



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.05.2019

№ 338-260-01-06

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 09.11.2018 № 813-260-01-06

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Кудымкарского муниципального района от 28.08.2018 № 620-260-01-06 «О плане мероприятий («дорожная карта») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления Кудымкарского муниципального района и муниципальных учреждениях Кудымкарского муниципального района», от 10.09.2018 № 637-260-01-06 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района» и в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района» администрация Кудымкарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 09.11.2018 № 813-260-01-06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района»» (в ред. от 28.12.2018 № 1017-260-01-06, от 28.03.2019 № 198-260-01-06), следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«-иные выплаты: материальная помощь, единовременная выплата к оплачиваемому отпуску, премиальные выплаты за счет экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам работы за отчетные периоды (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1.2. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Директору учреждения муниципальным правовым актом главного распорядителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты: выплата за выслугу лет, премиальные выплаты за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.»;

1.3. Абзац четвертый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«- премиальные выплаты за счет экономии фонда оплаты труда по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1.4. Раздел 5 дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Премииальные выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий:

5.7.1. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- задания и поручения руководителя органа местного самоуправления или муниципального учреждения по решению вопросов управления экономикой и организации деятельности органов местного самоуправления или муниципальных учреждений района в интересах населения (разработка программ, муниципальных нормативных актов), имеющих целью улучшение социально-экономического положения муниципального образования;

- внедрение новых форм и методов работы, новых технологий, которые приводят к улучшению показателей работы;

- осуществление мероприятий, давших значительный экономический эффект, результатом которого стало существенное снижение расходов местного бюджета или увеличение доходной части бюджета, в том числе: установление новых источников пополнения средств местного бюджета, перевыполнение заданий по мобилизации доходов местного бюджета, платных услуг, заданий по снижению дебиторской задолженности, отсутствием кредиторской задолженности, в том числе по налоговым платежам;

- участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию местного бюджета;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного масштаба, имеющих большое социальное или экономическое значение;

- выполнение работ, не входящих в круг обязанностей работника;

- иные задания.

5.7.2 Основаниями для принятия решения о премировании работника Учреждения являются следующие показатели служебной деятельности:

- личное участие в выполнении задания, которое носит важный и сложный характер;

- своевременная и четкая организация деятельности по выполнению особо важного и сложного задания.

5.7.3. Размер премиальной выплаты работника Учреждения определяется исходя из его результатов за выполнение особо важных и сложных заданий и максимальным размером не ограничивается.

5.7.4. Назначение премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться по одному или нескольким основаниям и носит разовый характер.

5.7.5. Премирование производится за счет и в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на данный период.

5.7.6. Премирование работников Учреждения осуществляется на основании приказа директора учреждения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.

Глава муниципального района -
глава администрации Кудымкарского
муниципального района

В.А. Климов