



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЁГВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.03.2018

№ 39

с. Ёгва

Об утверждении Программы оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы и Плана мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения на 2018-2020 годы

В целях принятия мер по финансовому оздоровлению бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района, администрация Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Программу оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы.

1.2. План мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы.

2. Финансовый отдел администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, осуществляет оценку реализации Программы и Плана мероприятий в соответствии с установленным Программой механизмом оценки реализации Программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения – глава администрации

В. Н. Нечаев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района от 19.03.2018 № 39

Программа оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального рай- она на 2018-2020 годы

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018 – 2020 годы (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Пермского края от 11.06.2015 № 181-рп «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Пермского края на период до 2034 года».

1.2. Программа разработана в целях формирования бюджетной политики Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района (далее по тексту – сельского поселения), ориентированной на создание условий для эффективного управления муниципальными финансами, укрепление устойчивости бюджетной системы и социально-экономическое развитие сельского поселения в финансовой и бюджетной сферах.

1.3. Программа определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в сфере оптимизации расходов бюджета сельского поселения, ограничения бюджетного дефицита, совершенствования управления долговыми обязательствами, погашения просроченных расходных обязательств и социально-экономического развития сельского поселения в финансовой и бюджетной сферах на период до 2020 года.

Раздел II. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы - улучшение состояния бюджетной системы, оздоровление муниципальных финансов и социально-экономического развития сельского поселения в финансовой и бюджетной сферах.

2.2. Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач Программы:

2.2.1. оптимизация расходов на муниципальное управление;

2.2.2. оптимизация расходов на содержание бюджетной сети, а также численности работников бюджетной сферы;

2.2.3. совершенствование системы закупок для муниципальных нужд;

2.2.4. оптимизация инвестиционных расходов, субсидий юридическим лицам;

2.2.5. повышение эффективности процессов прогнозирования и исполнения бюджета сельского поселения;

2.2.6. сокращение дебиторской и кредиторской задолженности.

Раздел III. Мероприятия Программы

3.1. Мероприятия Программы предусматривают систему мер органов местного самоуправления сельского поселения по улучшению состояния бюджетной системы, оздоровлению муниципальных финансов и социально-экономическому развитию сельского поселения в финансовой и бюджетной сферах.

3.2. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- оптимизация расходов бюджета сельского поселения;
- погашение просроченных расходных обязательств (бюджетных обязательств);
- получение бюджетного эффекта при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- оздоровление муниципальных финансов сельского поселения.

3.3. План мероприятий по реализации Программы приведен в приложении 1 к Программе.

Раздел IV. Механизм реализации Программы, контроль за ходом ее реализации

4.1. Координатор Программы – Финансовый отдел администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района (далее - координатор Программы или Финансовый отдел).

Ответственные исполнители - отраслевые (функциональные) органы администрации сельского поселения, казенные и автономные учреждения, реализующие мероприятия Программы.

4.2. Управление реализацией Программы и контроль за ходом реализации Программы осуществляет координатор Программы.

4.3. Координатор Программы в рамках осуществления координации выполнения и контроля за реализацией мероприятий Программы обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;
- осуществляет мониторинг и оценку хода реализации Программы;
- вносит необходимые изменения в Программу;
- организует размещение на официальном сайте www.egva-kmr.ru тексты Программы, а также информации о ходе реализации Программы.

4.4. Ответственные исполнители Программы:

- разрабатывают и согласовывают в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения мероприятий Программы;
- принимают меры по минимизации рисков, связанных с реализацией Программы;

- представляют координатору Программы отчет о ходе реализации Программы и иные запрашиваемые документы, необходимые для мониторинга и оценки хода реализации Программы.

Раздел V. Ожидаемые результаты реализации Программы

5.1. Реализация Программы позволит:

- оздоровить муниципальные финансы сельского поселения;
- создать устойчивость бюджетной системы сельского поселения;
- повысить качество управления муниципальными финансами, обеспечить эффективность и результативность бюджетных расходов;
- улучшить показатели социально-экономического состояния сельского поселения в финансовой и бюджетной сферах.

Раздел VI. Риски реализации Программы

6.1. Риски реализации Программы обусловлены возникновением ряда внешних и внутренних факторов, влияющих на функционирование бюджетной системы сельского поселения в условиях финансовой и экономической нестабильности.

6.2. Можно выделить следующие группы рисков, связанные с реализацией Программы:

- экономические риски - риски, обусловленные неблагоприятными изменениями основных макроэкономических показателей сельского поселения, включая ухудшение параметров внешнеэкономической конъюнктуры и другие ключевые экономические факторы;
- финансовые риски - риски невыполнения расходных обязательств сельского поселения в полной мере или в установленный срок;
- правовые риски - риски, связанные с изменением подходов к реализации бюджетно-финансовой политики на федеральном, региональном уровне и с изменением бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации;
- организационные риски - риски, связанные с недостаточной мотивации органов местного самоуправления к эффективному исполнению мероприятий Программы.

