



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.08.2018

№ 620-260-01-06

О плане мероприятий («дорожная карта») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления Кудымкарского муниципального района и муниципальных учреждениях Кудымкарского муниципального района

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях оптимизации расходов и повышения эффективности использования бюджетных средств Кудымкарского муниципального района, а также в целях обеспечения организации, ведения и развития централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Концепцию централизации бухгалтерского (бюджетного) учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Кудымкарского муниципального района;

1.2. План мероприятий («дорожная карта») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления Кудымкарского муниципального района и муниципальных учреждениях Кудымкарского муниципального района.

2. Установить, что Финансовое управление администрации Кудымкарского муниципального района является уполномоченным органом на осуществление организационно-методического обеспечения организации, ведения и развития централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета на территории Кудымкарского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Кудымкарского муниципального района.

Глава муниципального района-
глава администрации Кудымкарского
муниципального района

В.А. Климов

КОНЦЕПЦИЯ**централизации бухгалтерского (бюджетного) учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Кудымкарского муниципального района****I. Характеристика текущего положения организации бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в муниципальных учреждениях Кудымкарского муниципального района**

В настоящее время в Кудымкарском муниципальном районе действуют 56 муниципальных учреждений Кудымкарского муниципального района, подведомственных органам местного самоуправления Кудымкарского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), из них подведомственных администрации Кудымкарского муниципального района (далее - администрация района) - 8 муниципальных учреждений (отраслевые (функциональные) органы - 6, бюджетных – 1, автономных- 1), Муниципальное учреждение «Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Кудымкарского муниципального района» - 2, Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» - 20, органам местного самоуправления сельских поселений- 24.

Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности осуществляется соответствующими самостоятельными структурными подразделениями муниципальных учреждений, что закреплено в учетной политике учреждения.

Применяемый способ организации бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности муниципальных учреждений имеет ряд недостатков. В частности, допускаются случаи несоблюдения установленного нормативными документами порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности, положений учетной политики учреждений, графиков документооборота, применения неутвержденных форм первичной учетной документации, отсутствие аналитического учета, искажение информации, отраженных в формах отчетности, что в конечном итоге может приводить к снижению оперативности учета и качества представленной отчетности. В связи с использованием для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности разнообразных программных продуктов в муниципальных учреждениях, а также в связи с отсутствием автоматизации бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в ряде муниципальных учреждений возникает целый ряд различий в подходах к организации такой деятельности. Это в свою очередь, препятствует унификации и комплексной обработке данных, проведению общеотраслевых и межотраслевых

исследований, выявлению значимых тенденций в приоритетных сферах развития и принятию системных управленческих решений.

Таким образом, более дорогая, разрозненная и трудозатратная модель работы по организации бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности не позволяет добиться желаемых результатов, снижает качество и оперативность учета, не позволяет применять единообразный подход к отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности фактов хозяйственной жизни, а по ряду моментов приводит к возникновению информационного вакуума и создает препятствия для подготовки и оперативного принятия оптимальных решений как в отдельных отраслях, так и на межотраслевом уровне.

В сложившейся ситуации назрела необходимость передачи функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности муниципальных учреждений на обслуживание специализированному учреждению (централизованной бухгалтерии).

Централизация бухгалтерского (бюджетного) учета позволит снизить расходы на содержание административно-управленческого персонала муниципальных учреждений и повысить качество финансового менеджмента.

Подобный шаг позволит повысить профессионализм бухгалтерских кадров и усовершенствовать деятельность кадровых подразделений, стандартизировать и унифицировать учетные процессы, сократить расходы бюджета, повысить эффективность внутреннего финансового контроля деятельности муниципальных учреждений, сформировать базу данных для аналитических исследований и оценки деятельности муниципальных учреждений в реальном времени.

II. Основные направления работы по реализации Концепции

Работа по реализации Концепции требует принятия мер по следующим направлениям:

- выбор оптимальной территориальной и организационно-управленческой модели централизованной бухгалтерии;

- методическое обеспечение организации работы централизованной бухгалтерии;

- принятие комплекса мер по обеспечению единообразия в ведении бухгалтерского (бюджетного) учета и формировании бухгалтерской (бюджетной) отчетности муниципальных учреждений;

- передача функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности муниципальных учреждений на обслуживание в централизованную бухгалтерию на основании Договора об обслуживании централизованной бухгалтерией муниципального учреждения Кудымкарского муниципального района (далее- договор об обслуживании), содержащего регламент взаимодействия муниципального учреждения с централизованной бухгалтерией;

- мониторинг деятельности централизованной бухгалтерии;

- организация и осуществление внутреннего контроля в рамках переданных полномочий.

