: письмо Министерства финансов Российской Федерации от 23.09.2013 № 02-06-10/39403).

3.9.7. Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств только в случае осуществления соответствующих капитальных вложений. Насаждения, исторически произрастающие на закрепленном за учреждением земельном участке и не вовлеченный в экономический оборот, не учитываются в составе непроизведенных активов.

Принятыми в эксплуатацию являются многолетние насаждения, достигшие двухлетнего возраста с момента посадки. (Основание: п.п. 43, 70, 71 Инструкции № 157н).

3.10. Организация учета основных средств.

3.10.1. С даты перехода на ФСГС "Основные средства" ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Учет объектов на забалансовом счете 21 ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно при передаче в личное пользование сотрудникам списываются с забалансового счета 21 и учитываются на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" по балансовой стоимости. (Основание: п.п. 373, 385 Инструкции № 157н, пп. "б" п. 39 ФСГС "Основные средства").

3.10.2. Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) № 7-1 в части операций по принятию к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию;

в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) - по иным операциям поступления объектов основных средств. (Основание: п. 55 Инструкции № 157н).

3.10.3. Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071). В организации ведется единый Журнал для отражения операций по основным средствам и материальным запасам.

(Основание: п. 55 Инструкции № 157н).

3.10.4. Операции по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению основных средств дополнительно отражаются в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф. 0504035).

3.10.5. Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно отражается в ведомости начисления амортизации.

3.10.6. С даты перехода на ФСГС "Основные средства" основные средства стоимостью более 10 000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

3.10.7. Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании распоряжения (приказа) руководителя субъекта централизованного учета. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на какой-либо срок с возможностью возобновления использования. В распоряжении (приказе) руководителя устанавливается срок консервации и необходимые мероприятия. К распоряжению (приказу) прилагается обоснование экономической целесообразности консервации. После осуществления предусмотренных распоряжением(приказом) мероприятий инвентаризационная комиссия учреждения подписывает акт о консервации объекта основных средств. В акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации. Акт утверждается руководителем учреждения. Информация о консервации (расконсервация) объекта основных средств на срок более трех месяцев вносится в Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 "Основные средства").

3.10.8 Аналитический учет основных средств по дополнительным аналитическим признакам осуществляется в разрезе объектов основных средств и центров материальной ответственности.

3.11. Особенности учета имущества казны приведены в приложении № 13 к настоящему Положению.

4. Учет нематериальных активов

4.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в п. 56 Инструкции № 157н.

4.2. Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, не относятся к нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету. К таким объектам (носителям) относятся, в частности, CD и DVD диски, документы на бумажных носителях (книги, брошюры), схемы, макеты.

Материальные носители нематериальных активов принимаются к учету в составе материальных запасов и списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам, если при передаче учреждению нематериальных активов эти материальные носители передавались с указанием стоимости.

Если материальные носители непосредственно связаны с созданием (приобретением) нематериального актива, но у учреждения отсутствуют документы, подтверждающие их стоимость, эти материальные носители отражаются за балансом на счете "Материальные носители нематериальных активов".

(Основание: п. 57 Инструкции №157н).

4.3 Инвентарный номер объекта нематериальных активов присваивается со следующей структурой кодовых обозначений:

1-й знак – код вида финансового обеспечения;

2-4 й знаки – коды синтетического счета;

5-6-й знаки – коды аналитического счета;

7-12-й знаки – порядковый номер объекта в группе (000001-099999)

4.4 Аналитический учет по дополнительным аналитическим признакам осуществляется в разрезе объектов нематериальных активов и центров материальной ответственности.

4.5 Учет операций по движению объектов нематериальных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) № 7-1.

5. Амортизация

5.1. С даты перехода на ФСГС "Основные средства" начисление амортизации осуществляется линейным методом.

В ситуации, когда для полученного основного средства нормативный срок полезного использования, установленный для соответствующей амортизационной группы, истек, но по данным передающей стороны амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100% в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету.

5.2. По результатам достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объекта основных средств инвентаризационной комиссией Заказчика могут приниматься решения:

о пересмотре срока полезного использования объекта в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;

об отсутствии оснований для пересмотра срока полезного использования объекта.

В случае пересмотра срока полезного использования начисление амортизации отражается в бухгалтерском учете в общеустановленном порядке с учетом требований п. 85 Инструкции № 157н.

Если после модернизации (достройки, дооборудования, реконструкции) объекта срок его полезного использования не изменяется, то начисление амортизации в целях бухгалтерского учета производится исходя:

из остаточной стоимости, увеличенной на затраты по модернизации (достройке, дооборудованию, реконструкции);
из оставшегося срока полезного использования.

5.5. При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям негосударственного сектора, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной (справедливой) стоимости. Для этого балансовая стоимость объекта и накопленная амортизация умножаются на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы в результате получить переоцененную (справедливую) стоимость на дату проведения переоценки.

(Основание: п. 41 ФСГС "Основные средства")

5.6. Начисление амортизации по неотделимым улучшениям в объекты операционной аренды производится исходя из срока действия договора аренды.

Амортизация на право пользования активами начисляется линейным способом.

6. Учет материальных запасов

6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная реестровая группа запасов.

Материальные запасы, отнесенные к одинаковой номенклатуре, но имеющие в 1-17 разрядах номера счета разные аналитические коды, учитываются как самостоятельные группы объектов имущества.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, письмо Министерства финансов Российской Федерации от 17.05.2016 № 02-07-10/28328).

Печати и штампы могут учитываются как объекты материальных запасов, так и основные средства. Поступление печатей и штампов осуществляется на основании первичных учетных документов. Списание печатей и штампов производится по средней фактической стоимости на основании акта о списании материальных запасов.

6.2. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования (п. 106 Инструкции № 157н).

6.3. В учреждении субъекта централизованного учета применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), утвержденные приказом руководителя.

Нормы разрабатываются с учетом норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Стоимость фактически израсходованных объемов ГСМ отражается в учете по кредиту счета 105 00 "Материальные запасы" в полном объеме. В соответствующем структурного подразделения учреждения субъекта централизованного учета производится сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые при конкретных обстоятельствах (пробеге, времени работы) должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами.

При превышении норм проводится разбирательство (расследование), по результатам которого устанавливается:

отсутствие виновных лиц (перерасход топлива обусловлен объективными причинами: эксплуатацией в определенных условиях, в определенной местности; неисправностью, возникшей в пути и т.п.);

наличие виновных лиц (например, перерасход ГСМ может быть обусловлен ненадлежащей эксплуатацией автомобиля водителем).

При отсутствии виновных лиц по результатам проверки планируются мероприятия, направленные на недопущение перерасходов ГСМ в будущем (неисправная техника направляется на ремонт, вводится запрет на эксплуатацию определенных моделей в сложных условиях и т.д.).

При наличии виновных лиц стоимость топлива, израсходованного сверх установленных норм, взыскивается с таких лиц в установленном порядке. При этом в бухгалтерском учете делается запись по дебету счета 0 209 74 000 "Расчеты по ущербу материальных запасов" и кредиту счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

Для учета и контроля работы транспортных средств и водителей применяются путевые листы (типовая межотраслевая форма № 3, утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 № 78), содержащие обязательные реквизиты, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 № 152.

В путевом листе ежедневно ставятся отметки о проведении контроля технического состояния транспортных средств перед выездом с места стоянки и по возвращении о технической исправности (неисправности) транспортных средств.

(Основание: п. 112 Инструкции № 157н, п.п.2.5 п. 2 приложения 2 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7).

6.4. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления нефинансовых активов из материалов учреждения отражается как внутреннее перемещение материальных запасов на основании Накладной на отпуск материалов на сторону.

Передача материальных запасов подрядчику для проведения строительных, ремонтных и иных работ из материалов заказчика отражается по дебету счета 040120272 "Расходование материальных запасов" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010500000 "Материальные запасы".

(Основание: п. 26 Инструкции № 162н).

6.5. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27

"Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Поступление на склад (в места хранения) материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников, отражается в учете путем уменьшения показателя счета 27 и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и кредиту 0 401 10 189 "Иные доходы"

Выбытие имущества со счета 27 в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).
(Основание: п. 385 Инструкции № 157н).

6.6. Материальные запасы, полученные при разуконплектации (частичной ликвидации) нефинансовых активов, принимаются к учету по текущей оценочной стоимости на основании Приходного ордера (ф. 0504207).
(Основание: п. 106 Инструкции № 157н).

6.7. Для списания материальных запасов, для соответствующих групп (видов) материальных запасов применяется следующий порядок оформления их списания с учета:

6.7.1. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

6.7.2. Материальные запасы, которые используются для замены вышедших из строя или для устройства чего-либо, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) с указанием направления расходования. Акт о списании (ф. 0504230) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и утверждается руководителем учреждения.

6.7.3. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

6.7.4. Списание топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) с приложением Путевых листов, подтверждающих расход соответствующего топлива.

6.7.5. Списание котельно-печного топлива производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

6.7.6. Учета движения материальных ценностей внутри учреждения между структурными подразделениями или материально ответственными лицами оформляется требованием – накладной ф. 0504204.

6.8 Аналитический учет материальных запасов по дополнительным аналитическим признакам осуществляется по номенклатуре, партиям и центрам материальной ответственности.

6.9 Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7-2.

7. Учет денежных средств.

7.1. Операции с денежными средствами субъекта централизованного учета осуществляются с использованием лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю.

7.2. Ответственным лицом субъекта централизованного учета осуществляется ведение Кассовой книги (ф. 0504514). Поступление и выбытие наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте, а также денежных документов отражается на отдельных листах Кассовой книги по каждому виду валюты, а также по денежным документам. Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операций.

(Основание: п. 167 Инструкции № 157н).

7.3. В Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) отдельно регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:

с денежными средствами;

с денежными документами (ордера с записью "Фондовая"). К денежным документам относятся почтовые марки и маркированные конверты.

(Основание: п. 170 Инструкции № 157н).

7.4. Непрерывный внутренний контроль за осуществлением кассовых операций осуществляется путем проведения инвентаризации кассы субъекта централизованного учета в установленных им случаях согласно распоряжению (приказу) руководителя субъекта централизованного учета (в том числе ежегодная инвентаризация, инвентаризация при смене кассира и т.д.).

Состав комиссии для проведения ревизии кассы утверждается отдельным распоряжением (приказом) руководителя субъекта централизованного учета.

7.5. Списание недостач (оприходование излишков) наличных денежных средств (денежных документов), выявленных при проведении инвентаризации кассы, а также исправление ошибок в части применения вида финансового обеспечения и аналитического кода выплаты (поступления), допущенных при осуществлении операций с наличными деньгами, отражается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), заверенной подписями ответственного лица субъекта централизованного учета и директора МКУ «ЦБУ КМО ПК».

7.6. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций по счету «Касса» № 1 на основании документов, прилагаемых к отчетам ответственного лица субъекта централизованного учета.

7.7. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514), с проставлением на них записи «Фондовый», а также в Журнале операций по прочим операциям (денежные документы) № 8-3 на основании документов, прилагаемых к отчетам ответственного лица субъекта централизованного учета.

7.8. Аналитический учет безналичных денежных средств учреждения по дополнительным аналитическим признакам осуществляется в разрезе разделов лицевых счетов (источников средств).

7.9. Основания для отражения денежных документов по фондовой кассе:

когда денежные документы приобретаются по безналичному расчету;

когда денежные документы приобретает за наличные деньги один сотрудник, а расходует другой;

когда приобретенные денежные документы выдаются сотрудникам по частям, а не выданный остаток хранится в кассе.

Если подотчетное лицо приобретает денежные документы и сразу же их расходует, то к авансовому отчету должны быть приложены как документы, подтверждающие приобретение денежных документов, так и документы, подтверждающие их расходование. В таком случае операции по фондовой кассе не отражаются, так как через кассира они не проходят.

Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет, должен быть утвержден распоряжением (приказом) руководителя Заказчика или уполномоченным им лицом.

Не допускаются несанкционированные расходы подотчетным лицом. Документом, на основании которого возникает бюджетное обязательство, является заявление на получение денежных документов (почтовых марок, маркированных конвертов), подписанное руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом, предусматривающее перечисление работнику аванса на оплату таких расходов.

8. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами указан в приложении № 12 к настоящему Положению.

9. Учет расчетов по налогам и взносам

9.1. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 303 05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет».

9.2. Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

При принятии налоговых обязательств по итогам отчетного налогового периода (года) за счет лимитов бюджетных обязательств очередного года, они отражаются на счете 303 00 "Расчеты по платежам в бюджет" и счетах санкционирования в отчетном году.

10. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами

10.1. Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с работниками Заказчика) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".

Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет 0 206 11 000.

(Основание: п.п. 202, 204, 254 Инструкции № 157н).

10.2 Счет 0 210 05 000 "Расчеты с прочими дебиторами" применяется для учета следующих операций:

отражение расчетов по уплаченным страхователем страховым взносам, не поступившим на отчетную дату на соответствующие счета государственных внебюджетных фондов;

отражение операций по договорам безвозмездного срочного пользования (операционной аренды) объектами нефинансовых активов, в том числе при досрочном прекращении таких договоров;

отражение операций по договорам безвозмездного бессрочного пользования (финансовой (неоперационной) аренды) объектами нефинансовых активов, в том числе при досрочном прекращении таких договоров;

иные операции, возникающие в ходе ведения деятельности и не предусмотренные для отражения на счетах учета Единого плана счетов.

Аналитический учет по счету 0 210 05 000 ведется в карточке учета средств расчетов по дебиторам, видам расчетов и суммам задолженности.

(Основание: п.п. 235, 236 Инструкции № 157н).

Операции по счету отражаются в журнале по прочим операциям.

Порядок учета расчетов на счете 0 210 05 000 установлен п. 94.1 Инструкции № 162н.

10.3. Счет 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" применяется для учета следующих операций:

по принятию к учету (передаче) финансовых, нефинансовых активов, расчетов по обязательствам и финансового результата по передаточному акту (разделительному балансу) при реорганизации путем слияния, присоединения, разделения, выделения, а также при изменении типа учреждения;

по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения (деятельности) на другой;

иных расчетов с кредиторами, отражение которых не предусмотрено на других счетах по учету расчетов по обязательствам.

Перечень операций, которые подлежат отражению в учете с использованием счета 0 304 06 000, является открытым.

Аналитический учет по счету ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Для исправления ошибок, которые допущены в прошлые отчетные периоды, применяются соответствующие счета аналитического учета 0 304 86 000 или 0 304 96 000.

Данные аналитические счета применяются для отражения исправительных записей по ошибкам прошлых лет, выявленным в текущем финансовом году, а именно:

счет 0 304 86 000 "Иные расчеты года, предшествующего отчетному" - по ошибкам года, предшествующего году их исправления (кроме расчетов, отраженных на иных обособляемых счетах или счетах финансового результата);

счет 0 304 96 000 "Иные расчеты прошлых лет" - по ошибкам предшествующих годов, не подлежащим отражению по счету 0 304 86 000.

(Основание: п.п. 281, 282 Инструкции № 157н).

10.4. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 30 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

10.5. В бюджетном учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов), суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

11. Учет доходов и расходов

11.1. Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений настоящей учетной политики путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящей учетной политике.
(Основание: п. 299 Инструкции № 157н).

Субъекты централизованного учета ежемесячно, не реже одного раза в месяц, направляют в МКУ «ЦБ КМО ПК» реестр доходов, который является основанием для начисления доходов (Приложение № 2 к настоящей учетной политике). Уполномоченные сотрудники МКУ «ЦБ КМО ПК» не реже одного раза в месяц направляют заинтересованным лицам субъекта централизованного учета информацию о суммах поступивших доходов.

11.2. В составе доходов будущих периодов на счете 401 40 "Доходы будущих периодов" учитываются доходы по арендным платежам, а также иные доходы. Например, ожидаемые субъектами централизованного учета доходы от выставленных претензий к поставщикам услуг за нарушения условий муниципальных контрактов, оспариваемых исполнителями муниципального контракта, когда сумму поступлений невозможно надежно оценить (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 03.09.2018 № 02-05-11/62851).

Учет доходов будущих периодов осуществляется в разрезе контрактов (договоров).

Первоначальное признание объекта учета операционной аренды - права пользования активом производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 0 401 40 121 и кредиту счета 0 401 10 121 и признаются равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом в соответствии с установленным контрактом (договором) графиком получения арендных платежей. (Основание: п. 301 Инструкции № 157н, п. 25 ФСГС "Аренда").

Для сбора информации о начисленной сумме амортизации объектов нефинансовых активов, принятых МКУ «ЦБ КМО ПК» к учету, предназначен счет 10400 "Амортизация". Начисленная (принятая к учету) сумма амортизации нефинансовых активов учитывается на счете, содержащем по объектам операционной аренды (право пользования активами) аналитический код группы синтетического счета 40 и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета. Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Согласно Инструкции № 191н, кредиторская задолженность, сформированная по соответствующим счетам аналитического учета счетов 030224000 "Расчеты по арендной плате за пользование имуществом" в объеме остаточной стоимости права пользования нефинансовыми активами на отчетную дату, не относится к просроченной кредиторской задолженности и отражается в общеустановленном порядке.

Методика расчета условного арендного платежа утверждается распоряжением (приказом) руководителя Заказчика. Расчет условных арендных платежей по договору безвозмездного пользования имуществом представляется в МКУ «ЦБ КМО ПК» одновременно с договором безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом.

11.3. В составе расходов будущих периодов на счете 401 50 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

со страхованием имущества, гражданской ответственности;

приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов (Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 18.03.2016 № 02-07-10/15362);

выплатой отпускных, а также оплатой отпускных, начисленных за период, не отработанный сотрудником (Письма Министерства финансов Российской Федерации от 16.08.2019 № 02-06-10/62943, от 07.03.2018 № 02-07-10/14688, от 05.06.2017 № 02-06-10/34914);

с перечислением взносов в фонд капитального ремонта.

11.4. Расходы на осуществление капитального ремонта признаются расходами текущего финансового периода на основании актов (отчетов) о выполнении работ по ремонту.

Данный счет детализирован статьями КОСГУ в соответствии с объектом учета и экономическим содержанием хозяйственной операции (п. 124 Инструкции № 162н).

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

11.5. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов приведен в Приложении № 10 к настоящей учетной политике.

11.6 Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий контрактов (договоров)), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам).

11.7. Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

К расходам текущего финансового года затраты по подписке относятся только в части, приходящейся на фактически поступившие в организацию периодические печатные издания (на основании документа, подтверждающего их получение).

11.8. Резерв по претензиям, искам, предъявленным к публично правовому образованию и удовлетворяемым за счет соответствующей казны, признается в бухгалтерском учете:

в случае претензионного (досудебного) урегулирования предъявленных требований и (или) при наличии оснований для обжалования судебного акта. В ином случае, резерв не формируется, и обязательство признается по судебному акту (исполнительному документу).

Результаты рассмотрения исков, предъявленных к субъектам централизованного учета, оформляются в виде таблицы.

Информация о результатах рассмотрения исков не реже одного раза в квартал предъявляется в МКУ «ЦБ КМО ПК» и служит основанием для начисления резерва.

11.9. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и решения администратора доходов о поступлений (служебной записки учреждения на имя руководителя учреждения).

11.10. Доходы текущего года начисляются в момент:

- от оказания платных услуг, работ - на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
- от передачи в аренду помещений - ежемесячно в последний день месяца;
- от сумм принудительного изъятия - на дату направления контрагенту оплаты пеней, штрафа, неустойки;
- от возмещения ущерба - на дату обнаружения ущерба денежным средствам на ведомости расхождений по результатам инвентаризации, на дату оценки ущерба на основании акта комиссии;
- от реализации имущества - на дату подписания акта приема-передачи
- от пожертвований - на дату подписания договора о пожертвовании; либо на согласования отчета о целевом использовании пожертвований соответствии с условиями договора;

либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался;

11.11. В составе доходов будущих периодов на счете 401 40 "Доходы будущих периодов" учитываются поступления, начисленные (полученные) в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам:

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;

- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие предоставления права пользования активом);

- иные аналогичные доходы (например, доходы неисключительных прав на нематериальные активы).

12. Санкционирование расходов

12.1. Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств отражен в Приложении № 11 к настоящей учетной политике.

12.2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт, график платежей к договору или платежное поручение (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесение арендной платы)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, международный договор (соглашение)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (договор), график платежей к договору или платежное поручение (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
3.	Соглашение о предоставлении из бюджетов других уровней межбюджетных трансфертов	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении

		межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу, иные документы, предусмотренные условиями соглашения
		Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)

		<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) <p>Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами</p>
8.	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822), утвержденное финансовым органом по выплате денежного содержания (денежного вознаграждения),	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p>

	расчеты по начислениям на указанные выплаты либо приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Расчетная ведомость (ф. 0504402), бухгалтерская справка (ф. 0504833) с указанием документов, на основании которых осуществляются выплаты; расчеты по уплате страховых взносов на указанные выплаты
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет
10.	Декларации, налоговые регистры; акты, решения, распоряжения, требования об уплате; решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет
11.	Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в органы казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212) Универсальный передаточный документ. Иные денежные обязательства, являющиеся основанием для оплаты обязательств. Договор (контракт), реестр выплат, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты,

12.3. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 "Принимаемые обязательства"	Документы-основания для отражения операций
--	--

Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кредит счета 0 502 07 000)	Извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений
	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 0 502 07 000)	Государственный (муниципальный) контракт, договор
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом "Красное сторно")	Протокол комиссии по осуществлению закупок

12.4. Учет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения).