6.3. Ряд последствий и рисков для бюджетной системы сельского поселения, которые могут привести к снижению планируемого бюджетного эффекта от реализации предусмотренных Программой мероприятий, и механизмы их профилактики приведены в таблице 1:

Таблица 1

Риски для бюджетной системы Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района

Риски, связанные с реализацией Программы	Механизм профилактики рисков
Экономические риски	
Невыполнение плана по собственным доходам. Превышение прогнозируемого уровня инфляции, рост цен и тарифов на товары и услуги	Умеренное сдерживание индексации объемов финансирования расходных обязательств

Финансовые риски	
Сокращение межбюджетных трансфертов из федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального района	Активное участие в привлечении средств федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального района с одновременным снижением бюджетной нагрузки на бюджет сельского поселения в части доли софинансирования расходных обязательств
Ухудшение макроэкономической ситуации	Реализация мероприятий по мобилизации доходов в бюджет сельского поселения, оптимизация бюджетных расходов, уточнение бюджета сельского поселения на соответствующий период
Правовые риски	
Принятие новых нормативных правовых актов федерального и краевого уровня, предусматривающих изменение баланса полномочий и (или) финансовых потоков между уровнями бюджетов	Оперативное реагирование на изменения федерального и краевого законодательства, включая проектную стадию
Изменение федерального, краевого законодательства, уменьшающие доходы и (или) увеличивающие расходы бюджета сельского поселения	Разработка предложений по внесению изменений в законодательство в сфере бюджетных правоотношений за период реализации Программы
Организационные риски	
Некачественное и (или) несвоевременное исполнение мероприятий Программы	Повышение ответственности и результативности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений. Применение мер ответственности к руководителям
Неэффективное использование бюджетных средств	Выполнение плана по повышению эффективности использования бюджетных средств сельского поселения
Невыполнение расходных обязательств сельского поселения по финансовому обеспечению первоочередных расходов	Формирование бюджета сельского поселения исходя из консервативного сценария социально-экономического развития сельского поселения

Раздел VII. Оценка реализации Программы

7.1. Оценка реализации Программы представляет собой механизм контроля за исполнением плана мероприятий по реализации Программы.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы за отчетный период проводится в соответствии со следующими критериями:

- достижение цели и выполнение задач Программы;
- достижение запланированных результатов в рамках конкретных задач, степень соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов согласно приложению 2 к настоящей Программе и иных показателей, характеризующих достижение запланированных результатов;
- выполнение плана мероприятий по реализации Программы;
- оценка деятельности ответственных исполнителей, ответственных за реализацию мероприятий Программы по курируемым направлениям и за достижение отдельных целевых показателей Программы.

7.3. Оценка достижения цели и выполнения задач проводится путём сравнения плановых (целевых) и фактических значений индикаторов отдельно для индикаторов цели и задач Программы.

При этом итоговая оценка достижения цели рассчитывается, как среднее арифметическое (сумма чисел, деленная на их количество) отношение фактически

достигнутых значений индикаторов цели к их целевым (плановым) значениям, умноженное на 100. В случае недостижения значения одного или нескольких индикаторов цели, при итоговой оценке достижения цели Программы, значения иных индикаторов по которым целевые значения перевыполнены, приравниваются к 100%.

Итоговая оценка выполнения задач проводится аналогично на основе индикаторов выполнения задач Программы, по каждой из поставленных задач.

Результаты ежегодной оценки достижения цели и выполнения задач используются для уточнения цели Программы и перечня задач в случае продолжения (переработки) Программы в следующем году.

7.4. Оценка достижения запланированных результатов проводится путём сравнения плановых (целевых) и фактических значений индикаторов результатов. При этом оценка может производиться как по всей совокупности индикаторов, так и по ключевым индикаторам, определённым для оценки достижения результатов по конкретным задачам.

При этом итоговая оценка достижения запланированных результатов рассчитывается, как среднее арифметическое (сумма чисел, деленная на их количество) отношений фактически достигнутых значений индикаторов результатов к их целевым (плановым) значениям, умноженное на 100. В случае недостижения значения одного или нескольких индикаторов результатов, при итоговой оценке, значения иных индикаторов по которым целевые значения перевыполнены, приравниваются к 100%.

В случае определения ключевых индикаторов итоговая оценка достижения запланированных результатов производится аналогичным образом, но по совокупности ключевых индикаторов каждой задачи.

Итоговая оценка может формироваться как среднее арифметическое по всей совокупности задач, однако целесообразно оценивать выполнение мероприятий по каждой из задач в отдельности (на уровне мероприятий, в %), с определением доли полностью достигнутых и недостигнутых результатов (с комментариями ответственных исполнителей и объяснением причин недостижения результатов).

В случае несопоставимости масштабов и значимости результатов и требований к результатам может быть рекомендована средневзвешенная оценка по каждой задаче.

Результаты ежегодной оценки запланированных результатов используются для уточнения перечня задач, но прежде всего – структуры задач на уровне мероприятий в случае продолжения (переработки) Программы в следующем году. По результатам оценки по каждому из невыполненных мероприятий с учётом оценки эффективности расходов на реализацию Программы и объяснений ответственных исполнителей принимается решение о его продолжении, досрочном прекращении или корректировке, а также принимается решение о начале реализации новых мероприятий.