В то же время мероприятия, направленные на обеспечение централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности однотипных муниципальных учреждений, позволяет выявлять проблемы, возможности, учитывать отраслевые особенности работы в различных сферах, а потому могут выполняться параллельно с проработкой методического обеспечения основ организации работы централизованной бухгалтерии и учитываться при определении функционала, формирования учетной политики, графика документооборота и прочих аспектов ее деятельности.

III. Территориальная и организационно-управленческая модель работы централизованной бухгалтерии

Организация централизованной бухгалтерии для муниципальных учреждений целесообразна по межотраслевому принципу, путем объединения в одном муниципальном учреждении Кудымкарского муниципального района задач по обслуживанию муниципальных учреждений различной отраслевой принадлежности.

В целях обеспечения территориальной доступности централизованной бухгалтерии для муниципальных учреждений, расположенных в различных муниципальных образованиях Кудымкарского муниципального района, планируется организация 6 филиалов централизованной бухгалтерии, по кустовому принципу объединяющих сельские поселения Кудымкарского муниципального района.

Распределение муниципальных учреждений между филиалами должно осуществляться на основании предложений органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального района и самих муниципальных учреждений с учетом их представления относительно удобства и транспортной доступности соответствующих подразделений централизованной бухгалтерии.

Наличие у централизованной бухгалтерии филиальной сети позволяет упростить контакты с обслуживаемыми муниципальными учреждениями, обеспечить транспортную доступность при взаимодействии работников муниципального учреждения и централизованной бухгалтерии по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

Одним из важных вопросов, требующих решения, станет вопрос о численности работников централизованной бухгалтерии (включая число работников отдельных филиалов) и подборе кадров.

При его решении предполагается придерживаться следующих принципов:

- подбор кадров из числа опытных специалистов подразделений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в муниципальных учреждениях, передаваемых на централизованное обслуживание;

- обоснованный расчет численности работников централизованной бухгалтерии;

- оптимизация моделей организации труда работников централизованной бухгалтерии и их взаимодействия с обслуживаемыми муниципальными учреждениями, позволяющих обеспечить наибольшую производительность труда при наименьших физических и материальных затратах;

поэтапное заключение договоров об обслуживании централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений.

Увеличение численности работников централизованной бухгалтерии планируется осуществлять постепенно, по мере увеличения числа обслуживаемых учреждений.

IV. Определение функционала и методическое обеспечение работы централизованной бухгалтерии

Выбирая из различных вариантов организации работы создаваемой централизованной бухгалтерии, наиболее обоснованным представляется остановиться на максимально возможной централизации по функциональному признаку. При этом предполагается перевод большей части задач, осуществляемых в настоящее время бухгалтериями муниципальных учреждений, в централизованную бухгалтерию.

При организации работы централизованной бухгалтерии по функциональному признаку планируется рассматривать все возможные аспекты деятельности по бухгалтерскому (бюджетному) учету, формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности, осуществлению внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, проведению анализа и мониторинга финансового состояния обслуживаемых муниципальных учреждений в рамках переданных полномочий.

Непрофильные функции, если таковые в настоящее время фактически выполняются структурными подразделениями, осуществляющими ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в муниципальных учреждениях (например, организация осуществления закупок, кадровый учет с формированием и отражением приказов и информации из табелей учета рабочего времени в едином программном продукте, составление планов- графиков и планов-закупок, ведение бюджетной росписи и т.д. и т.п.), передаваться в централизованную бухгалтерию не должны, за исключением закупок для нужд централизованной бухгалтерии.

При организации работы централизованной бухгалтерии и взаимодействия с муниципальными учреждениями потребуется учесть ряд отраслевых особенностей, включая:

состав имущества;

структуру, функционал и определяемые **этим** особенности финансового обеспечения муниципального учреждения;

отраслевые особенности оплаты труда работников;

наличие приносящий доход деятельности (оказание платных услуг, выполнение работ, применяемые виды расчетов за них), особенности учета затрат и формирования себестоимости, и другие.

Оформление первичных учетных документов, передача их скан-копий с использованием межведомственной системы электронного документооборота в централизованную бухгалтерию, отражение кадровых приказов, касающихся начисления заработной платы и табелей учета рабочего времени, а также ведение и отражение кассовых операций будет осуществляться работниками муниципальных учреждений самостоятельно в едином программном продукте,

используемом централизованной бухгалтерией и обслуживаемыми учреждениями.

Ответственность за правильность, достоверность, своевременность и качество их оформления будет возложена на руководителей муниципальных учреждений.