12.5. Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)" формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 "Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)" на начало года следующего за отчетным.

13. Учет на забалансовых счетах

13.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 332 - 394 Инструкции № 157н.

Забалансовые счета включены в Рабочий план счетов, утвержденный в Приложении № 1 к настоящему Положению (пп. "б" п. 9 ФСГС «Учетная политика», п. 8 ФСГС «Основные средства»).

Перечень забалансовых счетов для всех типов учреждений предусмотрен Единым планом счетов, утвержденным приказом № 157н.

13.2. Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование", но не дольше срока, указанного в распоряжении Комитета по управлению имуществом Кудымкарского муниципального округа Пермского края о закреплении имущества на праве оперативного управления.

13.4. Забалансовый счет 02 "Материальные ценности на хранении» для учета материальных ценностей соответствующих критериям активов, которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с фи-

зическим или моральным износом и не- возможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего демонтажа (утилизации, уничтожения).

13.5. К бланочной продукции строгой отчетности относятся: бланки ценных бумаг, квитанционные книжки (квитанции ф.0504510), голограммы, дипломы, бланки удостоверений, бланки трудовых книжек (вкладышей к ним), бланки, изготовленные типографским способом, в случаях предусмотренных действующим законодательством по форме утвержденной учреждением, содержащей номер, серию, имеющие степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности (БСО)). В целях настоящей учетной политики, также в составе БСО учитываются транспортные и топливные карты (или стоимость которых по договору включена в стоимость ГСМ), выданные поставщиком горюче смазочных материалов и не требующих возвращения поставщику по окончании действия договора (контракта).

Учет БСО осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - один рубль. Расходы на приобретение БСО, в учреждениях, где БСО не формируют себестоимость готовой продукции (работ, услуг), списываются на счет 226 по стоимости приобретения бланков, с одновременным отражением поступления на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности по условной оценке. Учреждениях, в которых БСО участвует в формировании стоимости услуги (готовой продукции, работ), расходы на приобретение списываются на счет 0 109 000 226. Аналитический учет БСО ведется учреждением в Книге по учету бланков строгой отчетности ф. 0504045 по каждому виду, в разрезе ответственных лиц за их хранение и (или) выдачу и мест хранения. Израсходованные, испорченные и переданные по Акту премки-передачи другому учреждению бланки строгой отчетности списываются с забалансового учета на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816).

Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным приказом руководителя субъекта учета.

13.6. На счете 08 "Путевки безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций в разрезе материально-ответственных лиц. Порядок хранения и выдачи путевок самостоятельно определяется бюджетным (автономным) учреждением в соответствии с действующим законодательством. Неоплаченные путевки принимаются к учету на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в путевке, а в случае ее отсутствия в условной оценке: одна путевка, один рубль.

13.7. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры учитываются на счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" до момента вручения по стоимости приобретения либо по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого имущества от иных организаций госсектора), по оценочной стоимости (при получении от организаций негосударственного сектора).

(Основание: п. 345 Инструкции № 157н)

13.8. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием, учитываются следующие материальные ценности: двигатели, аккумуляторы; шины и покрышки. Не подлежат учету на счете 09 расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

Учет выданных и установленных на автотранспорт запасных частей осуществляется по средней фактической стоимости. При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится. Поступление запасных частей на забалансовый счет 09 осуществляется в момент их списания со счета 105 36 в целях ремонта и обслуживания транспортных средств.

Далее учет запчастей на забалансовом счете 09 осуществляется в течение периода их эксплуатации (использования) в составе определенного транспортного средства.

Списание материальных ценностей (запасных частей) с забалансового учета (счет 09) в целях ремонта транспортного средства осуществляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Запасные части, приобретенные учреждением самостоятельно и установленные сторонней организацией, списываются с балансового учета по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230) с приложением скан-образов акта выполненных работ (акта установки) от сторонней организации для подтверждения расхода материальных запасов.

Аналитический учет по забалансовому счету 09 ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц в Карточке количественно-суммового учета (ф. 0504041).

При смене ответственного лица оформляется Требование-накладная (ф. 0504204) на передачу ТМЦ внутри забалансового счета 9. При замене "летних" автомобильных шин на "зимние" и наоборот, не используемый комплект шин в определенный отрезок времени при эксплуатации конкретного автомобиля, продолжает "числиться" за данным объектом (транспортным средством) на забалансовом счете 9. При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете 09, списываются с учета.

Нормы эксплуатации автошин определяются учреждением по правилам, установленным действующим законодательством (или РД 3112199-1085-02 «Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств», утвержденных Минтрансом РФ 04.04.2002).

13.9. Счет 10 "Обеспечение исполнения обязательств" предназначен для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного Заказчиками в качестве обеспечения обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, иные обеспечения).

Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается по дебету забалансового счета 10 "Обеспечение исполнения обязательств" датой

предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета отражается по кредиту забалансового счета 10 "Обеспечение исполнения обязательств" отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия.

Банковская гарантия отражается в бухгалтерском учете на основании письма субъекта учета о постановке с учета и снятии с учета банковской гарантии.

Аналитический учет по счету ведется в многографной карточке в разрезе обязательств.

13.10. На забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу руководителя учреждения, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

13.11. Счет 21 «Основные средства в эксплуатации» предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств до 10000 рублей включительно, библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию в оценке:

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в учреждении отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно суммового учета материальных ценностей.

13.12. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование".

Принятие к учету объектов имущества (в том числе части помещения), переданных в пользование, отражается на забалансовых счетах на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в акте. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на

основании акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

13.13. На забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", помимо форменного обмундирования и специальной одежды, учитываются имущество, подлежащее выдаче в связи с выполнением должностных обязанностей.

Передача имущества учреждения в личное пользование работникам отражается в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206). Ответственность за заполнение книги учета (ф. 0504206) возлагается на работника, утвержденного распоряжением (приказом) руководителя субъекта учета.

Списание со счета 27 имущества, переданного в личное пользование, производится на основании акта инвентаризационной комиссии субъекта учета с учетом типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам.

(Основание: Приказы Минздравсоцразвития Российской Федерации от 20.04.2006 № 297, от 01.06.2009 № 290н, Постановление Минтруда Российской Федерации от 31.12.1997 № 70, Приказ Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н).

Списание спецодежды в результате истечения срока носки (использования специальной одежды и обуви) с забалансового счета 27, производится не реже двух раз в год, за первое и второе полугодие. Списание производится Актом списания мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) без оприходования на баланс. Акт составляется субъектом учета на основании личных Карточек (книг) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206). По уволенным работникам списание с забалансового учета (счет 27), выданной спецодежды производится с момента их увольнения независимо от срока носки.

Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников отражается в учете путем уменьшения показателя счета 27 и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и кредиту - 0 401 10 189 "Иные доходы".

13.14. В целях формирования бюджетной отчетности в соответствии с пунктом 365 Инструкции № 157н на забалансовом счете 17 "Поступления денежных средств на счета учреждения" (далее - счет 17) отражаются поступления денежных средств (за исключением поступлений от возвратов расходов текущего финансового года), а также возврат излишне полученных доходов (доходов от авансов). Операции по перечислению возвратов поступлений, учитываемых на соответствующих счетах аналитического учета счета 17, отражаются со знаком "минус".

На забалансовом счете 18 "Выбытия денежных средств со счетов учреждения" (далее – счет 18) отражаются выбытия денежных средств (за исключением выбытий, отражение которых предусмотрено пунктом 365 Инструкции № 157н), а также возвратов расходов (излишне произведенных перечислений) текущего года.

Аналитический учет по счетам 17 и 18 ведется по соответствующим классификационным кодам видов поступлений (выбытий), обеспечивающим

раскрытие информации в бухгалтерской (бюджетной) отчетности средств бюджета (пункты 366, 368 Инструкции № 157н):

в разрезе кодов (составных частей кодов) классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов, кодов КОСГУ в части забалансовых счетов, открытых к счетам 1 201 21 000, 1 201 23 000, 1 201 26 000, 1 201 27 000, 1 201 34 000, 2 201 35 000, 1 210 03 000;

в разрезе кодов КОСГУ в части забалансовых счетов, открытых к счетам 3 201 11 000, 3 201 34 000, 3 201 35 000, 3 210 03 000.

К денежным средствам во временном распоряжении субъекта учета относятся поступившие суммы залогов, задатков, средства в обеспечение заявки, исполнения контракта, гарантийных обязательств или средства, находящиеся на ответственном хранении.

Учет операций по счету 3 304 01 000 ведется в журнале операций с безналичными денежными средствами ([ф. 0504071](#)) на основании первичных учетных документов, приложенных к ежедневным выпискам по счету (лицевому счету).

Аналитический учет средств во временном распоряжении ведется в многографной карточке ([ф. 0504054](#)) по каждому получателю в разрезе видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили).

Основание - п. п. 268, 269 Инструкции N 157н, [разд. 3](#) Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухучета.

Аналитический учет операции со средствами во временном распоряжении осуществляется по счетам 17 (КОСГУ 510) и 18 (КОСГУ 610).

13.15. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

14. Прочие вопросы бухгалтерского учета

14.1 Особенности учета расчетов по оплате труда.

14.1.1 Расходы учреждения, осуществляющего оплату работнику дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами, а также на оплату начисленных на указанные выплаты страховых взносов относятся на расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

При начислении производится запись по дебету счета 0 303 02 000 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и кредиту счета 0 302 13 000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда».

Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды производится по дебету счета 0 303 02 000 «Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 303 10 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

14.1.2 Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу работников,

ведется на счете 0 303 10 000 «Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии».

14.1.3 Аналитический учет расчетов по оплате труда по дополнительным аналитическим признакам осуществляется в разрезе контрагентов (сотрудников), документов расчетов, дополнительных кодов классификации расходов.

Учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам по дополнительным аналитическим признакам ведется в разрезе контрагентов (физических лиц – получателей социальных выплат), документов расчетов, дополнительных кодов классификации расходов.

14.1.4 Учет операций по расчетам по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6.

Учет операций по пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям № 8-1 (за исключением данных, отраженных в Журналах №№ 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6, 8-7).

14.2. Удержание штрафных санкций (неустойки) за нарушение условий контракта (договора) из сумм, перечисленных в обеспечение исполнения контракта (договора), отражается следующими бухгалтерскими записями:

предъявление требования в адрес поставщика по дебету счета 1 209 41 560 «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» и кредиту счета 1 401 10 141 «Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущербов»;

перечисление суммы удержанного обеспечения с лицевого счета для учета операций со средствами во временном распоряжении в доход бюджета по дебету счета 3 304 01 830 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» и кредиту счета 3 201 11 610 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;

зачисление в доход бюджета суммы удержанного обеспечения по дебету счета 1 210 02 141 «Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия» и кредиту счета 1 209 41 660 «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)».

15. Формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

15.1. Учет расходов по формированию себестоимости услуг (работ, готовой продукции) ведется отдельно по группам видов услуг:

а) в рамках выполнения муниципального задания
- в разрезе государственных услуг (работ), утвержденных в государственном задании;

б) выполнения услуг в рамках приносящей доход деятельности - в разрезе оказываемых услуг (работ) в соответствии с уставом Учреждения.

15.2. Учет расходов по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг ведется на счете 0.109.60.000 по видам услуг (работ, готовой продукции).

15.3. Калькулирование себестоимости единицы продукции (объема работы, услуги) и базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования осуществляется в разрезе подстатей КОСГУ.

15.4. Затраты на оказание услуг (работ) делятся на прямые и накладные.

15.5. При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам.

15.6. Расходами, которые не (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат признаются:

- расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, пожертвования, гранты, арендная плата, прочие целевые поступления, при получении которых четко определены направления расходования средств;

- выходные пособия при увольнении работников;
- расходы на социальное обеспечение населения;
- чрезвычайные расходы;
- налоги на имущество, на землю, транспортный налог, плата за загрязнение окружающей среды, государственные пошлины, штрафы, пени и неустойки;
- расходов, связанных с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;

- суммы дебиторской задолженности по расходам, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации нереальной к взысканию;

- остаточная стоимость основного средства (нематериального актива), фактическая стоимость материального запаса, по которым принято решение о списании в связи с их уничтожением, повреждением вследствие форс мажорных обстоятельств (природных явлений, стихийных бедствий и т. д.).

Расходы, не включаемые в себестоимость готовой продукции, работ, услуг относятся на увеличение расходов текущего финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

15.7. Суммы расходов, накопленные на счете 0 109 60 000, списываются в дебет счета 0 401 10 000 "Финансовый результат хозяйствующего субъекта" в разрезе статей КОСГУ и в разрезе видов услуг, товаров, работ:

- КФО «4» в конце года в последний рабочий день финансового года;
- КФО «2» в конце года в последний рабочий день финансового года.

15.8. Распределение расходов, относящихся к нескольким видам деятельности (финансового обеспечения), для целей осуществления кассовых расходов и определения себестоимости по видам деятельности (финансового обеспечения) производится пропорционально доходам по конкретному виду деятельности.

15.9. Расходы, осуществленные за счет КФО "2", по оплате обязательств, принятых в рамках КФО "4", и не планируемые к восстановлению, списываются в дебет счета 2 401 20 000 субсчет "Себестоимость государственных (муниципальных) услуг".

16. Учет расчетов с учредителем

16.1. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

16.2. Операции, связанные с движением имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого) между органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, и учреждением, отражаются (в части балансовой стоимости объектов):

- при поступлении имущества:

По дебету соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы" и кредиту счета 0 401 10 189 "Иные доходы";

- при выбытии имущества: по дебету счета 0 401 20 241 "Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям" и кредиту соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы".

16.3. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" - один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

II. Методологический раздел в части ведения налогового учета

1. Организационные положения

Для ведения налогового учета используются:

- данные бухгалтерского учета, в том числе регистры бухгалтерского учета;
- налоговые регистры по формам, приведенным в приложении 13 к настоящему Положению.

Налоговые регистры на бумажных носителях формируются ежеквартально.

Применяется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

2. Налог на прибыль

Общие положения

Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, музеи, театры, библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, применяют налоговую ставку 0 процентов при соблюдении условий, установленных ст. 284.1 Налогового кодекса.

При несоблюдении хотя бы одного из условий, установленных п. 3 ст. 284.1 Налогового кодекса учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, п.2 ст. 284.8 Налогового кодекса библиотеками, перешедшими на применение налоговой ставки 0 процентов, применяется налоговая ставка, установленная п. 1 ст. 284 Налогового кодекса.

Доходы казенных учреждений, получаемые ими при осуществлении деятельности, определенной уставом учреждения, не подлежат обложению налогом на прибыль организаций в порядке, установленном ст. 251 НК РФ.

Суммы целевого назначения, получаемые казенными учреждениями в рамках лимита бюджетных обязательств, не подлежат включению в облагаемую прибыль базу и не отражаются в налоговых декларациях.

Учреждения казенного типа имеют право вести деятельность, определенную учредительными документами и с согласия распорядителя бюджета.

Основанием ведения деятельности служит лицензия либо специальное разрешение, выданное вышестоящим органом.

В процессе оказания услуг, проведения работ и исполнения государственных функций учреждения получают доходы, не облагаемые налогом на прибыль (пп. 33.1 п.1 ст. 251 НК РФ).

Расходы, произведенные учреждением при ведении деятельности, не участвуют в получении базы по налогу на прибыль. К необлагаемым относятся только доходы, связанные с полномочиями государственных органов. Суммы, полученные в рамках государственных или муниципальных функций, не поступают в распоряжение учреждения и подлежат зачислению в бюджет.

Учреждениями, осуществляющими иные виды деятельности, применяется налоговая ставка, установленная п. 1 ст. 284 Налогового кодекса.

Отчётным периодом по налогу на прибыль являются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

Уплата авансовых платежей по налогу на прибыль осуществляется ежеквартально по итогам отчётного периода.

В соответствии с п. 3 ст. 286 Налогового кодекса театры, музеи, библиотеки не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи. Расчёт налогооблагаемой базы по налогу на прибыль осуществляется в соответствующем регистре налогового учёта на основании соответствующих налоговых регистров, составленных по данным бухгалтерского учёта.

3. Учет доходов и расходов

Доходы и расходы для целей налогообложения признаются по методу начисления.

Учет доходов и расходов в зависимости от источников финансирования ведется раздельно путём использования кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)»:

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности осуществляется в регистрах налогового учета.

К налогооблагаемым доходам организации относятся:

- доходы от реализации;

- внереализационные доходы.

Доходами от реализации признается выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг, имущественных прав). Выручка определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары, продукцию

(работы, услуги, имущественные права), выраженных в денежной и(или) натуральной формах.

Датой получения доходов от реализации признается дата реализации, определяемая в соответствии с Налоговым кодексом.

Доходы организации, отличные от доходов от реализации, признаются вне-реализационными доходами, учитываемыми в соответствии с требованиями Налогового кодекса.

Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду), включаются в состав внереализационных доходов и учитываются в порядке, установленном для признания указанных доходов.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя организации.

Расходы, понесенные при оказании услуг, в полном объеме признаются в текущем отчетном (налоговом) периоде, без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

4. Учёт амортизируемого имущества

Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности, и используемому для ведения такой деятельности.

Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом.

Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Если основное средство не указано в классификации, срок полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителей.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются единовременно в качестве расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

5. Учёт сырья, материалов и товаров

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, производстве (изготовлении) продукции, применяется метод оценки по средней стоимости.

Стоимость приобретения покупных товаров формируется с учетом расходов, связанных с их приобретением, которые являются прямыми расходами учреждения.

При реализации покупных товаров доходы уменьшаются на сумму расходов, равную стоимости их приобретения, определенную по методу средней стоимости.

Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

6. Учёт иного имущества, не являющегося амортизируемым.

Стоимость инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и других средств индивидуальной защиты, другого имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода имущества в эксплуатацию.

7. Расходы на формирование резервов

В целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения учреждения формируют резерв на оплату предстоящих отпусков работников.

Расходы на оплату отпусков не включаются в сумму предполагаемых расходов на оплату труда.

В течение года резерв используется для покрытия сумм, начисленных в оплату отпусков, и соответствующих им сумм взносов на обязательное социальное страхование.

Ежегодно по состоянию на последнее число налогового периода проводится инвентаризация резерва.

При недостаточности средств фактически начисленного резерва, суммы фактических расходов на оплату отпусков и соответственно суммы страховых взносов на обязательное страхование, по которым ранее не создавался указанный резерв, включаются в состав налоговой базы текущего налогового периода.

8. Порядок определения доходов и расходов

Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету XXX 00000000000000 X.205.XX.000 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- графиков перечисления субсидий;
- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения, грантов в форме субсидий;
- договоров о пожертвовании;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК. При этом доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, в том числе от сдачи имущества в аренду, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам XXXX 00000000000000 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и XXXX 00000000000000 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

Стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания.

Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости.

Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 Налогового кодекса. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:

- справки (другие подтверждающие документы) Росстата;
- прайс-листы заводов-изготовителей;
- справки (другие подтверждающие документы) оценщиков;
- информация, размещенная в СМИ, и т. д.

При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

- XXXX 00000000000000 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;
- XXXX 00000000000000 4.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- XXXX 00000000000000 5.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на иные цели, гранты в форме субсидий;

- XXXX 00000000000000 6.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

По счету XXXX 00000000000000 2.401.20.200 в расходах за счет средств целевого финансирования учитываются затраты за счет целевых поступлений (пожертвований), первичные документы по которым отмечены штампом «Целевое поступление» (детализация счета – «Расходы за счет целевых поступлений»).

Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету XXXX 00000000000000 2.109.60.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

9. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Не признаются объектом налогообложения выполнение работ (оказание услуг) органами, входящими в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, в рамках выполнения возложенных на них исключительных полномочий в определенной сфере деятельности в случае, если обязательность выполнения указанных работ (оказания услуг) установлена законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления.

Бюджетные учреждения применяют освобождение от обязанностей плательщика НДС (ст. 145 НК РФ).

Не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация на территории Российской Федерации услуг по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях, услуг в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений.

Реализация на территории РФ услуг населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) НДС (пп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК РФ).

Казенные учреждения имеют льготы по НДС.

Выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями не признается объектом обложения НДС. (подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ).

Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания номеров с начала календарного года.

Книги покупок и продаж ведутся на в электронном виде с использованием программного продукта 1С ЕИС УФХД ПК, ежеквартально распечатываются на бумажных носителях.

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

В силу пункта 1 статьи 145 НК РФ в общем случае организации имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций или индивидуальных предпринимателей без учета налога не превысила в совокупности два миллиона рублей.

10. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Налоговыми агентами по НДФЛ признаются, российские организации, а также обособленные подразделения иностранных организаций в Российской Федерации, от которых или в результате отношений с которыми налогоплательщик – работник организации, получил доходы, указанные в пункте 2 статьи 226 НК РФ (пункт 1 статьи 226 НК РФ).

Российские организации, арендующие у своих работников имущество, выступают по отношению к ним налоговыми агентами, при выплате арендной платы исчисляет и удерживает налог у физического лица – собственника имущества.

Российская организация, выплачивающая физическому лицу арендную плату за арендуемые у него земельные участки, признается налоговым агентом в отношении таких доходов физического лица и, соответственно, исполняет обязанности по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет НДФЛ в порядке, предусмотренном статьей 226 НК РФ. Налог удерживается организацией только в том случае, если физическое лицо – арендодатель не является индивидуальным предпринимателем.

