



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.12.2018

№ 1017-260-01-06

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 09.11.2018 № 813-260-01-06**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Кудымкарского муниципального района от 28.08.2018 № 620-260-01-06 «О плане мероприятий («дорожная карта») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления Кудымкарского муниципального района и муниципальных учреждениях Кудымкарского муниципального района», от 10.09.2018 № 637-260-01-06 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района» и в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района» администрация Кудымкарского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 09.11.2018 № 813-260-01-06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района»» следующие изменения:

1.1. пункт 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Расчетная величина фонда оплаты труда учреждения определяется дифференцированно:

- для оплаты труда директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера- 51,0 должностных окладов в год на одну должность;

- для оплаты труда заместителя главного бухгалтера, юриста, начальника отдела, заместителя начальника отдела, заведующего сектором, главного специалиста, системного администратора, ведущего бухгалтера, аудитора,

экономиста, бухгалтера, секретаря, архивариуса- 41,4 должностных окладов в год на одну должность;

- для оплаты труда водителя, уборщика служебных помещений, сторожа, рабочего по комплексному обслуживанию зданий- 37,8 должностных окладов в год на одну должность.

Фонд оплаты труда учреждения формируется по должностным окладам согласно штатному расписанию по состоянию на 01 января года, предшествующего планируемому с учетом средств на выплату районного коэффициента, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

Фонд оплаты труда учреждения при исполнении сметы учреждения может быть увеличен за счет экономии материальных расходов, при отсутствии кредиторской задолженности. Дополнительные ассигнования на увеличение фонда оплаты труда учреждения могут быть направлены на премирование работников учреждения и иные дополнительные выплаты.»;

1.2. абзац второй пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Заместитель директора: по организации бухгалтерского учета; и (или) по работе с образовательными учреждениями; и (или) по работе с органами местного самоуправления; и (или) по работе с учреждениями культуры и т.д. по функциональному или отраслевому признаку	7190,00
2	Главный бухгалтер	7190,00
3	Заместитель главного бухгалтера	6800,00
4	Начальник отдела: доходов и налоговой отчетности, расчетов по заработной плате, по расчетам с дебиторами и кредиторами, по финансово-экономической работе и т.д. по функциональному или отраслевому признаку	6800,00
5	Заместитель начальника отдела	5800,00
6	Заведующий сектором, юрист	5500,00
7	Главный специалист по кадрам, по ревизионной работе, по компьютерному обеспечению, по расчету заработной платы, по финансово-экономической работе, налоговому учету, по охране труда, по расчетам с поставщиками и т.д. по функциональному или отраслевому признаку	5250,00
8	Системный администратор	4900,00
9	Ведущий бухгалтер	4833,00
10	Экономист	4580,00
11	Бухгалтер	4400,00
12	Специалист по кадровой работе, по охране труда	3810,00

13	Секретарь руководителя	3810,00
14	Архивариус	3810,00
<b>Младший обслуживающий персонал</b>		
15	Водитель легкового автомобиля	5392,00
16	Уборщик служебных помещений	2446,00
17	Сторож (вахтер)	2446,00
18	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2446,00

1.3. пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. К установленным должностным окладам работников учреждения на календарный год устанавливается персональный повышающий коэффициент по занимаемой должности в размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент (оклад)
1	2	3
1	Заместитель директора: по организации бухгалтерского учета; и (или) по работе с образовательными учреждениями; и (или) по работе с органами местного самоуправления; и (или) по работе с учреждениями культуры и т.д. по функциональному или отраслевому признаку	до 4,0
2	Главный бухгалтер	до 4,0
3	Заместитель главного бухгалтера, юрист	до 4,0
4	Начальник отдела: доходов и налоговой отчетности, расчетов по заработной плате, по расчетам с дебиторами и кредиторами, по финансово-экономической работе и т.д. по функциональному или отраслевому признаку	до 3,0
5	Заместитель начальника отдела	до 2,8
6	Заведующий сектором	до 2,8
7	Главный специалист по кадрам, по ревизионной работе, по компьютерному обеспечению, по расчету заработной платы, по финансово-экономической работе, налоговому учету, по охране труда, по расчетам с поставщиками и т.д. по функциональному или отраслевому признаку	до 2,5
8	Системный администратор	до 2,5
9	Ведущий бухгалтер	до 2,5
10	Экономист	до 2,5
11	Бухгалтер	до 2,5
12	Специалист по кадровой работе, по охране труда	до 2,5
13	Секретарь руководителя	до 2,5
14	Архивариус	до 2,5

Младший обслуживающий персонал		
15	Водитель легкового автомобиля	до 2,0
16	Уборщик служебных помещений	до 2,0
17	Сторож (вахтер)	до 2,0
18	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	до 2,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Иньвенский край».

Глава муниципального района-  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального района



В.А. Климов