



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.03.2019

№ 198-260-01-06

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 09.11.2018 № 813-260-01-06

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации Кудымкарского муниципального района от 28.08.2018 № 620-260-01-06 «О плане мероприятий («дорожная карта») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления Кудымкарского муниципального района и муниципальных учреждениях Кудымкарского муниципального района», от 10.09.2018 № 637-260-01-06 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района» и в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района» администрация Кудымкарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 09.11.2018 № 813-260-01-06 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района»» (в ред. от 28.12.2018 № 1017-260-01-06), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.7 раздела 1 слова «, с учетом мнения представительного органа работников учреждения и настоящего Положения» заменить словами «и в соответствии с настоящим Положением.»;

1.2. пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу и его размеру принимается директором учреждения персонально в отношении каждого работника учреждения.»;

1.3. пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Персональный повышающий коэффициент по занимаемой должности к окладу устанавливается сроком на 1 календарный год, по решению директора учреждения может быть изменен в течение текущего года. Изменение размера повышающего персонального коэффициента производится в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.»;

1.4. пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Директору производится выплата премии по итогам работы за месяц (за квартал, год).

Ежемесячная выплата премии составляет 25% от должностного оклада.

Премии по результатам работы за квартал и год максимальными размерами не ограничиваются.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц (за квартал, год) директору учреждения устанавливается муниципальным правовым актом главного распорядителя.

При наличии дисциплинарного взыскания, фактов нарушения финансовой дисциплины, нарушений трудового законодательства премия по итогам работы за месяц не выплачивается.»;

1.5. пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и настоящего Положения.»;

1.6. подпункт 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Назначение премиальной выплаты по итогам работы за месяц (за квартал, год) производится на основании приказа директора учреждения.»;

1.7. пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Выплата за выслугу лет:

5.5.1. Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

5.5.2. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

5.5.3. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается:

5.5.3.1. Время работы в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Кудымкарского муниципального района».

5.5.3.2. Время работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации на соответствующих должностях.

5.5.3.3. Время работы в органах исполнительной власти, Советах народных депутатов и исполнительных комитетах Советов народных депутатов, органах государственной власти и управления бывшего СССР.

5.5.3.4. Время работы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

5.5.3.5. Время нахождения на военной службе (по контракту, по призыву), службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, из расчета один день службы за один день работы.

5.5.3.6. Время обучения работников учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в указанный период в муниципальных и государственных учреждениях.

5.5.3.7. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоявшим в трудовых отношениях с организациями, стаж работы в которых дает право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, и состоявшим в трудовых отношениях с учреждением.

5.5.3.8. Руководителям и специалистам - время работы в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на бухгалтерских, экономических, юридических должностях и иные периоды работ, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

5.5.4. Ежемесячная выплата за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе. Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы.

5.5.5. Ежемесячная выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.5.6. Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника учреждения право на установление или изменение выплаты наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника учреждения право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило во время исполнения обязанности,

при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, в случае, если за слушателем в этот период сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником, в соответствии с требованиями трудового законодательства сохраняется заработная плата, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.5.7. Назначение выплаты производится на основании приказа директора учреждения по решению комиссии по установлению трудового стажа.

5.5.8. Размер выплаты за выслугу лет директору учреждения устанавливается муниципальным правовым актом главного распорядителя.

5.5.9. При увольнении работника учреждения выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплачивается при окончательном расчете.

5.5.10. Стаж работы для ежемесячной выплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

5.5.11. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5.5.12. Председателем комиссии назначается заместитель директора учреждения либо главный бухгалтер.

5.5.13. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.»;

1.8. пункт 6.1 раздела 6 признать утратившим силу;

1.9. приложения 1 и 2 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Иньвенский край» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2019 года.

Глава муниципального района-
глава администрации Кудымкарского
муниципального района



В. А. Климов