Исчисление сумм НДФЛ производится организацией на дату фактического получения дохода, определяемую в соответствии со статьей 223 НК РФ (пункт 3 статьи 226 НК РФ):

- в части доходов, облагаемых налогом по ставке 13% (за исключением доходов от долевого участия в организации, а также доходов, в отношении которых исчисление сумм налога производится в соответствии со статьей 214.7 НК РФ)

- нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого месяца, применительно ко всем доходам, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы налога;

- в части доходов, облагаемых налогом по иным ставкам,

- отдельно по каждой сумме дохода, начисленного налогоплательщику.

Аналогичный порядок исчисления сумм налога применяется в части доходов от долевого участия в организации, а также в части доходов, в отношении которых исчисление сумм налога производится в соответствии со статьей 214.7 НК РФ.

Если работник работает в организации с начала года, то право на стандартные вычеты возникает у него также с начала года, независимо от срока подачи соответствующего заявления на предоставление вычетов

Стандартные вычеты за следующий месяц, на который приходится часть отпуска, могут быть предоставлены не раньше, чем будет определена величина доходов работника нарастающим итогом с начала года за этот месяц.

Размер и условия применения стандартных налоговых вычетов по НДФЛ

Размер стандартного налогового вычета за каждый месяц	Категории граждан, на которые распространяется вычет	Документы, необходимые для предоставления вычета ¹
3000 руб.	Лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ликвидации ее последствий (абз. 2 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Получившие инвалидность вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: – лица, принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения Чернобыльской АЭС или занятых в эксплуатации или на других работах на Чернобыльской АЭС; – военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; – лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной и федеральной противопожарных служб, проходившие службу в зоне отчуждения; – лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальные звания полиции; – сотрудники органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, проходившие службу в зоне отчуждения; – лица, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (абз. 3 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Лица, принимавшие в 1986–1987 годах участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и в эксплуатации или на других работах на Чернобыльской АЭС (абз. 4 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, а также военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, включая взлетно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации (абз. 5 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Начальствующий и рядовой состав органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших в 1986–1987 годах службу в зоне отчуждения Чернобыльской АЭС (абз. 6 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, а также военнообязанные граждане, принимавшие участие в 1988–1990 годах в работах по объекту «Укрытие» (абз. 7 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение участников ликвидации последствий катастрофы (в удостоверении должна стоять отметка «Укрытие»)
	Ставшие инвалидами, получившие или перенесшими лучевую болезнь и другие заболевания вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча лица: – принимавшие в 1957–1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии; – занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949–1956 годах; – принимавшие в 1959–1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» в 1957 году; – эвакуированные, переселенные и выехавшие добровольно (в период с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1958 года) из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии; – военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и специальный контингент, которые были эвакуированы в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения; – выехавшие в период с 1949 по 1956 год включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов	Удостоверение установленного образца

	<p>радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>– проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии, где среднегодовая эффективная эквивалентная доза облучения составляла на 20 мая 1993 года свыше 1 мЗв дополнительно по сравнению с уровнем естественного радиационного фона для данной местности, а также выехавшие из таких населенных пунктов на новое место жительства) (абз. 8 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Лица, непосредственно участвовавшие в:</p> <p>– испытаниях ядерного оружия в атмосфере и боевых радиоактивных веществ, а также в учениях с применением такого оружия (веществ) до 31 января 1963 года (абз. 9 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК);</p> <p>– подземных испытаниях ядерного оружия в условиях штатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия (абз. 10 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК);</p> <p>– ликвидации радиационных аварий, происшедших на ядерных установках надводных и подводных кораблей и на других военных объектах и зарегистрированных в установленном порядке Минобороны СССР и России (абз. 11 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК);</p> <p>– работах по сборке ядерных зарядов до 31 декабря 1961 года (абз. 12 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК);</p> <p>– подземных испытаниях ядерного оружия, проведении и обеспечении работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ (абз. 13 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Инвалиды ВОВ (абз. 14 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Инвалиды:</p> <p>а) из числа военнослужащих, ставших инвалидами I, II и III групп из-за увечья, полученного:</p> <p>– при защите СССР, России;</p> <p>– вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;</p> <p>– при исполнении иных обязанностей военной службы</p> <p>б) из числа бывших партизан, а также других категорий инвалидов, приравненных по пенсионному обеспечению к указанным категориям военнослужащих (абз. 15 подп. 1 п. 1 ст. 218 НК)</p>	<p>Удостоверение участника действий подразделений особого риска</p> <p>Удостоверение инвалида ВОВ</p> <p>Удостоверение инвалида, справка об установлении причинной связи инвалидности</p>
500 руб.	<p>Герои Советского Союза, Герои России, лица, награжденные орденом Славы трех степеней (абз. 2 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Лица вольнонаемного состава СА и ВМФ СССР, ОВД и госбезопасности СССР, занимавшие штатные должности в учреждениях действующей армии в период ВОВ (абз. 3 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Лица, находившиеся в период ВОВ в городах, участие в обороне которых засчитывается им в выслугу лет для назначения льготной пенсии (абз. 3 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Участники ВОВ, боевых операций по защите СССР, проходившие службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входящих в состав армии, и бывшие партизаны (абз. 4 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Лица, находившиеся в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года, независимо от срока пребывания (абз. 5 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Бывшие узники концлагерей, гетто, созданных фашистской Германией и ее союзниками в период ВОВ (абз. 6 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Инвалиды с детства, а также инвалиды I и II групп (абз. 7 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Лица, получившие болезни, связанные с радиационной нагрузкой, вызванной последствиями радиационных аварий, учений, испытаний и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику (абз. 8 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Младший и средний медперсонал, врачи, получившие сверхнормативные дозы радиационного облучения при оказании медпомощи и обслуживании пострадавших в период с 26 апреля 1986 года по 30 июня 1986 года.</p> <p>Вычет не предоставляется лицам, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочих местах (абз. 9 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Лица, пострадавшие в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и являющиеся источником ионизирующих излучений (абз. 9 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Лица, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей (абз. 10 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)</p> <p>Получившие профессиональные заболевания, связанные с радиационным воздействием на работах в зоне отчуждения ЧАЭС:</p> <p>– рабочие и служащие, а также бывшие военнослужащие и уволившиеся со службы лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной и федеральной противопожарных служб;</p> <p>– лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;</p> <p>– сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопо-</p>	<p>Книжка Героя Советского Союза, Героя России, орденская книжка</p> <p>Удостоверение о праве на льготы</p> <p>Удостоверение о праве на льготы</p> <p>Удостоверение участника ВОВ</p> <p>Удостоверение о праве на льготы</p> <p>Удостоверение о праве на льготы</p> <p>Справка МСЭК об установлении инвалидности</p> <p>Удостоверение установленного образца</p> <p>Удостоверение установленного образца</p> <p>Удостоверение установленного образца</p> <p>Удостоверение установленного образца</p>

	пожарной службы (абз. 11 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)	
	Лица, принимавшие в 1957–1958 годах участие в ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк», а также занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949–1956 годах (абз. 12 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Лица, эвакуированные, а также выехавшие добровольно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и загрязнения реки Теча, включая детей, а также бывшие военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и специального контингента, которые были эвакуированы в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения ² (абз. 13 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Лица, эвакуированные (добровольно выехавшие) в 1986 году из зоны отчуждения ЧАЭС или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы (абз. 14 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Родители и супруги военнослужащих, погибших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных ими при защите СССР, России, при исполнении иных военных обязанностей либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте (абз. 15 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)	Справка установленной формы
	Родители и супруги госслужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей ³ (абз. 15 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение, справка установленной формы
	Лица, уволенные с военной службы (призывавшиеся на военные сборы), выполнявшие военный долг в Республике Афганистан и других странах, в которых велись боевые действия (абз. 16 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
	Граждане, принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти РФ в боевых действиях на территории Российской Федерации (абз. 16 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК)	Удостоверение установленного образца
1400 руб. на первого и второго ребенка 3000 на третьего и каждого последующего ребенка	<p>Право на вычет имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – каждый из родителей (в том числе разведенных); – супруг (отчим) или супруга (мачеха) родителя; – каждый из опекунов, попечителей, усыновителей (если их несколько); – каждый из приемных родителей (если их двое); – супруг (супруга) приемного родителя <p>(абз. 2–9 подп. 4 п. 1 ст. 218 НК).</p> <p>Вычет предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – либо до достижения ребенком (подопечным) возраста 18 лет; – либо до достижения ребенком (подопечным) возраста 24 лет, если он учится на очном отделении или является аспирантом, ординатором, интерном, курсантом, студентом. <p>Вычет действует до месяца, в котором доход, облагаемый по ставке 13 процентов нарастающим итогом с начала года, не превысит 350 000 руб. С месяца, в котором доход превысит 350 000 руб., вычет не предоставляется</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение вычета, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка из образовательного учреждения о том, что ребенок является учащимся очной формы обучения, аспирантом, ординатором, интерном, курсантом или студентом (если ребенку от 18 до 24 лет); – если ребенок в академическом отпуске – справка из учебного заведения о том, что форма обучения очная, и копия приказа о предоставлении академического отпуска⁹; – копия свидетельства о браке⁴ (для супруга (супруги) родителя, приемного родителя); – копия свидетельства о расторжении брака (для разведенных родителей, на обеспечении которых находится ребенок); – справка жилищно-коммунальной службы о совместном проживании ребенка с родителем; – копия исполнительного листа (постановления суда) о взыскании алиментов или нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов; – документы, подтверждающие уплату алиментов; – копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью (для приемных родителей, супруга (супруги) приемного родителя); – выписка из решения об установлении над ребенком опеки или попечительства (для опекуна, попечителя); – выписка из решения суда об усыновлении ребенка (для усыновителей); – заявление родителя ребенка об участии его супруга в обеспечении ребенка (может потребоваться, если супруг не является ни родителем ребенка, ни его опекуном); – справка по форме 2-НДФЛ
12 000 руб. на каждого ребенка-инвалида	<p>Право на вычет имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – каждый из родителей (в том числе разведенных); – супруг (отчим) или супруга (мачеха) родителя; – усыновители <p>(абз. 5 подп. 4 п. 1 ст. 218 НК).</p>	<p>Дополнительно предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (группу) Документ представляется, если ребенок является инвалидом

	<p>Вычет предоставляется:</p> <p>1) либо до достижения ребенком возраста 18 лет;</p> <p>2) либо до достижения ребенком возраста 24 лет при выполнении двух условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ребенок учится на очном отделении или является аспирантом, ординатором, интерном, курсантом, студентом; – ребенок является инвалидом I или II группы. <p>Вычет действует до месяца, в котором доход, облагаемый по ставке 13 процентов нарастающим итогом с начала года, не превысит 350 000 руб. С месяца, в котором доход превысит 350 000 руб., вычет не предоставляется</p>	
6000 руб. на каждого ребенка-инвалида	<p>Право на вычет имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опекуны; – попечители; – приемные родители; – супруг (супруга) приемного родителя <p>(абз. 10 подп. 4 п. 1 ст. 218 НК).</p> <p>Вычет предоставляется:</p> <p>1) либо до достижения ребенком возраста 18 лет;</p> <p>2) либо до достижения ребенком возраста 24 лет при выполнении двух условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ребенок учится на очном отделении или является аспирантом, ординатором, интерном, курсантом, студентом; – ребенок является инвалидом I или II группы. <p>Вычет действует до месяца, в котором доход, облагаемый по ставке 13 процентов нарастающим итогом с начала года, не превысит 350 000 руб. С месяца, в котором доход превысит 350 000 руб., вычет не предоставляется</p>	
<p>Вычет в двойном размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2800 руб. на первого и второго ребенка; – 6000 руб. на третьего и последующего ребенка 	<p>Единственный родитель (в том числе приемный), опекун или попечитель, усыновитель (если он один) здорового ребенка</p> <p>(абз. 12 подп. 4 п. 1 ст. 218 НК)</p>	<p>Для получения вычета в двойном размере помимо основного комплекта документов гражданин должен дополнительно представить документы, подтверждающие отсутствие второго родителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для вдов (вдовцов) свидетельство о смерти супруга (супруги); – копию паспорта, удостоверяющую, что родитель не вступил в брак; – копию справки о рождении ребенка (форма № 1, утв. приказом Минюста от 01.10.2018 № 200)⁵; – извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния (форма № 13, утв. приказом Минюста от 01.10.2018 № 200); – выписку из решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (если в течение года нет сведений о том, где он находится, – ст. 42 ГК) или умершим (если таких сведений нет в течение пяти лет – ст. 45 ГК)
	<p>Один из родителей (в том числе приемных), получающий вычет на здорового ребенка за другого родителя (с его согласия) (абз. 2–10 и 15 подп. 4 п. 1 ст. 218 НК, письма Минфина от 30.07.2009 № 03-04-06-01/199, от 23.07.2009 № 03-04-06-01/183)</p>	<p>Для получения вычета гражданин должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выписку из решения об установлении над ребенком опеки или попечительства (для опекуна, попечителя); – выписку из решения суда об усыновлении ребенка (для усыновителей);
		<ul style="list-style-type: none"> – заявление второго родителя об отказе от вычета по месту работы; – второй экземпляр заявления об отказе от вычета по месту работы (с отметкой налогового агента родителя, отказавшегося от вычета)⁶; – справка с места работы второго родителя о том, что он имеет право на вычет, но вычет не предоставляется⁷; – справка по форме 2-НДФЛ
– на каждого ребенка-инвалида: 24 000 и 12 000 руб. соответственно	<p>Единственный родитель (в том числе приемный), опекун или попечитель, усыновитель (если он один) ребенка-инвалида (абз. 12 подп. 4 п. 1</p>	<p>Для получения вычета в двойном размере на каждого ребенка-инвалида, гражданин должен дополнительно представить справку, подтверждающую факт установ-</p>

	ст. 218 НК); – один из родителей (в том числе приемных), получающий вычет на ребенка-инвалида за другого родителя (абз. 15 подп. 4 п. 1 ст. 218 НК, письмо Минфина от 23.07.2009 № 03-04-06-01/183)	ления инвалидности (группу) ⁸
--	--	--

¹ Ко всем документам на предоставление стандартного вычета необходимо приложить заявление с просьбой предоставить стандартный вычет (п. 3 и 4 ст. 218 НК). Нотариальное заверение копий документов, подтверждающих право на стандартный вычет по НДФЛ, не требуется (письмо ФНС от 23.05.2012 № ЕД-4-3/8418).

² К выехавшим добровольно лицам относятся лица, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1958 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк», а также выехавшие с 1949 по 1956 год включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (абз. 13 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК).

³ Вычет предоставляется супругам погибших военнослужащих и госслужащих, если они не вступили в брак повторно (абз. 15 подп. 2 п. 1 ст. 218 НК).

⁴ Вместо копии свидетельства о браке можно представить копию паспорта с отметкой о регистрации брака между родителями (письмо Минфина от 05.10.2011 № 03-04-06/5-249).

⁵ Справка по форме № 1, утвержденной приказом Минюста от 01.10.2018 № 200, является основанием для внесения сведений об отце в свидетельство о рождении. Справка подается в бухгалтерию один раз вместе с заявлением на вычет (письмо Минфина от 23.05.2012 № 03-04-05/1-657).

⁶ Вместо этого документа можно представить копию заявления второго родителя об отказе от вычета и справку с места работы о том, что вычет не предоставляется.

⁷ Такие справки второй родитель должен представлять ежемесячно (письмо Минфина от 22.06.2016 № 03-04-05/36143).

⁸ Документ должен удостоверить, что орган опеки и попечительства назначил ребенку единственного опекуна или единственного попечителя.

⁹ О документальном подтверждении академического отпуска сказано в письме ФНС от 10.03.2016 № БС-4-11/3877.

При расчете налоговой базы организация не учитывает доходы, полученные данным физическим лицом от других налоговых агентов.

При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом) (пункт 2 статьи 223 НК РФ).

В последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен доход в виде оплаты труда, налоговым агентом производится исчисление сумм налога. До истечения месяца доход в виде оплаты труда не может считаться полученным налогоплательщиком. Соответственно, до окончания месяца налог не может быть исчислен.

Удерживать НДФЛ с выплаченного сотрудникам аванса не нужно.

Датой фактического получения дохода в виде премий, являющихся составной частью оплаты труда и выплачиваемых в соответствии с трудовым договором и принятой в организации системой оплаты труда на основании положений ТК РФ, признается последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен указанный доход в соответствии с трудовым договором (контрактом).

В случае начисления и выплаты сотрудникам организации премий (единовременных, квартальных, за полугодие, годовых), являющихся составной частью

оплаты труда, дата фактического получения дохода определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его поручению на счета третьих лиц.

При выплате налогоплательщику дохода в натуральной форме или получении дохода в виде материальной выгоды удержание начисленной суммы налога производится налоговым агентом за счет любых доходов, выплачиваемых налоговым агентом налогоплательщику в денежной форме. При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 50% суммы выплаты (пункт 4 статьи 226 НК РФ). Волеизъявление налогоплательщика (работника) в данном случае не имеет значения.

При удержании из доходов налогоплательщика суммы налога, ранее исчисленного и ошибочно не удержанного из ранее произведенных налогоплательщику выплат, следует учитывать ограничение, предусмотренное статьей 138 ТК РФ.

Если у организации в течение налогового периода нет возможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму НДФЛ, она обязана уведомить налогоплательщика и налоговый орган о невозможности удержать налог, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога. Сделать это необходимо в письменной форме не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (пункт 5 статьи 226 НК РФ).

Налоговые агенты ведут учет доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета.

В течение года налоговые регистры ведутся в электронном виде с применением программного продукта 1С ЕИС УФХД ПК, а по окончании налогового периода выводятся на печать.

Излишне удержанная налоговым агентом из дохода налогоплательщика сумма налога подлежит возврату налоговым агентом на основании письменного заявления налогоплательщика (пункт 1 статьи 231 НК РФ).

Налоговый агент обязан проинформировать в письменном виде налогоплательщика о каждом ставшем известным ему факте излишнего удержания налога и сумме излишне удержанного налога в течение 10 дней со дня обнаружения такого факта. Факт обнаружения излишнего удержания налога подтверждается приказом руководителя, с которым налогоплательщик должен быть ознакомлен под роспись с указанием даты.

Увольнение сотрудника не может служить основанием для невозврата налоговым агентом излишне удержанного налога.

Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений.

11. Транспортный налог

Транспортный налог исчисляется и уплачивается в соответствии с главой 28 Налогового Кодекса РФ и законодательными актами Пермского края.

Согласно ст. 358 НК РФ объектом налогообложения признаются транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Согласно ст.359 НК РФ налоговая база определяется в отношении транспортных средств, имеющих двигатель, как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах.

Сумма налога исчисляется в отношении каждого транспортного средства, как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

Налоговым периодом признается календарный год. Организации производят уплату авансовых платежей по данному налогу не позднее последнего рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным периодом.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Согласно ст.363 НК РФ уплата налога и авансовых платежей по налогу производится в бюджет по месту нахождения транспортных средств.

Налоговая декларация по транспортному налогу представляется не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Начиная с отчетности за 2020 года – не предоставляется.

Угнанное (похищенное) транспортное средство не облагается налогом с месяца начала розыска соответствующего транспортного средства и до месяца его возврата владельцу.

Факт угона (кражи), а также возврата транспортного средства можно двумя способами:

- документом, который выдается уполномоченным (правоохранительным) органом, который ведет или инициировал розыск;
- сведениями, полученными ИФНС в соответствии со ст. 85 НК РФ от органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

12. Налог на имущество организаций

В соответствии с п.1 ст.373 НК РФ учреждения являются плательщиком налога на имущество организации.

Налог на имущество организаций уплачивается в соответствии с Главой 30 РФ. Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета (ст. 374 НК РФ).

Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (ст.375 НК РФ). При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

В соответствии с п/п 3 п. 4 ст. 374 не признаются объектами налогообложения объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Налоговым периодом по налогу на имущество организации признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

Налогоплательщик по истечении налогового периода представляет налоговые органы по своему местонахождению налоговую декларацию по налогу на имущество.

Учреждения применяют льготы в соответствии с законодательством региона.

Налоговые декларации по итогам налогового периода представляются не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Авансовые платежи подлежат уплате за отчетный период не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 5 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения (по местонахождению филиалов – для учреждений, имеющих филиалы) в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса.

13. Земельный налог

Земельный налог исчисляется и уплачивается в соответствии с главой 31 Налогового Кодекса РФ.

Согласно ст.388 НК РФ учреждения являются плательщиками земельного налога.

Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог.

В соответствии со ст. 391 НК РФ налоговая база по земельному налогу определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января каждого года, являющегося налоговым периодом.

В соответствии ст. 393 НК РФ налоговым периодом признается календарный год.

Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса.

Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством.

Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению учреждения (по местонахождению филиалов – для учреждений, имеющих филиалы).

По итогам года уплата налога производится не позднее 1 марта следующего года, а авансовые платежи (если они предусмотрены нормативным актом органа власти) – не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Отчетные периоды по земельному налогу – первый квартал, второй квартал, третий квартал (п. 2 ст. 393 НК РФ).

Налогообложение сельскохозяйственных участков, а также участков, приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, осуществляется по пониженной ставке. Её размер не более 0,3% (пп. 1 п. 1 ст. 394 НК РФ).