Работа в едином программном продукте и в едином информационном пространстве обеспечит получение информации в режиме реального времени о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, что позволит контролировать их движение и остатки, не обращаясь в централизованную бухгалтерию.

Отражение, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету скан-копиях первичных (сводных) учетных документов, указанных в абзаце девятом настоящего раздела, в целях отражения ее в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета, будет осуществляться работниками централизованной бухгалтерии. Ответственность за правильность, своевременность и полноту ее отражения будет возлагаться на руководителя централизованной бухгалтерии.

При этом необходимо вовлекать в организацию и осуществление деятельности централизованной бухгалтерии как органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения, так и сами муниципальные учреждения, в том числе в рамках организации рабочих групп и обеспечения открытого диалога всех участников, позволяющего выявить и принять обоснованные решения по всем возникающим проблемным вопросам.

V. Меры по обеспечению единообразия ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждениях

В целях недопущения централизованной бухгалтерией недостатков в работе подразделений, осуществляющих ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных учреждений, необходимо проведение детального исследования и оценки практики ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности муниципальных учреждений различных отраслей.

При этом необходимо предусмотреть перевод муниципальных учреждений на единое программное обеспечение, введенное в эксплуатацию Финансовым управлением администрации Кудымкарского муниципального района. При использовании единого программного обеспечения должны применяться современные web- технологии.

Отраслевые особенности целесообразно рассматривать в рамках деятельности рабочих групп и учитывать при организации работы централизованной бухгалтерии и ее взаимодействия с муниципальными учреждениями.

Предпринимаемые шаги, направленные на обеспечение единообразия бухгалтерского (бюджетного) учета с применением современных web-технологий,

потребуется проведения мероприятий по обучению специалистов предлагаемым методикам и технологиям работы на подготовительной стадии, до начала полномасштабного функционирования централизованной бухгалтерии.

VI. Передача функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных учреждений централизованной бухгалтерии

Организация передачи функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных учреждений централизованной бухгалтерии обеспечит возможность непрерывного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременного формирования и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности, исключит возникновение огромных нагрузок на специалистов и руководителей муниципальных учреждений, позволит планомерно осуществлять бюджетный процесс в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и оказывать муниципальные услуги в требуемых объемах и требуемого качества, не создавая неудобств для потребителей (в том числе потребителей платных услуг), а также в дальнейшем исключить расчеты наличными денежными средствами через кассы муниципальных учреждений.

Для этих целей передачу указанных функций муниципальных учреждений централизованной бухгалтерии планируется осуществлять по графикам, учитывающим в том числе такие факторы, как:

- степень готовности работников муниципального учреждения и централизованной бухгалтерии;

- наличие необходимых программных и технических средств;

- проработанность процедур и моделей взаимодействия с учетом отраслевых особенностей конкретного муниципального учреждения;

- положительный результат работ по унификации и систематизации работы муниципального учреждения в установленных программных комплексах.

В случае выявления в процессе передачи функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных учреждений централизованной бухгалтерии отдельных проблем, требующих дополнительных временных затрат, первоначально составленные графики подлежат корректировке.

При этом предлагается поэтапная централизация бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных учреждений со штатной численностью свыше 60 единиц должностей.

Принимаемые меры должны позволить осуществлять переход администраций и финансовых органов ОМСУ на обслуживание централизованной бухгалтерией уже с 01.01.2019 года. Также запланирован перевод в течение 2019-2020 годов всех муниципальных учреждений на обслуживание в централизованную бухгалтерию.

Передача функций ОМСУ и муниципальных учреждений по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета централизованной бухгалтерии планируется осуществлять в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах

местного самоуправления Кудымкарского муниципального района и муниципальных учреждений Кудымкарского муниципального района и методическими рекомендациями Министерства финансов Пермского края.

VII. Мониторинг и повышение эффективности работы централизованной бухгалтерии

В целях обеспечения максимально эффективной работы централизованной бухгалтерии, результаты передачи функций муниципальных учреждений по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета централизованной бухгалтерии, должны быть оценены с учетом удобства предложенных механизмов взаимодействия, а также возможностей выполнения аналитических задач в финансовой сфере.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кудымкарского муниципального района
от _____ № _____

**План мероприятий («дорожная карта») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности
в органах местного самоуправления Кудымкарского муниципального района и муниципальных учреждений
Кудымкарского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Разработка НПА, методических и организационно-распорядительных документов ОМСУ и МУ				
1.1.	Подготовка НПА о сроках передачи ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности в Центр и составе (перечне) ОМСУ и МУ для перевода на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	проект постановления администрации Кудымкарского муниципального района, график перевода	до 01.10.2018	ФУ, Центр, ОМСУ, МУ
1.2.	Обследование порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности, анализ численности бухгалтерских кадров ОМСУ и МУ и расходов на их содержание при переводе на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	протокол обследования	в соответствии с графиком	ФУ, ОМСУ, МУ
1.3.	Разработка типового соглашения о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составления бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности, а также отчетности в муниципальные внебюджетные фонды в Центр	проект соглашения	до 01.10.2018	ФУ
1.4.	Организационные мероприятия по обеспечению деятельности Центра:			

