



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

20.09.2019

№ 820-260-01-06

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности администрацией Кудымкарского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 1 статьи 16 ФЗ от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» администрация Кудымкарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край», подлежит размещению на официальном сайте Кудымкарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию.

Глава муниципального района –
глава администрации Кудымкарского
муниципального района

В.А. Климов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Кудымкарского муниципального района

от 20.09.2019 № 820-260-01-06

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), частью 1 статьи 16 ФЗ от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития РФ) и регулирует осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности – комплекс мероприятий администрации Кудымкарского муниципального района по проверке выполнения организациями независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов Кудымкарского муниципального района в области торговой деятельности, в пределах компетенции органов местного самоуправления, установленной действующим законодательством.

1.3. Муниципальный контроль в области торговой деятельности (далее – муниципальный контроль) на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края осуществляется администрацией Кудымкарского муниципального района (далее – администрация района) в лице управления экономики администрации Кудымкарского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, перечень которых определяется муниципальным правовым актом.

1.5. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации района самостоятельно или во взаимодействии с органами исполнительной власти Российской Федерации, в компетенцию которых входят вопросы государственного и муниципального контроля в области торговой деятельности, а также иными органами государственной власти.

2. Цели, задачи и принципы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности

2.1. Целями муниципального контроля являются выявление, пресечение и предупреждение нарушений требований законодательства в области торговой деятельности.

2.2. Основными задачи муниципального контроля являются:

- проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований в области торговой деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления, установленной действующим законодательством;

- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения законодательства в области торговой деятельности.

2.3. Принципами осуществления муниципального контроля являются:

2.3.1. доступность и открытость для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области торговой деятельности;

2.3.2. соблюдение прав и законных интересов физических, юридических лиц и предпринимателей при осуществлении муниципального контроля;

2.3.3. возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, нарушающих порядок проведения муниципального контроля, установленный настоящим Положением.

3. Порядок осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности

3.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения проверок, утверждаемыми муниципальными нормативными правовыми актами администрации района.

О проведении плановой проверки граждан, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации района о начале проведения

плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения администрации района по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ.

3.4. Предметом плановой проверки является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства в области торговой деятельности.

Плановые проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в 3 года.

3.5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение проверяемыми лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства в области торговой деятельности, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.6. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности администрацией Кудымкарского муниципального района с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.7. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ.

Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.8. В случае выявления при осуществлении муниципального контроля нарушений проверяемым лицом обязательных требований должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, в пределах полномочий, обязано принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.9. Уполномоченный орган ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

3.10. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются с соблюдением требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.11. Права и обязанности лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности администрацией Кудымкарского муниципального района с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

4.2. Невыполнение законных требований должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа обязаны соблюдать требования действующего законодательства.

Действия (бездействие) уполномоченного органа по осуществлению муниципального контроля могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.