В случае нецелевого использования участка налог рассчитывается с применением ставки, предусмотренной для "прочих" земель. Она установлена пп. 2 п. 1 ст. 394 НК РФ и не может превышать 1,5%.

14. Страховые взносы с выплат сотрудникам в рамках трудовых отношений и физическим лицам-исполнителям по гражданско-правовым договорам

Исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также обязательное медицинское страхование с 01.01.2017 г. регулирует глава 34 "Страховые взносы" Налогового кодекса Российской Федерации.

Под страховыми взносами понимаются обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

Для целей НК РФ страховыми взносами также признаются взносы, взимаемые с организаций в целях дополнительного социального обеспечения отдельных категорий физических лиц (статья 8 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ)

Учреждения исчисляют и уплачивают страховые взносы на общих основаниях.

Категории плательщиков страховых взносов, которые вправе применять пониженные тарифы страховых взносов, перечислены в статье 427 НК РФ.

Тарифы страховых взносов, которые должны применяться плательщиками, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, определены статьей 425 НК РФ в следующих размерах:

1) на ОПС:

- в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 22%;

- свыше установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов на ОПС - 10%;

2) на обязательное социальное страхование на случай ВНиМ в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 2,9%;

на обязательное социальное страхование на случай ВНиМ в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"), в пределах установленной предельной величины базы по данному виду страхования - 1,8%;

3) на - ОМС - 5,1%.

предельная величина базы для расчета страховых взносов на ОПС и на обязательное социальное страхование на случай ВНиМ ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации.

Если организация уплачивает страховые взносы по основным тарифам, то с выплат сверх предельной базы взносы на ОПС уплачиваются исходя из тарифа 10%.

Если же организацией применяются пониженные тарифы страховых взносов, то пенсионные взносы с выплат сверх предельной базы не перечисляются.

Плательщиками страховых взносов признаются страхователи, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (пункт 1 статьи 419 НК РФ).

Так, организации, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, признаются страхователями:

- по ОПС - на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 15.12.2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании";

- по ОМС - на основании статьи 11 Федерального закона от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- по обязательному социальному страхованию на случай ВНиМ - на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 2.1 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

На основании статьи 3 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (далее - Закон N 125-ФЗ) организации, производящие выплаты в пользу физических лиц, признаются страхователями по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (за исключением вознаграждений, выплачиваемых лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 419 НК РФ) (пункт 1 статьи 420 НК РФ):

- в рамках трудовых отношений и по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг;
- по договорам авторского заказа в пользу авторов произведений;
- по договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 1225 ГК РФ, в том числе вознаграждения, начисляемые организациями по управлению правами на коллективной основе в пользу авторов произведений по договорам, заключенным с пользователями.

С выплат социального характера страховые взносы не начисляются. Под социальными выплатами в организации понимаются выплаты, основанные на коллективном договоре, не являющиеся стимулирующими, не зависящие от квалификации работников, сложности, качества, количества, условий выполнения самой работы и которые не являются оплатой труда работников или вознаграждением за труд.

Базой для исчисления страховых взносов является сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода нарастающим итогом, за исключением сумм, указанных в статье 422 НК РФ (пункт 1 статьи 421 НК РФ).

Расчетным периодом считается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Организация ведет регистр в электронном виде с использованием программного продукта ЕИС УФХД ПК, по необходимым сведениям, по каждому физическому лицу. По окончании расчетного периода регистры выводятся на печать на бумажном носителе.

Регистр ведется в форме Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, приведенной в Письме Пенсионного фонда Российской Федерации N АД-30-26/16030 и Фонда социального страхования Российской Федерации N 17-03-10/08/47380 от 09.12.2014 г. "О карточке учета взносов".

Перечень выплат, освобождаемых от обложения страховыми взносами, установлен статьей 422 НК РФ. К таковым отнесены, в частности, государственные пособия, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также по уходу за ребенком, различные виды компенсаций, связанных с исполнением работником трудовых обязанностей, командировочные расходы, в том числе суточные.

Помимо сумм компенсации за неиспользованные отпуска, к числу выплат при увольнении, на которые необходимо начислять страховые взносы, отнесены (подпункт 2 пункта 1 статьи 422 НК РФ):

- суммы выплат в виде выходного пособия и среднего месячного заработка на период трудоустройства в части, превышающей в целом трехкратный размер среднего месячного заработка или шестикратный размер среднего месячного за-

работка для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- компенсации руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации в части, превышающей трехкратный размер среднего месячного заработка.

Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, подлежащая уплате в ФСС России, уменьшается плательщиками страховых взносов на сумму произведенных ими расходов на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если по итогам расчетного (отчетного) периода сумма расходов на выплату пособий на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством превышает общую сумму начисленных взносов по этому виду страхования, полученная разница на основании пункта 9 статьи 431 НК РФ подлежит:

- либо зачету налоговым органом в счет предстоящих платежей по ВниМ на основании полученного от территориального органа ФСС подтверждения заявленных плательщиком расходов за соответствующий расчетный (отчетный) период;

- либо возмещению территориальным органом ФСС в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

МКУ «ЦБ КМО ПК» от имени организации - плательщика страховых взносов в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, представляет в налоговую инспекцию расчет по страховым взносам (пункт 7 статьи 431 НК РФ).

Начисление сумм страховых взносов в бухгалтерском учете производится единой записью по всем физическим лицам на общую сумму.

С вознаграждений людям по определенным гражданско-правовым договорам начисляются взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование. К таким договорам относятся гражданско-правовые договоры на выполнение работ или оказание услуг, выполнение авторского заказа, передачу авторских прав, предоставление прав использования произведений.

Взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний начисляются на вознаграждения по гражданско-правовым договорам, если обязанность организации платить их предусмотрена в данном договоре.

15. Единый налог по упрощенной системе налогообложения

Объект налогообложения – «доходы»

Налоговая база по единому налогу определяется по данным книги учета доходов и расходов.

При этом доходы в виде имущества, полученного в рамках целевого финансирования, в книге учета доходов и расходов не отражаются. Учет целевых по-

ступлений, средств целевого финансирования и расходов, оплаченных за счет этих средств, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета.

Книга учета доходов и расходов ведется автоматизировано с использованием программного продукта 1С ЕИС УФХД ПК.

Записи в книге учета доходов и расходов осуществляются на основании первичных документов по каждой хозяйственной операции.

При отсутствии первичных документов записи подтверждаются справкой формы 0504833. Справка формируется на основании данных бухучета о хозяйственных операциях.

В справке обязательно должны быть заполнены такие реквизиты, как:

- наименование документа;
- наименование организации;
- дата составления документа
- содержание хозяйственной операции;
- величина натурального и (или) денежного измерения хозяйственной операции с указанием единицы измерения;
- наименование должности лица, ответственного (ответственных) за правильность оформления операции;
- подписи ответственных должностных лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Основание: пункт 1.1 Порядка, утвержденного приказом Минфина от 22.10.2012 № 135н, статья 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункты 20, 25 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н.

Доходы и расходы от переоценки имущества в виде валютных ценностей и требований (обязательств), стоимость которых выражена в иностранной валюте, не учитываются.

Основание: пункт 5 статьи 346.17 Налогового кодекса.

Сумма налога (авансового платежа) уменьшается на суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, а также суммы взносов по соответствующим договорам на добровольное личное страхование в пользу работников, исчисленные (отраженные в декларациях) и уплаченные в течение отчетного (налогового) периода.

Основание: пункт 3.1 статьи 346.21 Налогового кодекса.

2. Объект налогообложения – «доходы минус расходы»

Книга учета доходов и расходов ведется автоматизировано с использованием программного продукта 1С ЕИС УФХД ПК.

Записи в книге учета доходов и расходов осуществлять на основании первичных документов по каждой хозяйственной операции.

Учет амортизируемого имущества

В целях исчисления единого налога основным средством признается имущество, используемое в качестве средств труда для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) или для управления учреждением, первоначаль-

ная стоимость которого на дату ввода в эксплуатацию превышает величину, установленную пунктом 1 статьи 256 Налогового кодекса, и сроком полезного использования более 12 месяцев.

Основание: пункт 4 статьи 346.16, пункт 1 статьи 257, пункт 1 статьи 256 Налогового кодекса.

Для определения стоимости основного средства используются данные бухгалтерского учета по соответствующим аналитическим счетам счета XXXX 00000000000000 2.101.00.000 «Основные средства» о первоначальной стоимости объекта.

Основание: подпункт 3 пункта 3 статьи 346.16 Налогового кодекса, часть 1 статьи 2 и часть 1 статьи 6 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

При условии оплаты первоначальная стоимость основного средства, а также расходы на его дооборудование (реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) отражаются в Книге учета доходов и расходов равными долями, начиная с квартала, в котором оплачено основное средство было введено в эксплуатацию, и до конца года. При расчете доли стоимость частично оплаченных основных средств учитывается в размере частичной оплаты.

Основание: подпункт 3 пункта 3 статьи 346.16, подпункт 4 пункта 2 статьи 346.17 Налогового кодекса.

Доля стоимости основного средства (нематериального актива), приобретенного в период применения УСН, подлежащая признанию в отчетном периоде, определяется делением первоначальной стоимости на количество кварталов, оставшихся до конца года, включая квартал, в котором выполнены все условия по списанию стоимости объекта в расходы.

В случае если в эксплуатацию введено частично оплаченное основное средство, то доля его стоимости, признаваемая в текущем и оставшихся до конца года кварталах, определяется делением суммы частичной оплаты за квартал на количество кварталов, оставшихся до конца года, включая квартал, в котором осуществлена частичная оплата введенного в эксплуатацию объекта.

Основание: подпункт 3 пункта 3 статьи 346.16, подпункт 4 пункта 2 статьи 346.17 Налогового кодекса.

Учет товарно-материальных ценностей

В состав материальных расходов включается цена приобретения материалов, используемых в приносящей доход деятельности, расходы на комиссионные вознаграждения посредникам, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, а также расходы на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов. Суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные поставщикам при приобретении материальных запасов, отражаются в Книге учета доходов и расходов отдельной строкой в момент их признания в составе затрат.

Основание: подпункт 5 пункта 1, абзац 2 пункта 2 статьи 346.16, пункт 2 статьи 254, подпункт 8 пункта 1 статьи 346.16 Налогового кодекса.

Расходы на ГСМ в пределах нормативов учитываются в составе материальных расходов. Датой признания расходов считается дата оплаты ГСМ.

Основание: подпункт 5 пункта 1 статьи 346.16, пункт 2 статьи 346.17 Налогового кодекса.

Нормативы для признания расходов на ГСМ в составе затрат рассчитываются по мере осуществления поездок на основании путевых листов. Запись вносится в Книгу учета доходов и расходов в размере сумм, не превышающих норматив.

Основание: пункт 2 статьи 346.17 Налогового кодекса, письмо УФНС по Москве от 30.01.2009 № 19-12/007413.

Стоимость товаров, приобретенных для дальнейшей реализации, определяется исходя из цены их приобретения по договору (уменьшенной на сумму НДС, предъявленного поставщиком товаров). Транспортно-заготовительные расходы учитываются в составе затрат в качестве расходов, связанных с приобретением товаров, на самостоятельном основании отдельно от стоимости товаров.

Основание: подпункты 8, 23 пункта 1 статьи 346.16 Налогового кодекса.

Стоимость товаров, приобретенных для перепродажи, учитывается в составе затрат по мере реализации товаров. Оценка всех реализованных товаров осуществляется по методу средней стоимости.

Основание: подпункт 23 пункта 1 статьи 346.16, подпункт 2 пункта 2 статьи 346.17 Налогового кодекса.

Суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные по товарам, приобретенным для перепродажи, включаются в состав затрат по мере реализации товаров. При этом суммы НДС отражаются в книге учета доходов и расходов отдельной строкой.

Основание: подпункты 8 и 23 пункта 1 статьи 346.16, подпункт 2 пункта 2 статьи 346.17 Налогового кодекса, письмо Минфина от 02.12.2009 № 03-11-06/2/256.

Расходы, связанные с приобретением товаров, в том числе расходы по обслуживанию и транспортировке товаров, учитываются в составе затрат по мере фактической оплаты.

Основание: подпункт 23 пункта 1 статьи 346.16, абзац 6 подпункта 2 пункта 2 статьи 346.17 Налогового кодекса, письмо Минфина от 08.09.2011 № 03-11-06/2/124.

Запись в книге учета доходов и расходов о признании материалов в составе затрат осуществляется на основании платежного поручения (или иного документа, подтверждающего оплату материалов или расходов, связанных с их приобретением).

Запись в книге учета доходов и расходов о признании товаров в составе затрат осуществляется на основании накладной на отпуск товаров покупателю.

Основание: подпункт 1 пункта 2 статьи 346.17 Налогового кодекса, пункт 1.1 Порядка, утвержденного приказом Минфина от 22.10.2012 № 135н.

Учет затрат

К расходам на реализацию товаров, приобретенных для перепродажи, относятся расходы по хранению и транспортировке товаров до покупателя, а также расходы на обслуживание товаров, в том числе расходы на аренду содержание

торговых зданий и помещений, расходы на рекламу и вознаграждения посредников, реализующих товары.

Расходы на реализацию товаров учитываются в составе затрат после их фактической оплаты.

Основание: подпункт 23 пункта 1 статьи 346.16, абзац 6 подпункта 2 пункта 2 статьи 346.17 Налогового кодекса, письмо Минфина от 15.04.2010 № 03-11-06/2/59.

Сумма расходов (за исключением расходов на ГСМ), учитываемых при расчете единого налога в пределах нормативов, рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом исходя из оплаченных расходов отчетного (налогового) периода. Запись о корректировке нормируемых затрат вносится в Книгу учета доходов и расходов после соответствующего расчета в конце отчетного периода.

Основание: пункт 2 статьи 346.16, пункт 5 статьи 346.18, статья 346.19 Налогового кодекса.

Доходы и расходы от переоценки имущества в виде валютных ценностей и требований (обязательств), стоимость которых выражена в иностранной валюте, не учитываются.

Основание: пункт 5 статьи 346.17 Налогового кодекса.

Учет убытков

Учреждение уменьшает налогооблагаемую базу за текущий год на всю сумму убытка за предшествующие 10 налоговых периодов. При этом убыток не переносится на ту часть прибыли текущего года, при которой сумма единого налога не превышает сумму минимального налога.

Основание: пункт 7 статьи 346.18 Налогового кодекса, письмо ФНС от 14.07.2010 № ШС-37-3/6701.

Учреждение включает в расходы разницу между суммой уплаченного минимального налога и суммой налога, рассчитанного в общем порядке. В том числе увеличивает сумму убытков, переносимых на будущее.

Основание: абзац 4 пункта 6 статьи 346.18 Налогового кодекса.

16. Прочее.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, а также лиц, ответственных за их хранение утверждается распоряжением (приказом) руководителя субъекта централизованного учета. Копия распоряжения (приказа) представляется в МКУ «ЦБ КМО ПК» в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения (приказа).

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи, право получения доверенностей, право на получение денежных средств в подотчет утверждается распоряжением (приказом) руководителя субъекта централизованного учета. Копия распоряжения (приказа) представляется в МКУ «ЦБ КМО ПК» в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения (приказа).

Инвентаризация активов и обязательств субъектов централизованного учета проводится по основаниям, в сроки и в порядке, установленным в соответствии с приложением 12.

Приложение № 1 к Положению о единой
учетной политике субъектов централизо-
ванного учета

Рабочий план счетов бюджетного учета

Балансовые счета

Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета
	код										
	аналитиче- ский по БК	вида деятель- ности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ											
Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых по-	КРБ*	0	1	0	1	1	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера,

мещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения											Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого	КРБ*	0	1	0	1	3	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ

имущества учреждения											
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ

Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Основные средства - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	1	9	0	0	0	0	группировочный
Жилые помещения - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Машины и оборудование - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Транспортные средства - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ

Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Биологические ресурсы - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Прочие основные средства - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные группы, Инвентарные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ
Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	3	0	0	0	0	группировочный
Научные исследования и разработки	КРБ*	0	1	0	2	3	1	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости научных исследований и разработок	КРБ*	0	1	0	2	3	1	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости научных исследований и разработок	КРБ*	0	1	0	2	3	1	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Программное обеспечение и базы данных	КРБ*	0	1	0	2	3	2	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ

Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных	КРБ*	0	1	0	2	3	2	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных	КРБ*	0	1	0	2	3	2	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Другие объекты интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	3	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Увеличение стоимости других объектов интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	3	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Уменьшение стоимости других объектов интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	3	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, ОЛ
Непроизведенные активы	гКБК	0	1	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	3	1	0	0	0	0	группировочный
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ

Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	3	3	0	0	0	0	группировочный
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	0	0	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	3	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	4	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	0	0	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	3	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	4	3	0	Объекты НПА, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Непроизведенные активы в составе имущества концедента	гКБК	0	1	0	3	9	0	0	0	0	группировочный
Земля в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	3	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	4	3	0	Объекты НПА, Кадастровые номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Амортизация	гКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0	группировочный
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера

Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	3	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0	группировочный
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	3	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера

Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	0	1	0	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК**	0	1	0	4	3	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	9	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	9	4	2	1	Объекты НМА, Инвентарные номера
Амортизация прав пользования активами	гКБК	0	1	0	4	4	0	0	0	0	группировочный
Амортизация прав пользования жилы-	КРБ*	0	1	0	4	4	1	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера

ми помещениями											
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	1	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	0	4	4	2	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	2	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	0	4	4	4	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	4	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	0	4	4	5	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	5	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	0	4	4	6	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	6	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	0	4	4	7	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	7	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	0	4	4	8	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	8	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера

Амортизация прав пользования непро-изведенными активами	КРБ*	0	1	0	4	4	9	0	0	0	Объекты права пользования, Учетные номера
Уменьшение за счет амортизации стои-мости прав пользования непроизведен-ными активами	КРБ*	0	1	0	4	4	9	4	5	1	Объекты права пользования, Учетные номера
Амортизация имущества, составляюще-го казну	гКБК	0	1	0	4	5	0	0	0	0	группировочный
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	1	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	2	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	4	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости нематериаль-ных активов в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	4	4	2	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация имущества казны в кон-цессии	КРБ*	0	1	0	4	5	9	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение имущества казны в кон-цессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	9	4	1	1	Объекты казны, Реестровые номера
Амортизация имущества в концессии	гКБК	0	1	0	4	9	0	0	0	0	группировочный
Амортизация жилых помещений в кон-цессии	КРБ*	0	1	0	4	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых поме-щений в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация машин и оборудования в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация транспортных средств в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация биологических ресурсов в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Амортизация прочего имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера
Материальные запасы	гКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0	группировочный
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	5	3	0	0	0	0	группировочный
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения

Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	3	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	4	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания приобретения
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	0	1	0	6	0	0	0	0	0	группировочный
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	0	1	0	6	1	0	0	0	0	группировочный
Вложения в основные средства - не-	КРБ	0	1	0	6	1	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инве-

движимое имущество											стициям)
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	3	3	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	4	3	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	3	0	0	0	0	группировочный
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	2	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	2	3	2	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	2	4	2	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	0	0	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	3	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера

Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	4	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	4	0	0	0	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	1	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	1	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в продукты питания	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	2	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в продукты питания	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	2	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	3	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	3	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в строительные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	4	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в строительные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	4	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	5	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	5	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	6	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	6	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера
Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	0	1	0	6	4	0	0	0	0	группировочный

Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера
Вложения в нефинансовые активы, составляющие казну	гКБК	0	1	0	6	5	0	0	0	0	группировочный
Вложения в недвижимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	1	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в недвижимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	1	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в недвижимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	1	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в движимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	2	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в движимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	2	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в движимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	2	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера
Вложения в произведенные активы, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	3	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Увеличение вложений в произведенные активы, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	3	3	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Уменьшение вложений в произведенные активы, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	3	4	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям)
Вложения в имущество концедента	гКБК	0	1	0	6	9	0	0	0	0	группировочный
Вложения в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), ОЛ, Учетные номера

средства в концессии											номера
Вложения в произведенные активы в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	3	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), ОЛ, Учетные номера
Увеличение вложений в произведенные активы в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	3	3	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), ОЛ, Учетные номера
Уменьшение вложений в произведенные активы в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	3	4	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), ОЛ, Учетные номера
Нефинансовые активы в пути	гКБК	0	1	0	7	0	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество в пути	гКБК	0	1	0	7	1	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Учетные номера (номера ФАИП по инвестициям), Контрагенты (поставщики)
Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	3	0	0	0	0	группировочный
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики)
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	0	0	0	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в медикаменты	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)

и перевозочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути											
Увеличение вложений в продукты питания в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в продукты питания в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Увеличение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)
Уменьшение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики)

Нефинансовые активы имущества казны	гКБК	0	1	0	8	0	0	0	0	0	группировочный
Нефинансовые активы, составляющие казну	гКБК	0	1	0	8	5	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество, составляющее казну	КРБ*	0	1	0	8	5	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	5	1	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	5	1	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Движимое имущество, составляющее казну	КРБ*	0	1	0	8	5	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	5	2	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	5	2	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера
Нематериальные активы, составляющие казну	КРБ*	0	1	0	8	5	4	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ*	0	1	0	8	5	4	3	2	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ*	0	1	0	8	5	4	4	2	0	Объекты казны, Реестровые номера
Непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ*	0	1	0	8	5	5	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости произведенных активов, составляющих казну	КРБ*	0	1	0	8	5	5	3	3	0	Объекты казны, Реестровые номера
Уменьшение стоимости произведенных активов, составляющих казну	КРБ*	0	1	0	8	5	5	4	3	0	Объекты казны, Реестровые номера
Материальные запасы, составляющие казну	КРБ*	0	1	0	8	5	6	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	КРБ*	0	1	0	8	5	6	3	4	6	Объекты казны, Реестровые номера

Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	КРБ*	0	1	0	8	5	6	4	4	6	Объекты казны, Реестровые номера
Прочие активы, составляющие казну	КРБ*	0	1	0	8	5	7	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера
Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ*	0	1	0	8	5	7	3	4	6	Объекты казны, Идентификационные номера
Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ*	0	1	0	8	5	7	4	4	6	Объекты казны, Идентификационные номера
Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	гКБК	0	1	0	8	9	0	0	0	0	группировочный
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ*	0	1	0	8	9	1	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания
Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	9	1	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания
Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	9	1	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания
Движимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ*	0	1	0	8	9	2	0	0	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания
Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	9	2	3	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания
Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	9	2	4	1	0	Объекты казны, Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания
Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	КРБ*	0	1	0	8	9	5	0	0	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания
Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	9	5	3	3	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания
Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	КРБ*	0	1	0	8	9	5	4	3	0	Объекты казны (НПА), Реестровые номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	КРБ*	0	1	0	9	0	0	0	0	0	группировочный
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	КРБ*	0	1	0	9	6	0	0	0	0	группировочный
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	КРБ*	0	1	0	9	6	0	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	КРБ*	0	1	0	9	7	0	0	0	0	группировочный
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	КРБ*	0	1	0	9	7	0	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг
Общехозяйственные расходы	КРБ*	0	1	0	9	8	0	0	0	0	группировочный
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг	КРБ*	0	1	0	9	8	0	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг
Права пользования активами	гКБК	0	1	1	1	0	0	0	0	0	группировочный
Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	0	1	1	1	4	0	0	0	0	группировочный
Права пользования жилыми помещениями	КРБ	0	1	1	1	4	1	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ	0	1	1	1	4	1	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ	0	1	1	1	4	1	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	0	1	1	1	4	2	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	0	1	1	1	4	2	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользова-	КРБ	0	1	1	1	4	2	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правооблада-

											объектов (адреса), ОЛ
Права пользования прочими основными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	8	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	8	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	8	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Права пользования произведенными активами	КРБ	0	1	1	1	4	9	0	0	0	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Увеличение стоимости права пользования произведенными активами	КРБ	0	1	1	1	4	9	3	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Уменьшение стоимости права пользования произведенными активами	КРБ	0	1	1	1	4	9	4	5	1	Объекты права, Учетные номера, Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	0	1	1	4	0	0	0	0	0	группировочный
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	1	0	0	0	0	группировочный
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	1	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	2	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера

Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	3	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	5	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	3	0	0	0	0	группировочный
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	2	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	3	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	4	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	5	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера

Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	6	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	7	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	8	4	1	2	Объекты ОС, Инвентарные номера
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	9	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	9	4	2	2	Объекты НМА, Инвентарные номера
Обесценение произведенных активов	гКБК	0	1	1	4	6	0	0	0	0	группировочный
Обесценение земли	КРБ*	0	1	1	4	6	1	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	1	4	3	2	Объекты НПА, Кадастровые номера
Обесценение ресурсов недр	КРБ*	0	1	1	4	6	2	0	0	0	Объекты НПА, Кадастровые номера
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	2	4	3	2	Объекты НПА, Кадастровые номера
Обесценение прочих произведенных активов	КРБ*	0	1	1	4	6	3	0	0	0	Объекты НПА, Учетные номера

Уменьшение стоимости прочих непро- изведенных активов за счет обесце- нения	КРБ*	0	1	1	4	6	3	4	3	2	Объекты НПА, Учетные номера
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ											
Денежные средства учреждения	гКБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	0	2	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета
Поступления денежных средств учре- ждения на лицевые счета в органе каз- начейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	5	1	0	Виды валют, Лицевые счета
Выбытия денежных средств учрежде- ния с лицевых счетов в органе казна- чейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	6	1	0	Виды валют, Лицевые счета
Денежные средства учреждения в кре- дитной организации	гКБК	0	2	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств учре- ждения на счета в кредитной организа- ции	КИФ	0	2	0	1	2	1	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учрежде- ния со счетов в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства учреждения, раз- мещенные на депозиты в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозит- ные счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств и их экви- валентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют

Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0	группировочный
Касса	КИФ	0	2	0	1	3	4	0	0	0	Виды валют, ОЛ
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	0	2	0	1	3	4	5	1	0	Виды валют, ОЛ
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	0	2	0	1	3	4	6	1	0	Виды валют, ОЛ
Денежные документы	КРБ	0	2	0	1	3	5	0	0	0	Виды денежных документов, ОЛ
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ	0	2	0	1	3	5	5	1	0	Виды денежных документов, ОЛ
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ	0	2	0	1	3	5	6	1	0	Виды денежных документов, ОЛ
Финансовые вложения	гКБК	0	2	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Ценные бумаги кроме акций	гКБК	0	2	0	4	2	0	0	0	0	группировочный
Облигации	КИФ	0	2	0	4	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости облигаций	КИФ	0	2	0	4	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости облигаций	КИФ	0	2	0	4	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Векселя	КИФ	0	2	0	4	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости векселей	КИФ	0	2	0	4	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)

Уменьшение стоимости векселей	КИФ	0	2	0	4	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)
Иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	0	2	0	4	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	2	0	4	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	2	0	4	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)
Акции и иные формы участия в капитале	гКБК	0	2	0	4	3	0	0	0	0	группировочный
Акции	КИФ, КРБ	0	2	0	4	3	1	0	0	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Увеличение стоимости акций	КИФ, КРБ	0	2	0	4	3	1	5	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Уменьшение стоимости акций	КИФ, КРБ	0	2	0	4	3	1	6	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	0	2	0	4	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	0	2	0	4	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	0	2	0	4	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	0	2	0	4	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	0	2	0	4	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	0	2	0	4	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Иные формы участия в капитале	КРБ	0	2	0	4	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	КРБ	0	2	0	4	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)

Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	КРБ	0	2	0	4	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Иные финансовые активы	гКБК	0	2	0	4	5	0	0	0	0	группировочный
Доли в международных организациях	КРБ	0	2	0	4	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение стоимости долей в международных организациях	КРБ	0	2	0	4	5	2	5	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	КРБ	0	2	0	4	5	2	6	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Прочие финансовые активы	КИФ, КРБ	0	2	0	4	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	КИФ, КРБ	0	2	0	4	5	3	5	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	КИФ, КРБ	0	2	0	4	5	3	6	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Расчеты по доходам	гКБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	0	2	0	5	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с плательщиками налогов	КДБ	0	2	0	5	1	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	0	2	0	5	1	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	0	2	0	5	1	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	0	2	0	5	1	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	0	2	0	5	1	2	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	0	2	0	5	1	2	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют

Расчеты по доходам от собственности	гКБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности	КДБ	0	2	0	5	2	6	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков),

сти по доходам от процентов по иным финансовым инструментам											Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной пла-	КДБ	0	2	0	5	2	К	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют

ты											
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от	КДБ	0	2	0	5	3	6	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,

возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания											
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания,
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	0	2	0	5	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания, , Виды валют

Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),

Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	5	6	4	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	6	6	4	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств,	КДБ	0	2	0	5	5	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),

международных финансовых организаций)											
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	6	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	6	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюд-	КДБ	0	2	0	5	6	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),

жетных и автономных учреждений											
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	5	6	4	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	6	6	4	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального	КДБ	0	2	0	5	6	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),

характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств											
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков),

сти по доходам от операций с основными средствами											Правовые основания (соглашения),
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения),
Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0	0	группировочный

Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), , Виды валют
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), , Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), , Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, группы плательщиков), Правовые основания (соглашения), , Виды валют
Расчеты по выданным авансам	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	0	0	0	Сотрудники, , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	5	6	7	Сотрудники, , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	6	6	7	Сотрудники, , Правовые основания
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	0	0	0	Сотрудники, , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	5	6	7	Сотрудники, , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	6	6	7	Сотрудники, , Правовые основания
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	0	0	0	Сотрудники, , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности	КРБ	0	2	0	6	1	3	5	6	7	Сотрудники, , Правовые основания

сти по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	6	6	7	Сотрудники, , Правовые основания
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0	Сотрудники, , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	5	6	7	Сотрудники, , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	6	6	7	Сотрудники, , Правовые основания
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания,

сти по авансам по страхованию											
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нема-	КРБ	0	2	0	6	3	2	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,

териальных активов											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания, ,

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, ,

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, ,

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	B	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	B	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	B	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, ,

Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	6	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	5	6	1	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	6	6	1	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных (перечислениям) по обязательным видам страхования	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	5	6	8	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	6	6	8	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	3	5	6	9	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	3	6	6	9	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в де-	КРБ	0	2	0	6	6	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,

нежной форме											
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим	КРБ	0	2	0	6	6	5	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания,

работникам в натуральной форме											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0	Сотрудники, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	5	6	7	Сотрудники, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	гКБК	0	2	0	6	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	2	0	6	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	2	0	6	7	2	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	2	0	6	7	2	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,

Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ, КИФ	0	2	0	6	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ, КИФ	0	2	0	6	7	3	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ, КИФ	0	2	0	6	7	3	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	6	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	6	7	5	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	6	7	5	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	2	0	6	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,

Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания, ,

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам те-	КРБ	0	2	0	6	9	6	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания,

кущего характера физическим лицам											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по бюджетным кредитам дру-	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания

гим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации											
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	3	5	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	3	6	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по займам (ссудам)	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	4	5	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	4	6	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	гКБК	0	2	0	7	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	0	2	0	7	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	0	2	0	7	2	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	0	2	0	7	2	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюд-	КДБ, КИФ	0	2	0	7	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания

жетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)											
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	0	2	0	7	2	3	5	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КДБ, КИФ	0	2	0	7	2	3	6	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	гКБК	0	2	0	7	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	3	5	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	3	6	4	5	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	0	2	0	8	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0	группировочный

ты по оплате труда											
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности	КРБ	0	2	0	8	1	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные

сти подотчетных лиц по прочим несо- циальным выплатам персоналу в нату- ральной форме											документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	0	2	0	8	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженно- сти подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженно- сти подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженно- сти подотчетных лиц по оплате транс- портных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженно- сти подотчетных лиц по оплате транс- портных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженно- сти подотчетных лиц по оплате комму- нальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженно- сти подотчетных лиц по оплате комму- нальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженно- сти подотчетных лиц по оплате аренд- ной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред- ства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженно-	КРБ	0	2	0	8	2	4	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные сред-

сти подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом											ства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют

Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	8	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	8	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	КРБ	0	2	0	8	6	2	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	8	6	4	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	8	6	4	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженно-	КРБ	0	2	0	8	6	7	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные

сти подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме											документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	0	2	0	8	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные

оплате иных выплат текущего характера физическим лицам											документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	5	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	6	6	7	Сотрудники, Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	0	2	0	9	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	0	2	0	9	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	0	2	0	9	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания

Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	5	6	5	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	6	6	5	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	0	2	0	9	7	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по ущербу нематериальным	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания

активам											
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по ущербу произведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	0	2	0	9	7	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по иным доходам	гКБК	0	2	0	9	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по недостаткам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания

Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), , Правовые основания
Прочие расчеты с дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	0	X	X	X	группировочный
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	X	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	1	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	4	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	6	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	7	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	0	2	1	0	0	3	0	0	0	Виды валют, Счет к карте
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	5	6	1	Виды валют, Счет к карте
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	6	6	1	Виды валют, Счет к карте
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	X	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступившим доходам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	1	X	X	Виды валют, Лицевые счета

Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	4	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	6	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты по поступлениям от заимство- ваний	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	7	X	X	Виды валют, Лицевые счета
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Увеличение дебиторской задолженно- сти прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Уменьшение дебиторской задолженно- сти прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	гКБК	0	2	1	0	1	0	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по НДС по авансам получен- ным	КДБ	0	2	1	0	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженно- сти по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженно- сти по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженно- сти по НДС по приобретенным матери- альным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженно- сти по НДС по приобретенным матери- альным ценностям, работам, услугам	КДБ	0	2	1	0	1	2	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по НДС по авансам уплачен- ным	КДБ	0	2	1	0	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение дебиторской задолженно- сти по НДС по авансам уплаченным	КДБ	0	2	1	0	1	3	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение дебиторской задолженно-	КДБ	0	2	1	0	1	3	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания

сти по НДС по авансам уплаченным											
Вложения в финансовые активы	гКБК	0	2	1	5	0	0	0	0	0	группировочный
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	гКБК	0	2	1	5	2	0	0	0	0	группировочный
Вложения в облигации	КИФ	0	2	1	5	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в облигации	КИФ	0	2	1	5	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в облигации	КИФ	0	2	1	5	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в векселя	КИФ	0	2	1	5	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в векселя	КИФ	0	2	1	5	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в векселя	КИФ	0	2	1	5	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	0	2	1	5	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	0	2	1	5	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	0	2	1	5	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	гКБК	0	2	1	5	3	0	0	0	0	группировочный
Вложения в акции	КРБ, КИФ	0	2	1	5	3	1	0	0	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Увеличение вложений в акции	КРБ, КИФ	0	2	1	5	3	1	5	3	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Уменьшение вложений в акции	КРБ, КИФ	0	2	1	5	3	1	6	3	0	Виды акций (документные, бездокументные), Контрагенты
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	0	2	1	5	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	0	2	1	5	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	0	2	1	5	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	0	2	1	5	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)

Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	0	2	1	5	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	0	2	1	5	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в иные формы участия в капитале	КРБ	0	2	1	5	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	0	2	1	5	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	0	2	1	5	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (ФГУП)
Вложения в иные финансовые активы	гКБК	0	2	1	5	5	0	0	0	0	группировочный
Вложения в международные организации	КРБ	0	2	1	5	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в международные организации	КРБ	0	2	1	5	5	2	5	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в доли в международных организации	КРБ	0	2	1	5	5	2	6	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Вложения в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	0	2	1	5	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	0	2	1	5	5	3	5	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	0	2	1	5	5	3	6	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА											
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	0	3	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	0	3	0	1	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюд-	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания

жетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях											
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	2	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	2	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	2	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	3	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	3	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	гКБК	0	3	0	1	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания

бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)											
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	0	3	0	1	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	1	7	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	1	8	1	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания

Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	гКБК	0	3	0	1	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам по долговым обязательствам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	2	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	2	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по долговым обязательствам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	3	7	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	3	8	2	0	Контрагенты, Правовые основания
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),

Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)),
Расчеты по работам, услугам	гКБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,

Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания,

Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,

Расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,

Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	А	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	А	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, ,

Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	B	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	B	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	B	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	3	0	2	5	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	7	3	1	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	8	3	1	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам	КРБ	0	3	0	2	5	2	7	3	8	Контрагенты, Правовые основания,

иностранных государств											
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	8	3	8	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	7	3	9	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	8	3	9	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	0	3	0	2	6	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями	КРБ	0	3	0	2	6	4	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,

бывшим работникам											
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания,
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	гКБК	0	3	0	2	7	0	0	0	0	группировочный

Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	3	0	2	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	3	0	2	7	2	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	3	0	2	7	2	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	КИФ, КРБ	0	3	0	2	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	КИФ, КРБ	0	3	0	2	7	3	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	КИФ, КРБ	0	3	0	2	7	3	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	КИФ	0	3	0	2	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	КИФ	0	3	0	2	7	5	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	КИФ	0	3	0	2	7	5	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	3	0	2	8	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания, ,

капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям											
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолжен-	КРБ	0	3	0	2	8	4	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания, ,

ности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора											
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания, ,
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания, ,
Расчеты по прочим расходам	гКБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,

Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания,

характера физическим лицам											
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания,
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания,
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	0	3	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	0	0	0	Контрагенты, Бюджеты
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	7	3	1	Контрагенты, Бюджеты

Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	8	3	1	Контрагенты, Бюджеты
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	7	3	1	Контрагенты

Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на	КРБ	0	3	0	3	1	1	0	0	0	Контрагенты

выплату накопительной части трудовой пенсии											
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0	Контрагенты
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	8	3	1	Контрагенты
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0	группировочный
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	0	3	0	4	0	1	0	0	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	0	3	0	4	0	1	7	3	X	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	0	3	0	4	0	1	8	3	X	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания
Расчеты с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0	Сотрудники

Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	7	3	7	Сотрудники
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	8	3	7	Сотрудники
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	7	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	8	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний
Внутриведомственные расчеты	КИФ, КРБ, КДБ	0	3	0	4	0	4	X	X	X	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	0	3	0	4	0	4	1	X	X	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по расходам	КРБ	0	3	0	4	0	4	2	X	X	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	4	3	X	X	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	КДБ	0	3	0	4	0	4	4	X	X	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	4	5	X	X	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	4	6	X	X	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	4	7	X	X	Контрагенты
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	4	8	X	X	Контрагенты
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	4	X	X	X	Контрагенты

Увеличение консолидируемых расчетов года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	4	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение консолидируемых расчетов года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	4	8	3	1	Контрагенты
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	4	0	0	0	Контрагенты
Увеличение консолидируемых расчетов иных прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	4	7	3	1	Контрагенты
Уменьшение консолидируемых расчетов иных прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	4	8	3	1	Контрагенты
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КИФ, КРБ	0	3	0	4	0	5	X	X	X	Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам	КРБ	0	3	0	4	0	5	2	X	X	Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	5	3	X	X	Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по выбытию финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	5	6	X	X	Виды валют
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	5	8	X	X	Виды валют
Расчеты с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	7	3	X	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	8	3	X	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют

Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Иные расчеты прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Увеличение иных расчетов прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
Уменьшение иных расчетов прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (ошибка прошлого года), Виды валют
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ											
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Доходы текущего финансового года	КДБ, КИФ	0	4	0	1	1	0	X	X	X	Виды валют
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	КДБ	0	4	0	1	1	8	X	X	X	Виды валют
Доходы прошлых финансовых лет	КДБ	0	4	0	1	1	9	X	X	X	Виды валют
Расходы текущего финансового года	КРБ	0	4	0	1	2	0	X	X	X	Виды валют
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	КРБ	0	4	0	1	2	8	X	X	X	Виды валют
Расходы финансовых прошлых лет	КРБ	0	4	0	1	2	9	X	X	X	Виды валют
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	0	4	0	1	3	0	X	X	X	Год формирования, Виды валют
Доходы будущих периодов	КДБ	0	4	0	1	4	0	X	X	X	Виды доходов, Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Расходы будущих периодов	КРБ	0	4	0	1	5	0	X	X	X	Виды расходов (выплат), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют
Резервы предстоящих расходов	КРБ	0	4	0	1	6	0	X	X	X	Виды создаваемых резервов, Контрагенты (при наличии)
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ											
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	0	5	0	1	0	0	0	0	0	группировочный
Лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	1	1	0	0	0	0	группировочный

Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	1	X	X	X	
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	2	X	X	X	
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	3	X	X	X	
Переданные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	4	X	X	X	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	5	X	X	X	
Лимиты бюджетных обязательств в пути по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	6	X	X	X	
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	9	X	X	X	
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	0	5	0	1	2	X	X	X	X	
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	0	5	0	1	3	X	X	X	X	
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	0	5	0	1	4	X	X	X	X	
Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ	0	5	0	1	9	X	X	X	X	
Обязательства	гКБК	0	5	0	2	0	0	0	0	0	группировочный
Принятые обязательства по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	2	1	X	X	X	X	группировочный
Принятые обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	1	X	X	X	Учетный номер бюджетного обязательства

Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	2	X	X	X	Учетный номер денежного обязательства, вид Денежного обязательства (ДО)
Принимаемые обязательства по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	2	1	7	X	X	X	Учетный номер закупки (ИКЗ)
Отложенные обязательства по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	2	1	9	X	X	X	Вид отложенного обязательства (ООВ), номер ООВ (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	гКБК	0	5	0	2	2	X	X	X	X	группировочный
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	0	5	0	2	3	X	X	X	X	группировочный
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	0	5	0	2	4	X	X	X	X	группировочный
Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	0	5	0	2	9	X	X	X	X	группировочный
Бюджетные ассигнования	гКБК	0	5	0	3	0	0	0	0	0	группировочный
Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	3	1	X	X	X	X	группировочный
Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	1	X	X	X	
Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	2	X	X	X	
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	X	X	X	
Переданные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	4	X	X	X	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	X	X	X	
Бюджетные ассигнования в пути по	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	6	X	X	X	

текущему финансовому году											
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	2	X	X	X	X	группировочный
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	3	X	X	X	X	группировочный
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	0	5	0	3	4	X	X	X	X	группировочный
Отложенные ассигнования на иной очередной год (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	9	X	X	X	X	группировочный
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому году	КДБ, гКБК	0	5	0	4	1	X	X	X	X	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения первого года, следующего за текущим	КДБ, гКБК	0	5	0	4	2	X	X	X	X	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, гКБК	0	5	0	4	3	X	X	X	X	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за очередным	КДБ, гКБК	0	5	0	4	4	X	X	X	X	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иной очередной год (за пределами планового периода)	КДБ, гКБК	0	5	0	4	9	X	X	X	X	
Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году	КДБ, гКБК	0	5	0	7	1	X	X	X	X	
Утвержденный объем финансового обеспечения, на первый года, следующий за текущим (очередной финансовый год)	КДБ, гКБК	0	5	0	7	2	X	X	X	X	
Утвержденный объем финансового обеспечения, второго года, следующего	КДБ, гКБК	0	5	0	7	3	X	X	X	X	

за текущим (первого года, следующего за очередным)											
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	КДБ, гКБК	0	5	0	7	4	X	X	X	X	
Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные года (за пределами планового периода)	КДБ, гКБК	0	5	0	7	9	X	X	X	X	

гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации;

КДБ - код классификации доходов бюджетов;

КРБ - код классификации расходов бюджетов;

КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

КРБ* - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды указываются нули, за исключением имущества, приобретаемого в рамках национальных проектов;

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета;

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета.