1	2	3	4	5
1.4.1.	Подготовка НПА о создании Центра	проект постановления администрации Кудымкарского муниципального района	до 01.10.2018	ФУ
1.4.2.	Разработка устава Центра	проект устава	до 01.11.2018	ФУ
1.4.3.	Разработка проекта положения об оплате труда сотрудников Центра	проект постановления администрации Кудымкарского муниципального района	до 01.11.2018	ФУ
1.4.4.	Выделение помещения для размещения Центра	проект распоряжения администрации Кудымкарского муниципального района	до 01.11.2018	Администрация Кудымкарского муниципального района
1.4.5.	Государственная регистрация Центра	свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ	до 01.01.2019	ФУ
1.4.6.	Наделение Центра имуществом, приобретение мебели и компьютерной техники, построение локальной вычислительной сети, выделение вычислительных ресурсов и каналов связи	подготовка перечня имущества и технических требований	до 01.12.2018	ФУ, ОМСУ, администрация Кудымкарского муниципального района
1.4.7.	Подбор кадров для работы в Центре		до 01.01.2019	ФУ
1.4.8.	Утверждение штатного расписания, учетной политики, регламента взаимодействия, график документооборота Центра		до 01.11.2018	ФУ
2. Перевод ОМСУ и МУ на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности				
2.1.	Подготовительный этап: организационно-технические мероприятия по переходу на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в Центр			

1	2	3	4	5
2.1.1.	Анализ баз данных ОМСУ и перенос копии учетных баз данных от ОМСУ и МУ в Центр	обеспечение переноса копии учетных баз данных	в соответствии с графиком	Центр, ОМСУ, МУ
2.1.2.	Обеспечение технических мер защиты информации сторонними средствами, не входящими в состав программного обеспечения	обеспечение соблюдения требований действующего законодательства и НПА о защите персональных данных	в соответствии с графиком	Центр, ОМСУ
2.1.3.	Заключение соглашения о передаче ОМСУ и МУ ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составления бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности, а также отчетности в муниципальные внебюджетные фонды в Центр. Передача ОМСУ документов, связанных с осуществлением функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, в Центр	подписание соглашения, акта приема-передачи документов	в соответствии с графиком	Центр, ОМСУ
2.2.	Организация перехода ОМСУ, МУ на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в Центр	переход на централизованное ведение учета	в соответствии с графиком	ФУ, Центр, ОМСУ, МУ
2.3.	Организация перехода МБУ, МАУ, МКУ на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в Центр	переход в Центр или отраслевые централизованные бухгалтерии	2019 – 2020 годы	ФУ, Центр, ОМСУ, МБУ, МАУ

1	2	3	4	5
3. Разработка и внедрение централизованной системы бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности				
3.1.	Разработка технического задания на приобретение программного обеспечения, техники для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	подготовка проекта технического задания	до 01.10.2018	Администрация Кудымкарского муниципального района, ФУ
3.2.	Подготовка предложений по уточнению бюджета Кудымкарского муниципального района в части проведения мероприятий по приобретению программного обеспечения, техники для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности и созданию Центра	расчет суммы ассигнований	до 15.10.2018	Администрация Кудымкарского муниципального района
3.3.	Подготовка конкурсной документации на приобретение программного обеспечения, техники для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	заключение муниципального контракта	до 15.11.2018	Администрация Кудымкарского муниципального района
3.4.	Организация подготовки и переподготовки специалистов Центра, отраслевых централизованных бухгалтерий, МУ	проведение мероприятий по обучению персонала	по графику на 2019 – 2020 годы	ФУ, Центр

Список сокращений, используемых в таблице:

МАУ – муниципальные автономные учреждения Кудымкарского муниципального района

МБУ – муниципальные бюджетные учреждения Кудымкарского муниципального района

МКУ – муниципальные казенные учреждения Кудымкарского муниципального района

МУ – муниципальные учреждения Кудымкарского муниципального района

ФУ – финансовое управление администрации Кудымкарского муниципального района

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц

НПА – нормативный правовой акт

ОМСУ – органы местного самоуправления

Центр – муниципальное казенное учреждение Кудымкарского муниципального района «Центр бухгалтерского учета».