Забалансовые счета

Номер счета	Наименование счета	Детализация аналитического учета		
		Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01	Имущество, полученное в пользование	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
02	Материальные ценности на хранении	Контрагенты		
02.1	ОС на хранении	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
02.2	МЗ на хранении	Контрагенты	Номенклатура	ЦМО
02.3	ОС, не признанные активом	Основные средства	ЦМО	
02.4	МЗ, не признанные активом	Номенклатура	ЦМО	
03	Бланки строгой отчетности	Номенклатура	ЦМО	БСО
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	БСО	ЦМО	
04	Сомнительная задолженность	Контрагенты	Договоры	
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Контрагенты	Извещения	
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Контрагенты	Извещения	Основные средства
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Контрагенты	Извещения	Номенклатура
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Контрагенты		
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Номенклатура	ЦМО	
07.1	(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Номенклатура	ЦМО	
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Номенклатура	ЦМО	
08	Путевки неоплаченные	Виды денежных документов	Денежные документы	ЦМО
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Основные средства	Номенклатура	ЦМО
10	Обеспечение исполнения обязательств	Контрагенты	Виды обеспечения	
11	Государственные и муниципальные гарантии	Контрагенты	Договоры	
11.1	Государственные гарантии	Контрагенты	Договоры	
11.2	Муниципальные гарантии	Контрагенты	Договоры	
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	Номенклатура	ЦМО	Контрагенты
13	Экспериментальные устройства			
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)	Основные средства	ЦМО	
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)	Номенклатура	ЦМО	
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения			
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения			
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок			
17	Поступления денежных средств			
17.01	Поступление денежных средств	Разделы лицевых счетов	Дополнительная бюджетная классификация	Код УпрУчета
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	Разделы лицевых счетов	Дополнительная бюджетная классификация	Депутаты
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	Дополнительная бюджетная классификация	Депутаты	Код УпрУчета
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	Разделы лицевых счетов	Дополнительная бюджетная	Депутаты

			классификация	
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Дополнительная бюджетная классификация	Депутаты	Код УпрУчета
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Дополнительная бюджетная классификация	Депутаты	Код УпрУчета
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	Дополнительная бюджетная классификация		
18.01	Выбытия денежных средств	Разделы лицевых счетов	Дополнительная бюджетная классификация	Код УпрУчета
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	Разделы лицевых счетов	Дополнительная бюджетная классификация	Депутаты
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	Депутаты	Код УпрУчета	
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	Разделы лицевых счетов	Дополнительная бюджетная классификация	Депутаты
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Дополнительная бюджетная классификация	Депутаты	Код УпрУчета
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	Дополнительная бюджетная классификация	Код УпрУчета	
19	Невыясненные поступления прошлых лет			
20	Задолженность, неустраиваемая кредиторами	Контрагенты	Договоры	
21	Основные средства в эксплуатации	Основные средства	ЦМО	
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
21.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
21.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.35	Транспортные средства – иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	Основные средства	ЦМО	
21.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество	Основные средства	ЦМО	
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Контрагенты		
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Контрагенты	Номенклатура	ЦМО
23	Периодические издания для пользования	Номенклатура	ЦМО	
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	Контрагенты		
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Контрагенты		
24.11	Основные средства – недвижимое имущество в доверительном управлении	Контрагенты	Основные средства	
24.13	НПА – недвижимое имущество в доверительном	Контрагенты	Основные средства	

26.32	НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	
26.34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Номенклатура	
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	
26.53	Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Номенклатура	
26.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Контрагенты	Основные средства	
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Контрагенты	Номенклатура	
29	Представленные субсидии на приобретение жилья			
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Контрагенты		
31	Акции по номинальной стоимости	Контрагенты	Объекты финансовых вложений	
33	Недвижимое имущество, переданное на обслуживание	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	Контрагенты	Объекты финансовых вложений	
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Объекты финансовых вложений		

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 1 – бюджетная деятельность;
- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

Приложение № 2 к Положению о единой учетной политике субъектов централизованного учета

Образцы форм первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления документы

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
о списании бланков строгой отчетности

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

ИНН _____

Материально ответственное лицо _____

Дебет счета _____ Кредит счета _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. подлежат списанию:

Бланк строгой отчетности			Причина списания	Дата уничтожения (сжигания)
наименование	серия	номер		
1			3	4

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

за период с _____ по _____

по ОКУД

по ОКПО

по КСП

по ОКЕИ

1

82084334

119010000

383

№ п/п	Дата	Автомобиль	Водитель	Вид топлива	Выдано, литров	Километраж на начало	Километраж на конец	Остаток ГСМ на начало, литров	Остаток ГСМ на конец, литров	Пройдено	Норма расхода ГСМ на 100 км, литров	Расход по норме, литров	Расход фактически, литров
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
х	х	х	х	х		х	х	х	х		х		

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

«___» _____ 20

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

от «___» _____ 20 г

ремонта транспортного средства _____

марка транспортного средства, государственный регистрационный знак

Место нахождения транспортного средства _____

Материально-ответственное лицо _____

п/п	Дефект	Наименование установленной детали (агрегата)	Ед.изм.	Кол-во запасных частей	Примечание

Ведомость составил _____ (_____)

Начальник отдела _____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ

Организация _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

Ведомость дефектов основных средств

от _____ № _____

Комиссия в составе:

составили дефектную ведомость по (указывается объект основного средства и характеристика). Причина неисправности – (указать подробно).

Описать документ сторонней организации, подтверждающей дефект основного средства.

Указать сопоставление стоимости ремонта с покупкой нового идентичного объекта.

Указать целесообразность или нецелесообразность вложения денежных средств в ремонт.

В связи с изложенной информацией, комиссия пришла к заключению, (указать заключение комиссии).

Председатель комиссии:

Должность

Подпись

Расшифровка

Члены комиссии:

Должность

Подпись

Расшифровка

Должность

Подпись

Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Организация _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____
ОБ УТОЧНЕНИИ СРОКОВ ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Дата составления "__" _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
пришла к заключению: изменить сроки полезного использования по следующим нематериальным активам:

N п/п	Наименование объекта	Дата постановки на учет	Документ, подтверждающий право на объект нематериального актива			Срок полезного использования до пересмотра, мес.	Срок полезного использования после пересмотра, мес.	Причина изменения срока полезного использования	Перечень прилагаемых оправдательных документов	Изменение суммы амортизационных отчислений (+, -), руб.
			Наименование	Дата	Номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сроки полезного использования по следующим нематериальным активам оставить без изменения:

N п/п	Наименование объекта	Дата постановки на учет	Документ, подтверждающий право на объект нематериального актива			Срок полезного использования, мес.	Перечень прилагаемых оправдательных документов
			Наименование	Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии:

Должность

Подпись

Расшифровка

Члены комиссии:

Должность

Подпись

Расшифровка

Должность

Подпись

Расшифровка

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Организация _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)

№[НомерДокумента] от [ДатаДокумента]

[Сотрудник], [ИменуемыйИменуемая] в дальнейшем "Исполнитель" [ДокументПредставление], с одной стороны и [НазваниеОрганизации], в лице

_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором №[НомерДоговора] от [ДатаДоговора] Исполнитель выполнил весь комплекс работ (услуг), а именно

2. Вышеуказанные работы (услуги) согласно Договору должны были быть выполнены к [ДатаОкончания]

Фактически выполнены "__" _____ 20__ г.

3. Качество работ (услуг) по Договору должно соответствовать

фактически качество выполненных работ (услуг) соответствует (не соответствует) предъявленным требованиям.

4. В результате осмотра результата работ (услуг) недостатки не выявлены (выявлены). В случае выявления недостатков необходимо указать, какие именно выявлены и могут ли они быть устранены Исполнителем или Заказчиком.

5. Цена выполненных работ (оказанных услуг) составила [СуммаЗаРаботу] (руб.).

Результат работ (услуг) по Договору сдал

(подпись)

СотрудникРасшифровкаПодписи
расшифровка подписи

Результат работ (услуг) по Договору принял

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению о
единой учетной политике субъектов
централизованного учета

Образцы форм регистров бухгалтерского учета и иных документов
бухгалтерского учета

(наименование организации)

АКТ
приема-передачи документов и дел

"__" _____ 20__ г.

(место подписания акта)

Мы, нижеподписавшиеся:

(должность, Ф.И.О.) - сдающий документы и дела,

(должность, Ф.И.О.) - принимающий документы и дела,

Члены _____ комиссии, _____ созданной

(вид документа - приказ, распоряжение и т.п.)

_____ от _____ N _____
(должность руководителя)

(должность, Ф.И.О.) - председатель комиссии,

(должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

(должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

(должность, Ф.И.О.) представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

_____, составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

(должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		

3		
..		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: _____.
(точное описание сейфов и мест их расположения)

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

_____.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

_____.

Передающим лицом предоставлены следующие пояснения:

_____.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

_____.

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Принял:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)
Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью ____ листов.

(должность председателя комиссии) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ (_____)

Смета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков на 20__ год

«__» _____ 20__ года

№ п/п	Показатель	Сумма
1	Планируемая сумма расходов на оплату отпусков в 20__ году в соответствии с расчётом (КФО-2)	
2	Страховые взносы с планируемой суммы расходов на оплату отпусков в 20__ году (стр. 1 x 30,2% *)	
3	Планируемая сумма расходов на оплату отпусков в 20__ году (с учетом страховых взносов) (стр. 1 + стр. 2)	
4	Планируемая сумма расходов на оплату труда в 20__ году	
5	Страховые взносы с планируемой суммы расходов на оплату труда в 20__ году (стр. 4 x 30,2% *)	
6	Планируемая сумма расходов на оплату труда в 20__ году (с учетом страховых взносов) (стр. 4 + стр. 5)	
7	Ежемесячный процент отчислений в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков (стр. 3 / стр. 6 x 100%)	

Регистр учета доходов от реализации текущего периода

за _____ 201_ года.

Налогоплательщик: _____

Идентификационный номер налогоплательщика:

приложение к листу 02 налоговой декларации по налогу на прибыль

Примечание	вид дохода	Начислено по бухгалтерскому учету, руб	Исключено из облагаемой базы		Налогооблагаемая база по налогу на прибыль, руб
			сумма, руб	обоснование исключения из налоговой базы	
1	2	4	5	6	8
п.4.1 справки	Доходы от услуг				
п.4.1 справки	Доходы от реализации готовой продукции				
п.4.1 справки	Прочие доходы				
п.4.4 справки	Доходы от реализации имущественных прав				
п.4.3 справки	Выручка от реализации прочего имущества				
п.4.2. справки	Доходы от реализации покупных товаров				
п.5. справки	Доходы от реализации по операциям, отраженным в Приложении 3 декларации				
ИТОГО					

Ответственный за составление регистра

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ (месяц) 20__
ФИО (табельный номер)

Организация:
Подразделение:

К выплате: 0,00
Должность:
Оклад (та-
риф):

Вид начисления	Период, месяц, год	Рабочие		Оплачено, дни	Сумма, руб., коп.	Вид удержания	Период	Сумма, руб., коп.
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		

Долг предприятия на начало 0,00Долг предприятия на конец 0,00

Общий облагаемый доход: руб. коп.
Вычетов на детей: 0,00

учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 20__ год

Имя
Гражданство (стра-
на)

ИНН/КПП
Отчество

Стр.*	Код тарифа		%
	ОПС	СЧ	
		с превыш.	
	ОМС		
	ФСС		
	Пред.величина ОПС		т.р.
	Пред.величина ФСС		т.р.

[illegible]

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

(*) Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.

(**) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1- пост. проживание, 2- врем. проживание, 3 - врем. пребывание, 4 - врем. пребывание, получившие убежище, 5 - высококв. специалист

пост. проживание, 6 - высококв. специалист врем. проживание, 7 - высококв. специалист из ЕАЭС врем. пребывание, 8 - врем. пребывание, не застрах. на ОПС и ОМС, 9 - не явл.застрахованным лицом

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за 20__ год № _____

1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

1.1. ИНН\КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) _____

1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете _____

1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента _____

2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

2.1. ИНН _____

2.2. Фамилия, Имя, Отчество _____

2.3. Документ, удостоверяющий личность _____ Код: _____

2.4. Серия, номер документа _____

2.5. Дата рождения (число, месяц, год) _____

2.6. Гражданство (код страны) _____

Адрес места жительства в Российской Федерации: Почтовый индекс _____ Код региона _____

Район _____ Город _____

Населенный пункт _____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Адрес в стране проживания: Код страны _____ Адрес _____

2.9. Статус налогоплательщика

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус												

3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДПУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219, ПОДПУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы _____

Налоговые вычеты

4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДУ ОКТМО/КПП 57821414 /598101001

Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13% (кроме дивидендов)

Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации

Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме)	Дата получения дохода	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Облагаемая сумма дохода	Налоговая база	Налог к начислению
Месяц налогового периода:										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										
Месяц налогового периода:										
Итого за месяц:										
Итого с начала налогового периода:										

Исчислено налога

Дата получения дохода	Дата исчисления	Ставка	Сумма

Удержано налога

Дата получения дохода	Дата удержания	Ставка	Сумма	Срок перечисления

Перечислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма	Реквизиты платежного поручения

5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Код вычета	Сумма вычета

6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКТМО / КПП	Ставка налога	Общая сумма дохода	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Сумма авансовых платежей зачетная	Сумма налога удержанная	Сумма налога перечисленная	Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом	Сумма налога, не удержанная налоговым агентом

7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

Назначение справки	№ справки	Дата
Налоговому органу о доходах		
Налогоплательщику о доходах		
Налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание		

(дата)

(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

Акт о разуклоплектации (частичной ликвидации) основного средства

Утверждаю
 Руководитель учреждения Петров (подпись)
 " 01 " февраля 20 20 г. П.П. Петров (расшифровка подписи)

АКТ № 01

о разуклоплектации (частичной ликвидации) основного средства

" 03 " февраля 20 20 г.

Правообладатель Государственное бюджетное учреждение "Альфа"
 Структурное подразделение Административно-хозяйственный отдел ИНН 7705020122
 Вид имущества иное движимое (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое)
 Материально ответственное лицо Козлов К.К.

Единица измерения: руб.

Дата по ОКПО 03.02.2020
 КПП 770101001
 Аналитическая группа 30
 Учетный номер 051-111-011-11
383
 Дата разуклоплектации (частичной ликвидации) 03.02.2020

1. Сведения об объекте основных средств до проведения разуклоплектации (частичной ликвидации)

Наименование объекта (тип, марка, модель и т.д.)	Номер			Дата			Факти- ческий срок службы (месяцев)	Балансовая стоимость	Бухгалтерская запись о списании объекта (части объекта)					
	инвен- тарный	реестро- вый	заводской (иной)	выпуска, изготовления, иное	принятия к бухгал- терскому учету	ввода в эксплу- атацию			амортизации			остаточной стоимости		
									сумма	дебет	кредит	сумма	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Комплект мягкой мебели "Весна"	8000101	-	-	02.03.2004	01.10.2004	01.10.2004	184	26 000,00	5 000,00	XXXX00000000000000 2 104 36 410	XXXX00000000000000 2 101 36 410	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Мероприятия и расходы, связанные с разуклоплектацией (частичной ликвидацией)

Наименование расхода	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.	Документ		
	дебет	кредит		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
Кресло разобрано самостоятельно и утилизировано	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

3. Поступление материальных ценностей в результате разуклоплектации (частичной ликвидации)

Наименование материальных ценностей	Единица измерения		Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
	наименование	код по ОКЕИ				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Сведения о согласовании /при необходимости/

(наименование, дата и номер документа о согласовании/отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)

от " 09 " января 20 20 г. № 2 осмотрела объект(ы) основных средств.

Заключение комиссии (с указанием причины списания) Кресло в количестве 1 шт. из комплекта мягкой мебели "Весна" непригодно к эксплуатации. Его восстановление путем ремонта проводилось неоднократно, ресурс прочности исчерпан. Дальнейший ремонт нецелесообразен.

Приложения 1. Дефектная ведомость N 1 от 03.02.2020

Председатель комиссии

Иванов

(подпись)

И.И. Иванов

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Сидоров

(подпись)

С.С. Сидоров

(расшифровка подписи)

Дроздова

(подпись)

Д.Д. Дроздова

(расшифровка подписи)

Гузанова

(подпись)

Г.Г. Гузанова

(расшифровка подписи)

" 03 " февраля 20 20 г.

Информация о разукруплении (частичной ликвидации) в инвентарной карточке отмечена

Исполнитель

бухгалтер

(должность)

Туркина

(подпись)

Т.Т. Туркина

(расшифровка подписи)

Ответственное

начальник АХО

(должность)

Егоров

(подпись)

Е.Е. Егоров

(расшифровка подписи)

лицо

" 03 " февраля 20 20 г.

" 03 " февраля 20 20 г.

Приложение № 4 к Положению о
единой учетной политике субъектов
централизованного учета

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование
1	Журнал операций по счету "Касса"
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4-1	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (за исключением межбюджетных трансфертов)
4-2	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (межбюджетные трансферты)
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7-1	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОС, НМА, НПА и вложения в них)
7-2	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (МЗ и вложения в них)
7-3	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (Имущество казны)
8-1	Журнал по прочим операциям (за исключением данных, отраженных в 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6, 8-7)
8-2	Журнал по прочим операциям (налоги и взносы)
8-3	Журнал по прочим операциям (денежные документы)
8-4	Журнал по прочим операциям (доходы и расходы будущих периодов, резервов предстоящих расходов)
8-5	Журнал по прочим операциям (финансовые вложения)
8-6	Журнал операций по прочим операциям (кредиты, долговые обязательства с операциями по счету 207 00)
8-7	Журнал операций формирования входящих остатков следующего финансового года
8-8	Журнал операций по санкционированию
8-ош	Журнал операций по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)
10	Журнал операций по забалансовым счетам

Приложение № 5 к Положению о единой учетной политике субъектов централизованного учета

График документооборота

№ п/ п	Наименование документа, вид документа	Кто представляет	Срок предоставления документа	Кто принимает	Срок исполнения (обработки) документа, отражения в бюджетном учете
1	2	3	4	5	6
	Общие вопросы				
1	Электронный документ Запрос о предоставлении информации	Ответственный специалист учреждения	По мере необходимости	Ответственный специалист ЦБУ	В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения запроса или в дополнительно согласованные с Заказчиком
2	Электронный документ Запрос о предоставлении информации	Ответственный специалист ЦБУ	По мере необходимости	Ответственный специалист учреждения	В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения запроса или в дополнительно согласованные с
	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками				
3	Скан – образ и (или) электронный документ Государственного контракта (договора) (дополнительного соглашения к контракту (договору)), соглашения; локальных сметных расчетов на выполнение ремонтных и монтажных работ; смет расходов на проведение мероприятий	Ответственный специалист учреждения	Не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания сторонами	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа

4	Акцептованные скан - образы и (или) электронные документы счета, счета – фактуры, локальных сметных расчетов на выполнение ремонтных и монтажных работ	Ответственный специалист учреждения	В день принятия товаров, работ, услуг	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
5	Скан-образ и (или) электронный документ Акта выполненных работ, оказанных услуг, приема-передачи прав, поставленных товаров, товарно-транспортной накладной, товарной накладной, универсального передаточного документа	Ответственный специалист учреждения	В день принятия работ (услуг)	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
6	Скан - образ и (или) электронный документ локального акта о списании задолженности с истекшим сроком исковой давности или признания задолженности безнадежной к взысканию	Ответственный специалист учреждения	Не позднее трех рабочих дней со дня подписания	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
7	Предоставление сводных отчетов об использовании межбюджетных трансфертов, составленных на основании отчетов, предоставленных муниципальными образованиями области (в рублях и копейках)	Ответственный специалист учреждения	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа
8	Предоставление сводных отчетов по использованию подведомственными учреждениями субсидии на иные цели, капитальные вложения, гранты и т.д. (в рублях и копейках)	Ответственный специалист учреждения	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный специалист Центра учета	Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа

9	Предоставление отчета о выполнении государственного задания (о достижении целевых показателей, о выполнении условия при передаче актива) (в рублях и копейках)	Ответственный специалист учреждения	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
Учет нефинансовых активов, имущества на забалансовых счетах					
10	Скан-образ и (или) электронный документ по движению нефинансовых активов (акта о приеме – передаче нефинансовых активов, акта о списании, накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону, требования – накладной, товарной накладной, распоряжения о закреплении права оперативного управления (постоянного бессрочного пользования) и других первичных учетных документов по движению нефинансовых активов и имущества, числящегося на забалансовых счетах и т.п.)	Ответственный специалист учреждения	В день утверждения (подписания) документа, получения товарно – материальных ценностей, распоряжения	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
11	Скан – образ и (или) электронный документ докладной записки на имя руководителя Заказчика о внутреннем перемещении объектов нефинансовых активов	Ответственный специалист учреждения	В день подписания Руководителем Заказчика	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа

12	Извещение (форма по ОКУД 0504805)	Ответственный специалист ЦБУ	В день подписания	Ответственный специалист Заказчика	В течение 10 дней с момента подписания акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101)
13	Скан – образ и (или) электронный документ путевого листа	Ответственный специалист учреждения	Ежедневно	Ответственный специалист ЦБУ	До 10 числа месяца следующего за отчетным
14	Информация по фактам хищения, недостач, выявлению излишков (акты, справки, инвентаризационные описи и другие документы)	Ответственный специалист учреждения	На следующий рабочий день со дня обнаружения	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
15	Акты постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов об определении сроков полезного использования нефинансовых активов, группы по ОКОФ, статуса объекта нефинансового актива, целевой функции, справедливой стоимости при необходимости, решения о принятии к учету в составе	Ответственный специалист учреждения	Не позднее двух рабочих дней со дня подписания	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
	Учет операций с безналичными денежными средствами				

16	Скан – образ и (или) электронный документ докладной (служебной) записки на имя руководителя Заказчика на перечисление средств бюджета по исполнительным листам, уведомления о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), информации об источнике образования задолженности и кодов бюджетной классификации, заявления взыскателя с указанием реквизитов счета взыскателя на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, запроса-требования, уведомления должника и его структурных (обособленных) подразделений о приостановлении операций по расходованию средств на всех лицевых счетах, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта на основании которого выдан исполнительный документ, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа	Ответственный специалист учреждения	Не позднее 3 рабочих дней до наступления срока оплаты	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
----	---	-------------------------------------	---	------------------------------	---

17	Скан-образ и (или) электронный документ Заявления сотрудника Заказчика о перечислении на счет банковской карты под отчет на командировочные расходы	Ответственный специалист учреждения	В день подписания распоряжения о командировке	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
18	Скан-образ и (или) электронный документ Заявления сотрудника Заказчика о перечислении денежных средств на счет банковской карты под отчет на хозяйственные расходы	Ответственный специалист учреждения	В день поступления заявления	Ответственный специалист Центра учета ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
19	Скан-образ и (или) электронный документ Заявления сотрудника Заказчика на перечисление перерасхода по утвержденному авансовому отчету	Ответственный специалист учреждения	В день поступления заявления	Ответственный специалист ЦБУ	В течение 3 рабочих дней с даты поступления документа
20	Скан – образ и (или) электронный документ с использованием ЭП ответственного специалиста Заказчика акцептованных счетов, счетов – фактур с указанием кода бюджетной классификации, типа средств, подписанных актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи прав (товара), (или) товарно – транспортных накладных, товарных накладных, универсального передаточного документа с подписью материально – ответственного лица	Ответственный специалист учреждения	Не позднее трех рабочих дней до наступления срока оплаты	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа

21	Скан – образ и (или) электронный документ с использованием ЭП ответственного специалиста Заказчика Реестра документов (запроса на выяснение принадлежности платежа, уведомления по уточнению вида и принадлежностей платежа, заявки на возврат) для передачи в Управление Федерального казначейства по Вологодской области	Ответственный специалист учреждения	В день подписания	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее трех рабочих дней, следующего за днем поступления документа
22	Скан – образ и (или) электронный документ докладной (служебной) записки на имя руководителя Заказчика о перечислении денежных средств за реализованные товары	Ответственный специалист учреждения	В день утверждения	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
23	Скан – образ и (или) электронный документ докладной (служебной) записки на имя руководителя Заказчика об уточнении КБК, типа средств произведенных выплат	Ответственный специалист учреждения	В день утверждения	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
Учет расчетов с подотчетными лицами					
24	Электронный документ Распоряжения о направлении сотрудника Заказчика в командировку	Ответственный специалист учреждения	За 3 рабочих дня до выезда в командировку	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
25	Скан-образ и (или) электронный документ Авансового отчета с приложением подтверждающих документов	Ответственный специалист учреждения	В день утверждения авансового отчета	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа

26	Скан-образ и (или) электронный документ Заявления сотрудника Заказчика на удержание из заработной платы неизрасходованной суммы, выданной подотчет	Ответственный специалист учреждения	Не позднее дня, следующего после утверждения авансового отчета	Ответственный специалист ЦБУ	В срок начисления заработной платы за первую или вторую половину месяца
27	Локальный акт, предусматривающий порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Заказчика	Ответственный специалист учреждения	Не позднее дня, следующего после утверждения	Ответственный специалист ЦБУ	В течение срока действия положения
Учет расчетов по оплате труда					
28	Электронный документ Штатного расписания Заказчика	Ответственный специалист учреждения	Вводится в ЕЦИС не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ответственного специалисту Заказчика документа на бумажном носителе	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
29	Электронный документ Анкетных данных сотрудников Заказчика	Ответственный специалист учреждения	Вводится в ЕЦИС не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
30	Электронный документ Табеля учета использования рабочего времени	Ответственный специалист учреждения	Заполняется ежедневно. Направляется Исполнителю с применением ЭП за 3 рабочих дня до наступления срока выплаты зарплаты за 1-ю и 2-ю половину месяца	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа

31	<p>Электронный документ распоряжения по личному составу: о принятии на работу сотрудников;</p> <p>о прекращении (расторжении) трудового договора;</p> <p>об отмене распоряжения о прекращении (расторжении) трудового договора,</p>	Ответственный специалист учреждения	<p>Не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события</p> <p>Не менее чем за 3 рабочих дня до прекращения (расторжения) трудового договора</p> <p>В день регистрации распоряжения</p>	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
32	Электронный документ Распоряжения о предоставлении отпуска, переносе срока отпуска	Ответственный специалист учреждения	Не позднее 14 календарных дней до наступления события	Ответственный специалист ЦБУ	За 5 календарных дней до наступления события
33	Электронный документ Распоряжения о предоставлении материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску, иных выплат, предусмотренных Положением о материальном стимулировании	Ответственный специалист учреждения	Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации распоряжения	Ответственный специалист Центра учета ЦБУ	Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документа
34	Электронный документ Распоряжения о выплате премии	Ответственный специалист учреждения	В течение 1 рабочего дня после подписания распоряжения	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документа

35	Листок временной нетрудоспособности, подписанный руководителем Заказчика, заявление застрахованного лица – сотрудника Заказчика о выплате соответствующего вида пособия по утвержденной форме, подписанное сотрудником Заказчика и руководителем Заказчика	Ответственный специалист учреждения	Не позднее двух календарных дней с даты получения документов	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее трех календарных дней с даты получения документов
36	Скан – образ исполнительного листа	Ответственный специалист учреждения	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее дня начисления заработной платы (в части удержания по исполнительному документу) В течение трех дней со дня выплаты заработной платы (в части удержания по исполнительному документу)

	Информация о перечислении денежных средств по исполнительному листу	Ответственный специалист ЦБУ	-Не позднее дня наступления оснований, предусмотренных подпунктом 1 части 4 статьи 98 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – ФЗ № 229-ФЗ) - Не позднее дня, когда Исполнителю стало известно о наступлении оснований, предусмотренных подпунктами 2-4 части 4 статьи 98 ФЗ № 229-ФЗ	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее дня, следующего за днем наступления оснований, предусмотренных частью 4 статьи 98 ФЗ №с 229-ФЗ
37	Скан – образ и (или) электронный документ Заявления на удержание из заработной платы, Заявления на предоставление вычетов с приложением подтверждающих документов	Ответственный специалист учреждения	В день поступления заявления	Ответственный специалист ЦБУ	За 4 рабочих дня до срока выплаты заработной платы
38	Скан – образ и (или) электронный документ Справки о доходах (форма 2 НДФЛ), Справки для оплаты листка нетрудоспособности с предыдущего места работы	Ответственный специалист учреждения	По мере приема сотрудников	Ответственный специалист ЦБУ	В течение месяца, но не позднее 4-х рабочих дней до выплаты заработной платы.
39	Электронный документ расчетного листка	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее дня получения заработной платы за 2 половину месяца	Ответственный специалист Заказчика	Выдача сотрудникам Заказчика в день получения документа

40	Электронный документ Справка о заработной плате сотрудника Заказчика	Ответственный специалист ЦБУ	В течение 2 рабочих дней со дня получения заявки	Ответственный специалист Заказчика	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
41	Скан-образ и (или) электронный документ сведений о назначении надбавок к заработной плате сотрудников Заказчика.	Ответственный специалист учреждения	Исполнителю с применением ЭП за 4 рабочих дня до наступления срока выплаты зарплаты	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
42	Документы о взыскании денежных средств с сотрудников Заказчика	Ответственный специалист учреждения	В течение 2 рабочих дней со дня получения документа	Ответственный специалист ЦБУ	В срок начисления заработной платы за первую или вторую половину месяца или окончательного расчета при увольнении
	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
43	Скан – образ и (или) электронный документ решений, писем налоговых органов и внебюджетных фондов о применении к Заказчику финансовых санкций за нарушение действующего налогового законодательства	Ответственный специалист учреждения	В день поступления	Ответственный специалист ЦБУ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа

44	Предоставление Исполнителю в форме скан-образа документов, подтверждающих налоговую базу по налогам (свидетельства о регистрации транспортных средств, а также паспорта (технических талонов) транспортных средств, документов о постановке на учет (снятии с учета) транспортных средств в регистрирующих органах, справки о регистрации недвижимого имущества, справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, земельного участка, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о видах экономической деятельности по ОКВЭД, а также документов, подтверждающих основания для применения налоговых льгот	Ответственный специалист Заказчика	В день поступления Заказчику	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа
Учет расчетов по доходам					
45	Электронный документ или скан-образ документов, являющихся основанием для начисления доходов	Ответственный специалист Заказчика	В течение рабочего дня со дня подписания (получения)	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
46	Скан-образ локального акта о списании задолженности с истекшим сроком исковой давности или признания задолженности безнадежной к взысканию	Ответственный специалист Заказчика	В течение рабочего дня со дня подписания	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа

	Учет средств, поступивших во временное распоряжение				
47	Скан – образ и (или) электронный документ докладной (служебной) записки на имя Руководителя Заказчика о возврате с лицевого счета сумм задатков и обеспечения исполнения государственных контрактов	Ответственный специалист Заказчика	В день утверждения докладной (служебной) записки	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
	Учет санкционирования расходов				
48	Скан-образ документов для учета принятых (принимаемых) бюджетных и (или) денежных обязательств (извещения о проведении закупки, государственного контракта, протокола комиссии и т.п.)	Ответственный специалист Заказчика	В течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения извещения на Общероссийском сайте zakupki.gov.ru	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
49	Скан-образ уведомления о бюджетных ассигнованиях, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, кассового плана по доходам, реестра администрируемых доходов, плана финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный специалист Заказчика	В течение трех календарных дней со дня подписания документов	Ответственный специалист Исполнителя	Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документа
	Составление отчетности				

50	Электронный документ Информация к пояснительной записке бухгалтерской отчетности Заказчика	Ответственный специалист Заказчика	В соответствии с графиком сдачи бухгалтерской отчетности	Ответственный специалист Исполнителя	В период подготовки бухгалтерской отчетности
51	Электронный документ бухгалтерская отчетность Заказчика	Руководитель Исполнителя (лицо, исполняющее его обязанности)	В соответствии с графиком сдачи бухгалтерской отчетности	Руководитель Заказчика (лицо, исполняющее его обязанности), ответственный специалист Заказчика)	В течение 1 рабочего дня со дня представления бухгалтерской отчетности
Финансовый результат					
53	Информация для расчета резерва предстоящих расходов, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни Учреждения;	Ответственный специалист Заказчика	В течение двух рабочих дней, следующих за днем формирования (определения) оценочного обязательства	Ответственный специалист Исполнителя	В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
54	Информация о количестве не использованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы по 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря текущего года	Ответственный специалист Заказчика	В течение двух рабочих дней, следующих за днем формирования (определения) оценочного обязательства	Ответственный специалист Исполнителя	В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
55	Информация о количестве дней отпуска, использованных авансом всеми работниками за период с начала работы по 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря текущего года	Ответственный специалист Заказчика	В течение двух рабочих дней, следующих за днем формирования	Ответственный специалист Исполнителя	В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления документа
Расчеты с учредителем					
56	Извещение по форме 0504805	Ответственный специалист Центра учета	Последний рабочий день финансового года	Ответственный специалист Заказчика	В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документа

Положение о внутреннем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и Уставом учреждения. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;
- повышение результативности и недопущение нецелевого использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний контроль в учреждении осуществляют:

- созданная приказом руководителя комиссия;
- руководители всех уровней, сотрудники учреждения;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются:

- подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности учреждения и соответствия порядка ведения учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Минфином России;
- соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бюджетном учете и отчетности требованиям законодательства; установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;

- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;
- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

2. Организация системы внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бюджетного учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бюджетной отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

2.3. В рамках внутреннего контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством России и иными нормативными актами учреждения.

2.4. При выполнении контрольных действий отдельно или совместно используются следующие методы:

- самоконтроль;
- контроль по уровню подчиненности (подведомственности);
- смежный контроль.

2.5. Контрольные действия подразделяются на:

- визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;
- автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;
- смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.6. Способы проведения контрольных действий:

- сплошной способ – контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;

– выборочный способ – контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры.

2.7. При проведении внутреннего контроля проводится:

проверка документального оформления:

- записи в регистрах бюджетного учета проводятся на основе первичных учетных документов (в том числе бухгалтерских справок);
- включение в бюджетную (финансовую) отчетность существенных оценочных значений;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) и их соответствия установленным требованиям;
- соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в учреждение;
- санкционирование сделок и операций;
- сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями и прочими дебиторами и кредиторами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
- сверка остатков по счетам бюджетного учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
- разграничение полномочий и ротация обязанностей;
- процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов (в том числе инвентаризация);
- контроль правильности сделок, учетных операций;

связанные с компьютерной обработкой информации:

- регламент доступа к компьютерным программам, информационным системам, данным и справочникам;
- порядок восстановления данных;
- обеспечение бесперебойного использования компьютерных программ (информационных систем);
- логическая и арифметическая проверка данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни. Исключается внесение исправлений в компьютерные программы (информационные системы) без документального оформления.

3. Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной является операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела.

При проведении предварительно- го внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, бюджетной сметы и др.) главным бухгалтером (*бухгалтером*), их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства, специалистами юридической службы и главным бухгалтером (бухгалтером);
- контроль за принятием обязательств учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;
- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

3.1.2. При проведении текущего внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни учреждения;
- проверка наличия денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств;
- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- мониторинг расходования лимитов бюджетных обязательств (и других целевых средств) по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
- анализ главным бухгалтером (бухгалтером) конкретных журналов операций, в том числе в обособленных подразделениях, на соответствие методологии учета и положениям учетной политики учреждения.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами учреждения, сотрудниками планового отдела.

Проверку первичных учетных документов проводят сотрудники бухгалтерии, которые принимают документы к учету. В каждом документе проверяют:

- соответствие формы документа и хозяйственной операции;

- наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме;
- правильность заполнения и наличие подписей.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

При последующем внутреннем контроле осуществляют следующие контрольные действия:

проверка наличия имущества учреждения, в том числе: инвентаризация, внезапная проверка кассы;

анализ исполнения плановых документов;

проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;

проверка материально ответственных лиц, в том числе закупок за наличный расчет с внесением соответствующих записей в Книгу учета материальных ценностей, проверка достоверности данных о закупках в торговых точках;

соблюдение норм расхода материальных запасов;

документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его обособленных структурных подразделений;

проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

- объект проверки;
- период, за который проводится проверка;
- срок проведения проверки;
- ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бюджетного учета и норм учетной политики;

- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете;

- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3.4. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (лицом, уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4. Субъекты внутреннего контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

5. Права комиссии по проведению внутренних проверок.

5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
- входить (с обязательным привлечением главного бухгалтера) в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей, компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях;
- проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе учреждения и подразделений, использующих наличные расчеты с населением и проверять правильность применения ККМ. При этом исключить из сроков, в которые такая проверка может быть проведена, период выплаты заработной платы;
- проверять все учетные бухгалтерские регистры;
- проверять планово-сметные документы;
- ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- ознакомляться с перепиской подразделения с вышестоящими организациями, деловыми партнерами, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);
- обследовать производственные и служебные помещения (при этом могут преследоваться цели, не связанные напрямую с финансовым состоянием подразделения, например, проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);
- проводить мероприятия научной организации труда (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментальных фотографий и т. п.) с целью оценки напряженности норм времени и норм выработки;
- проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
- проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
- требовать от руководителей структурных подразделений справки, расчеты и объяснения по проверяемым фактам хозяйственной деятельности;
- на иные действия, обусловленные спецификой деятельности комиссии и иными факторами.

6. Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля

6.1. Планирование внутреннего финансового контроля, осуществляемого субъектами внутреннего контроля, заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего контроля на очередной год.

Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего контроля включает следующие этапы:

- анализ предметов внутреннего контроля в целях определения применяемых к ним методов контроля и контрольных действий;
- формирование перечня операций, действий (в том числе по формированию документов), необходимых для выполнения функций;
- осуществление полномочий в установленной сфере деятельности (далее – Перечень) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

6.2. В результате анализа предмета внутреннего контроля производится оценка существующих процедур внутреннего финансового контроля на их достаточность и эффективность, а также выявляются недостающие процедуры внутреннего контроля, отсутствие которых может привести к возникновению негативных последствий при осуществлении возложенных на соответствующие подразделения функций и полномочий, а также процедуры внутреннего финансового контроля, требующие внесения изменений.

По результатам оценки предмета внутреннего контроля до начала очередного года формируется Перечень.

6.3. Карта внутреннего финансового контроля содержит по каждой отражаемой в ней операции данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операций, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах, способах и формах осуществления контроля, сроках и периодичности проведения выборочного внутреннего финансового контроля, порядок оформления результатов внутреннего финансового контроля в отношении отдельных операций.

6.4. Карты внутреннего финансового контроля составляются в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

6.5. Карты внутреннего финансового контроля утверждаются руководителем учреждения.

6.6. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год, до начала очередного финансового года:

- при принятии решения руководителем учреждения о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Изменения при смене лиц, ответственных за выполнение контрольных действий, а также связанные с увольнением (приемом на работу) специалистов, участвующих в проведении внутреннего контроля, могут вноситься в карту внутреннего контроля по мере необходимости, но не позднее пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.7. Карта внутреннего контроля и (или) Перечень могут быть оформлены как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа с использованием электронной подписи. В случае ведения карты внутреннего контроля в форме электронного документа программное обеспечение, используемое в целях такого ведения, должно позволять идентифицировать время занесения в карту внутреннего контроля каждой записи, без возможности ее несанкционированного изменения, а также проставления необходимых отметок об ознакомлении сотрудников структурного подразделения с обязанностью осуществления внутреннего контроля.

6.8. Срок хранения карты внутреннего контроля и Перечня устанавливается в соответствии с номенклатурой дел учреждения и составляет пять лет.

В случае актуализации в течение года карты внутреннего контроля обеспечивается хранение всех утвержденных в текущем году карт внутреннего контроля.

7. Оценка рисков

7.1. Оценка бюджетных рисков состоит в идентификации рисков по каждой указанной в Перечне операции и определении уровня риска.

Идентификация рисков заключается в определении по каждой операции (действию по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней бюджетной процедуры:

- несвоевременность выполнения операции;
- ошибки, допущенные в ходе выполнения операции.

Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, рекомендациях (предложениях) внутреннего финансового аудита, иной информации об имеющихся нарушениях и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, их причинах и условиях, в том числе информации, содержащейся в результатах отчетов финансового контроля.

7.2. Каждый бюджетный риск подлежит оценке по критерию «вероятность», характеризующему ожидание наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних бюджетных процедур, и критерию «последствия», характеризующему размер наносимого ущерба, снижение внешней оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, ответственность налагаемых санкций за допущенное нарушение бюджетного законодательства, снижение результативности (экономности) использования бюджетных средств. По каждому критерию определяется шкала уровней вероятности (последствий) риска, имеющая пять позиций:

- уровень по критерию «вероятность» – невероятный (от 0% до 20%), маловероятный (от 20% до 40%), средний (от 40% до 60%), вероятный (от 60% до 80%), ожидаемый (от 80% до 100%);
- уровень по критерию «последствия» – низкий, умеренный, высокий, очень высокий.

7.3. Оценка вероятности осуществляется на основе анализа информации о следующих причинах рисков:

- недостаточность положений правовых актов, регламентирующих выполнение внутренней бюджетной процедуры, их несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;
- длительный период обновления средств автоматизации подготовки документа;
- низкое качество содержания и (или) несвоевременность представления документов, представляемых должностным лицам, осуществляющим внутренние бюджетные процедуры, необходимых для проведения операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- наличие конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры (например, приемка товаров, работ, услуг и оформление заявки на кассовый расход в целях оплаты закупки осуществляется одним должностным лицом);
- отсутствие разграничения прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;
- неэффективность средств автоматизации подготовки документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;
- недостаточная укомплектованность подразделения, ответственного за выполнение внутренней бюджетной процедуры, а также уровня квалификации сотрудников указанного подразделения.

7.4. Операции с уровнем риска «средний», «высокий», «очень высокий» включаются в карту внутреннего финансового контроля.

8. Порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля

8.1. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах бюджетных рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

8.2. Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

8.3. Информация в журналы внутреннего финансового контроля заносится уполномоченными лицами на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия по мере их совершения в хронологическом порядке.

8.4. Учет и хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих доку-

ментов, в соответствии с требованиями делопроизводства, принятыми в учреждении, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Ответственность

9.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

9.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения.

9.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

10. Оценка состояния системы финансового контроля

10.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

10.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

11.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Ответственный исполнитель
1	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Уполномоченный специалист ЦБУ
2	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежемесячно	Уполномоченный специалист ЦБУ
3	Проверка наличия актов сверки с поставщи-	На 1 января	Уполномоченный специ-

	ками и подрядчиками	На 1 июля	алист ЦБУ Заместитель директора субъекта централизованного учета
4	Проверка правильности расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	Ежегодно на 1 января	Уполномоченный специалист ЦБУ Заместитель директора субъекта централизованного учета
5	Инвентаризация нефинансовых активов	Ежегодно перед составлением годового отчета	Председатель инвентаризационной комиссии
6	Инвентаризация финансовых активов	Ежегодно перед составлением годового отчета	Председатель инвентаризационной комиссии
7	Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями, выделенными на отдельный баланс	На начало года	Уполномоченное лицо ЦБУ
8	Проверка правильности и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям	На начало года	Уполномоченное лицо ЦБУ
9	Правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.	На начало года	Уполномоченное лицо ЦБУ
10	Содержание и использование служебного транспорта. Правильность учета и правомерность списания ГСМ	Ежемесячно	Уполномоченный специалист ЦБУ Заместитель директора субъекта централизованного учета
11	Снятие показаний спидометров автотранспорта	Ежемесячно	Уполномоченный специалист ЦБУ Заместитель директора субъекта централизованного учета
12	Проверка применения унифицированных форм первичных учетных документов в бухгалтерском учете и материально ответственных лиц	Сентябрь	Уполномоченный специалист ЦБУ Заместитель директора субъекта централизованного учета
13	Проведение инвентаризации при смене материально ответственных лиц	по мере возникновения причин передачи	Уполномоченный специалист ЦБУ Заместитель директора субъекта централизованного учета

			ного учета
14	Проверка целевого использования бюджетных средств, анализ выполнения сметы доходов и расходов в разрезе предметных статей	Постоянно	Уполномоченный специалист ЦБУ Заместитель директора субъекта централизованного учета
15	Проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда	Постоянно	Уполномоченный специалист ЦБУ Заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт субъекта централизованного учета

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным закон № 402-ФЗ;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н;
- Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенно порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказом № 52н;
- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2000 года № 731.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (судополучатель).

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее - ответственные лица.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостат);
- документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;

- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;

- выявление признаков обесценения активов.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);

- при смене ответственных лиц;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);

- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);

- при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При коллективной или бригадной материальной ответственности инвентаризацию необходимо проводить:

- при смене руководителя коллектива или бригадира;

- при выбытии из коллектива или бригады более 50 процентов работников;

- по требованию одного или нескольких членов коллектива или бригады.

1.5. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризации.

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения.

2.2. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

2.3. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись «До инвентаризации на «(дата)». После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

2.4. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.5. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера.

2.6. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные Приказом № 52н:

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);

- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);
- инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).

Формы заполняют в порядке, установленном Приказом № 52н.

Для результатов инвентаризации расходов (доходов) будущих периодов, применяется акт инвентаризации в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Для результатов инвентаризации резервов применяется акт инвентаризации по форме ИНВ-11.

2.7. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

2.8. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Исключение - объекты библиотечного фонда, имущества казны сроки и порядок инвентаризации которых изложены в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

3.2. Инвентаризация библиотечных фондов проводится при смене руководителя библиотеки, а также в следующие сроки:

- наиболее ценные фонды, хранящиеся в сейфах, - ежегодно;
- редчайшие и ценные фонды - один раз в три года;
- остальные фонды - один раз в пять лет.

При инвентаризации библиотечного фонда комиссия проверяет книги путем подсчета, электронные документы - по количественным показателям и контрольным суммам.

3.3. Инвентаризация имущества казны проводится один раз в три года.

3.4. По незавершенному капитальному строительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:

- нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;
- состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ.

3.5. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;

- учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

3.6. При проведении инвентаризации учреждение определяет статус объекта (состояние объекта имущества на дату инвентаризации исходя из оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот) и целевую функцию актива (возможные способы вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - способы выбытия объекта). Во время оформления инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) заполняются графы:

- № 8 «Статус объекта учета»

Основные средства

Материальные запасы

Объекты незавершенного строительства

Строительство (приобретение) ведется

В эксплуатации

В запасе (для использования)

Требуется ремонт

В запасе (на хранении)

Объект законсервирован

Находится на консервации

Ненадлежащего качества

Строительство объекта приостановилось без консервации

Не соответствует требованиям эксплуатации

Поврежден

Передается в собственность иному публично-правовому образованию

Не введен в эксплуатацию

Истек срок хранения

Строительство не начиналось (разработка проектно-сметной документации и т.п.)

Строительство завершено (ведутся работы по списанию затрат)

- № 9 «Целевая функция активов»

Основные средства

Материальные запасы

Использовать

Объекты незавершенного строительства

Введение в эксплуатацию

Завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)

Ремонт

Консервация объекта

Дооснащение (дооборудование)

Списание

Утилизация

Продолжить хранение

Списание

Ремонт

Консервация объекта

Приватизация (продажа) объекта

Передача затрат другим субъектам хозяйственной деятельности

Списание затрат

Статус объекта и целевая функция актива по объектам учета «Права пользования активами» определяется - «безвозмездное пользование».

3.7. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов - банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п.

3.8. Проверку наличных денег в кассе комиссия начинает с операционных касс, в которых ведутся расчеты через контрольно-кассовую технику. Суммы наличных денег должны соответствовать данным книги кассира операциониста, показателям на кассовой ленте и счетчиках кассового аппарата.

Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги;
- бланки строгой отчетности;
- денежные документы;
- ценные бумаги.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

В ходе инвентаризации кассы комиссия:

- проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;
- сверяет суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;
- проверяет соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств, своевременность депонирования невыплаченных сумм заработной платы.

3.9. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;

- выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;
- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами - по налогам и взносам;
- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам.

3.10. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, - счетов, актов, договоров, накладных;
- соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;
- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

3.11. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва по сомнительным долгам проверяется обоснованность сумм, которые не погашены в установленные договорами сроки и не обеспечены соответствующими гарантиями.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- количество дней неиспользованного отпуска;
- среднедневная сумма расходов на оплату труда;
- сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

3.12. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся:

- доходы от аренды;
- доходы от межбюджетных трансфертов;
- суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, субсидии на иные цели и цели капитальных вложений по соглашениям;
- доходы по долгосрочным договорам;
- доходы по договорам о предоставлении грантов, пожертвований.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.

При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

3.13. Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и иных изделий из них проводится в соответствии с разделом III Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 231 н.

4. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

4.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бухгалтерском отчете.

4.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение не сохранности доверенных ему материальных ценностей.

Организация

Структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:

(приказ, распоряжение)

Дата начала инвентаризации:

Дата окончания инвентаризации:

АКТ	Номер документа	Дата составления

инвентаризации резервов предстоящих расходов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «___» _____ 20___ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов.
При инвентаризации установлено следующее:

№ п/ п	Вид резерва		Общая сумма резервов предстоя- щих рас- ходов, руб. коп.	Дата возникно- вания ре- зерва	Периодич- ность опре- деления ре- зерва	Корректи- ровочная сумма ре- зерва, руб. коп.	Начислено по данным бухучета	Фактиче- ски рас- считано	Использовано резерва		Остаток на дату инвентаризации		Результаты инвен- таризации, руб. коп.	
	Наименова- ние	Номер счета							по дан- ным бу- хучета	по факти- ческим данным	по данным бухучета	по фак- тиче- ским данным	подлежит досписа- нию	излишне списано (подле- жит восста- новле- нию)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
Итого				X	X									

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии			
	должность	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии:			
	должность	подпись	расшифровка подписи
	должность	подпись	расшифровка подписи
	должность	подпись	расшифровка подписи

Все ценности, поименованные в настоящем акте инвентаризации с № ____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.
Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

«_____» _____ 2020 г.

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (далее также - Порядок) разработан в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н, а также Методическими рекомендациями, доведенными письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2018 № 02-06-07/55005.

1.2. Событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности.

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия деятельности учреждения (далее - события, подтверждающие условия деятельности);
- события, указывающие на условия деятельности субъекта отчетности (далее - события, указывающие на условия деятельности).

1.3. Датой подписания бухгалтерской отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения. В целях своевременного представления отчетности события после отчетной даты отражаются в учете не позднее, чем за два рабочих дня до даты представления отчетности, установленной Финансовым органом.

1.4. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

1.5. Существенное событие после отчетной даты отражается в учете и отчетности за отчетный год независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.

2. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

2.1. К событиям, подтверждающим условия деятельности, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной, если по состоянию на отчетную дату в отношении этой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;

- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

- завершение после отчетной даты процесса оформления существенных изменений сделки, начатого в отчетном периоде;

- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права оперативного управления, которая была инициирована в отчетном периоде;

- получение документального подтверждения (уточнения) суммы страхового возмещения, если страховой случай произошел в отчетном периоде;

- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

- получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.

2.2. К событиям, указывающим на условия деятельности, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) либо изменении типа учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

- существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

- возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения учреждения вследствие их гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;

- изменение величины активов и обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

3. Отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты

3.1. События, подтверждающие условия деятельности, в зависимости от их характера, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения 31 декабря отчетного периода записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) - дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записью на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением первичных или иных документов.

Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности.

3.2. В случае если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии раскрывается в текстовой части пояснительной записки Пояснительной записки (ф. 0503160, ф. 0503760). При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным.

3.3. События, указывающие на условия деятельности, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным.

Информация о событиях, указывающих на условия деятельности, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160, ф. 0503760).

В Пояснительной записке раскрывается следующая информация о событиях, указывающих на условия деятельности:

- краткое описание характера события после отчетной даты;
- оценка его последствий в денежном выражении, в том числе расчетная.

Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то делается заявление о невозможности такой оценки.

Приложение № 9 к Положению о
единой учетной политике субъектов
централизованного учета

Журнал учета выданных доверенностей						
Полное наименование учреждения: _____						
Дата выдачи	Номер доверенности	Срок действия доверенности	Подотчетное лицо	Поставщик	Договор	Ответственный

Порядок формирования и использования резервов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования резервов предстоящих расходов (далее - Порядок формирования резервов) разработан в соответствии с Инструкцией № 157н с учетом:

- для казенного учреждения Инструкции № 162н;
- для бюджетного учреждения Инструкции № 174н;
- для автономного учреждения Инструкции № 183н;
- Методических рекомендаций, утвержденных письмом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 02-07-07/66918.

1.2. Порядок формирования резервов устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях корректного формирования фактической себестоимости оказанных услуг (выполненных работ), в том числе по видам финансового обеспечения, и отражения в отчетности информации об отложенных обязательствах учреждения.

1.4. Одновременно с формированием резервов предстоящих расходов в учете отражается принятие учреждением обязательств в сумме сформированных резервов с применением счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства».

1.5. Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

2. Виды резервов предстоящих расходов, формируемых учреждением

2.1. В учреждении формируются следующие виды резервов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке, а также возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;
- по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на

отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов;

- расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности учреждения, реорганизации или ликвидации учреждения.

3. Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете

3.1. Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск).

3.1.1. Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении работника учреждения, включая платежи на обязательное социальное страхование, начисляется (корректируется) на основании сведений кадровой службы о количестве дней отпуска, право на представление которого имеют работники за фактически отработанное время.

Резерв в части средств на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск определяется в следующем порядке:

Резерв отпусков = $K \times ЗП$,

где K - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (на последний день текущего года (квартала));

$ЗП$ - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

3.1.2. Резерв в части платежей на обязательное социальное страхование рассчитывается исходя из суммы, резервируемой на непосредственную оплату отпусков, а также действующих тарифов страховых взносов.

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается:

Резерв страховых взносов = $S \times C$,

где S - сумма рассчитанного резерва

C - ставка страховых взносов.

3.2. Резерв на оплату расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам) и по претензионным требованиям и искам.

3.2.1. Резерв создается при условии, если по состоянию на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства и (или) учреждению предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в пользу учреждения, на основании экспертного заключения юридической службы, утвержденного руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, резерв создается в размере 100 процентов от суммы предъявленного иска.

Аналитический учет ведется по каждому судебному разбирательству.

3.2.2. В последующие отчетные периоды в зависимости от хода судебного разбирательства на основании представления (заключения) юридической или

решения профильной комиссии службы сумма резерва может корректироваться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

3.2.3. Начисление (увеличение) суммы резерва относится на финансовый результат (расходы учреждения). Если сумма резерва подлежит уменьшению, корректировка осуществляется способом «Красное сторно».

3.3. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов.

3.3.1. Резерв создается для учета фактически осуществленных расходов, по которым на отчетную дату отсутствует документальное подтверждение (первичные документы). Резерв признается в оценочной величине, определенной исходя условий договора (контракта) и объема принятых работ (потребленных услуг), на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Аналитический учет ведется по кодам КОСГУ в разрезе договоров (контрактов).

3.5. Резерв расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения

3.5.1. Резерв формируется только на основании принятого в установленном порядке решения о реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения. Резерв формируется под возникающие в связи с реструктуризацией деятельности, реорганизацией (ликвидацией) расходы и обязательства, прежде всего на выплаты работникам при увольнении.

4. Учет и использование сумм резервов.

4.1. Начисление (корректировка) резерва осуществляется в случае:

- полного использования начисленного резерва;
- принятия решения о реорганизации, ликвидации учреждения;
- по результатам инвентаризации.

Корректировка резерва осуществляется путем сопоставления сумм резерва, начисленного на установленную дату, с остатком резерва на эту дату и соответствующего увеличения (уменьшения) резерва.

4.2. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

4.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается приказ о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел, время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляются в соответствии с Порядком проведения инвентаризации.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бюджетную и налоговую отчетность;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;

- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостатках и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи;

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка «Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются».

Порядок расчетов с подотчетными лицами

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами в субъектах централизованного учета.

2. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем субъекта централизованного учета согласно авансовому отчету.

3. Наличные деньги под отчет выдаются по распоряжению руководителя субъекта централизованного учета по письменному заявлению подотчетного лица при условии, что за ним нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок сдачи Авансового отчета (ф. 0504505). Заявление составляется по форме согласно Приложению №3. Оно должно содержать запись о сумме наличных денег и сроке, на который они выдаются, а также назначение аванса, расчет (обоснование) его размера, подпись руководителя и дату.

(пп. 6.3 п. 6 Указания N 3210-У, п. п. 213, 214 Инструкции N 157н).

4. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее трех рабочих дней после дня истечения срока, на который они выданы, предъявить руководителю субъекта централизованного учета Авансовый отчет (ф. 0504505) с прилагаемыми к нему подтверждающими документами.

5. Первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные ч. 2 ст. 9 Закона о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы":

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

6. Проверка Авансового отчета (ф. 0504505) уполномоченным лицом субъекта централизованного учета, его утверждение руководителем субъекта централизованного учета и окончательный расчет по Авансовому отчету (ф. 0504505) осуществляются в срок, установленный графиком документооборота (пп. 6.3 п. 6 Указания N 3210-У, п. 216 Инструкции N 157н).

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Нумерация авансовых отчетов сквозная по всем источникам финансового обеспечения.

7. Подотчетные суммы могут перечисляться на счета работников в банке, открытые в рамках зарплатных проектов, для осуществления операций, связанных с оплатой расходов учреждения по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, с командировочными расходами и компенсацией сотрудникам документально подтвержденных расходов (Письма Минфина России от 21.07.2017 [N 09-01-07/46781](#), от 31.03.2016 [N 02-03-09/18115](#), Казначейства России от 16.07.2018 [N 07-04-05/05-14896](#)). Основанием для перечисления денежных средств является заявление работника. В заявлении необходимо указать реквизиты банковской карты.

8. Расчеты по выданным под отчет сотрудникам учреждения денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

9. По своевременно не возвращенным и не удержанным из заработной платы (денежного содержания) суммам задолженности подотчетных лиц (в том числе уволенных сотрудников) в установленном порядке ведется претензионная работа, а задолженность подлежит учету на счете 0 209 30 000.

(Основание: п.п. 212, 213, 216 Инструкции № 157н).

10. На счете 208 00 "Расчеты с подотчетными лицами" подлежат отражению, только расчеты с работниками учреждения. Расчеты с физическими лицами в рамках гражданско-правовых договоров учитываются на счете 206 00 "Расчеты по выданным авансам".

11. На лицевой стороне авансового отчета (ф. 0504505) в графах "Бухгалтерская запись" указываются корреспонденции по отражению выдачи (перечислению) денежных средств.

12. В случае, если к авансовому отчету приложены нечитаемые первичные оправдательные документы (например, кассовые чеки, билеты на проезд в общественном транспорте, иные документы), то таковые к оплате (возмещению) не принимаются.

В связи с тем, что в результате хранения мастика выцветает и отраженная на кассовом чеке информация становится не видна, субъектом централизованного учета осуществляется ксерокопирование чеков ККТ, заверение их подписью должностного лица и печатью субъекта централизованного учета с приложением оригинала чека.

13. Требования главного бухгалтера МКУ «ЦБ КМО ПК» к письменной форме в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательны для всех субъектов централизованного учета.

Порядок учета имущества казны

Бюджетный учет имущества казны области организуется в соответствии с требованиями Инструкции № 157н и Инструкции № 162н на соответствующих аналитических счетах 0 108 00 000 «Нефинансовые активы имущества казны».

Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного (муниципального) имущества Кудымкарского муниципального округа Пермского края. Порядок ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны на основании информации из реестра имущества соответствующего публично-правового образования устанавливается финансовым органом Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Согласно приложению № 2 к Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, по счетам аналитического учета счета 108.00 «Нефинансовые активы имущества казны» в разрядах 1–17 указывается КПС вида КРБ, за исключением счета 108.53 «Ценности государственных фондов России», для которого установлен вид КИФ.

В соответствии с пунктом 2 Инструкции № 162н по счетам аналитического учета счета 0 108 00 000 «Нефинансовые активы имущества казны» в разрядах 5–17 номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

В соответствии с Инструкцией № 162н по счетам 108.51, 108.52, 108.53, 108.57, 108.91 и 108.92 учет ведется с использованием КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» и 410 «Уменьшение стоимости основных средств».

По счету 108.54 учет ведется с использованием КОСГУ 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов» и 420 «Уменьшение стоимости нематериальных активов».

По счетам 108.55, 108.95 учет ведется с использованием КОСГУ 330 «Увеличение стоимости произведенных активов» и 430 «Уменьшение стоимости произведенных активов».

В соответствии с пунктами 11.4, 12.4 Порядка применения классификации операций сектора государственного управления (утв. приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н) по счету 108.56 используются детальные подстатьи КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» и 446 «Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» статей 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ и 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируются подстатьями КОСГУ.

По счетам 108.51–108.55, 108.91–108.95 и 108.57 предусмотрено ведение аналитического учета по объектам имущества казны (субконто Основные средства типа справочник Основные средства).

По счету 108.56 учет ведется в разрезе материальных запасов имущества казны (субконто Номенклатура типа справочник Номенклатура).

Для учета начисленной амортизации нефинансовых активов, составляющих государственную (муниципальную) казну, в соответствии с Инструкцией № 157н используется счет-группа 104.50 «Амортизация имущества, составляющего казну».

Для отражения передачи имущества казны в аренду или безвозмездное пользование открыты субсчета к забалансовым счетам 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

К забалансовому счету 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» открыты субсчета:

- 25.51 «Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.52 «Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.53 «Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.54 «Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.55 «Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.56 «Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)»;
- 25.57 «Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)».

К забалансовому счету 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» открыты субсчета, аналогичные субсчетам счета 25.

По счетам 25.51–25.55, 25.57, 26.51–26.55 и 26.57 ведется аналитический учет в разрезе получателей имущества (субконто Контрагенты типа справочник Контрагенты) и объектов учета (субконто Основные средства типа справочник Основные средства, НМА, НПА).

По счетам 25.56 и 26.56 ведется аналитический учет в разрезе получателей имущества (субконто Контрагенты типа справочник Контрагенты) и номенклатуре материальных запасов (субконто Номенклатура типа справочник Номенклатура).

Учет выбытия (передачи) объектов из состава имущества казны оформляется с использованием унифицированных документов по учету основных средств (акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов форма 0504101).

Учет поступления объектов в состав имущества казны оформляется согласно документам, предоставленным передающей стороны, используются как унифицированные формы, так и не унифицированные формы документов.

При передаче объектов казны оформляется извещение (форма 0504805), при приемке и передаче объектов казны формируется Бухгалтерская справка (форма 0504833).

Амортизация за весь период нахождения имущества в казне не начисляется. Амортизацию за весь период нахождения имущества в казне единовременно начисляет учреждение, получившее имущество в оперативное управление из казны.

Учет операций по поступлению имущества казны ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

Учет операций по выбытию, перемещению имущества казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).