7.5. Оценка выполнения плана мероприятий по реализации Программы, производится путём сравнения плановых и фактических календарных сроков выполнения мероприятий Программы, при этом выявляется наличие отклонений фактических сроков от плановых (с комментариями ответственных исполнителей и объяснением причин отклонения сроков).

Оценка выполнения плана мероприятий используется в дальнейшем при оценке деятельности ответственных исполнителей.

7.6. Оценка эффективности расходов на реализацию Программы может включать оценку бюджетного эффекта от реализации мероприятий, в том числе по отраслям, а также оценку эффективности осуществляемых расходов (достижение целевых показателей при наименьших затратах).

7.7. Оценка деятельности ответственных исполнителей, ответственных за реализацию мероприятий Программы по курируемым направлениям и за достижение отдельных целевых показателей Программы производится с точки зрения организации процесса управления, обеспеченности Программы необходимыми ресурсами и инструментами управления, качества управления рисками.

7.8. Выполнение мероприятий осуществляют ответственные исполнители Программы в пределах бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на соответствующий год.

Ответственные исполнители ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовый отдел информацию о реализации мероприятий Программы и объеме полученного бюджетного эффекта по форме согласно приложению 3 к настоящей Программе.

7.9. Результативность и эффективность выполнения мероприятий Программы рассчитывается Финансовым отделом ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, и определяется как степень достижения целевых показателей (индикаторов), по формуле:

$$R = i/n * 100\% \quad (1)$$

где:

R - значение показателя эффективности реализации Программы (доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) к общему количеству показателей (индикаторов) за отчетный год), %;

i - количество достигнутых целевых показателей (индикаторов), ед.;

n - общее количество целевых показателей (индикаторов), ед.

Критерии оценки реализации Программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценки реализации Программы

Значение показателя эффективности реализации Программы (R)	Оценка реализации Программы
более 90%	высокая
от 70% до 90%	средняя
менее 70%	низкая

Приложение 1
к Программе оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района от 19.03.2018 № 39

**Мероприятия по оптимизации расходов бюджета
Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Ответственные исполнители	Срок реализации	Целевой показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя		
							2018 год	2019 год	2020 год
1. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района									
1.1. Оптимизация расходов на муниципальное управление									
1.1.1	Недопущение увеличения численности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Кудымкарского муниципального района	Аналитическая записка	ОМСУ (бюджет сельского поселения)	ежегодно	Предельная численность органов местного самоуправления на 31.12.2017 года (за счет средств бюджета сельского поселения)	единиц	27	27	27
1.1.2	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях организации деятельности органов местного самоуправления	Выявление муниципального имущества, подлежащего приватизации, в це-	Администрация сельского поселения	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да

		лях включе- ния его в план прива- тизации							
1.1.3	Не превышать установленные Правительством Пермского края нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации	Аналитическая записка	ОМСУ (бюджет сельского поселения)	ежегодно	Норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края/ формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края	тыс. руб.	9083,72 3	9083,7 24	9083.72 4
1.1.4	Утверждение решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год	Аналитическая записка	Финансовый отдел	ежегодно	Утверждена норма о запрете	-	да	да	да

	и плановый период нормы, устанавливающей запрет на принятие руководителями органов местного самоуправления решений, приводящих к увеличению численности работников органов местного самоуправления, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности								
1.1.5	Перевод должностей муниципальной службы в штатные единицы муниципальных учреждений, в том числе путем передачи исполнения отдельных функций от органов местного самоуправления подведомственным муниципальным казенным учреждениям	Аналитическая записка	ОМСУ	2020	Бюджетный эффект	единиц	-	-	да
1.1.6	Централизация отдельных функций органов местного самоуправления путем их передачи для централизованного исполнения отдельному органу или учреждению	Аналитическая записка	ОМСУ	2019-2020	Бюджетный эффект	единиц	-	да	да
1.1.7	Осуществить оптимизацию расходов на содержание органов местного самоуправления	Аналитическая записка	ОМСУ	2018	Бюджетный эффект	единиц	да	-	-
1.1.8	При формировании расходов								

	на оплату труда работников органов местного самоуправления установить:								
1.1.8.1	систему критериев и показателей эффективности деятельности учреждений и работников в учреждениях, где они в настоящее время отсутствуют, устанавливать стимулирующие выплаты только с учетом показателей эффективности деятельности учреждений и работников	Аналитическая записка	ОМСУ	2019-2020	Бюджетный эффект	единиц	-	да	да
1.1.8.2	определить оптимальное соотношение гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок	Аналитическая записка	ОМСУ	2019-2020	Бюджетный эффект	единиц	-	да	да
1.1.8.3	обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения	Аналитическая записка	ОМСУ	2019-2020	Бюджетный эффект	единиц	-	да	да
1.1.9	Обеспечить отсутствие решений о повышении оплаты труда муниципальных служащих сверх темпов и сроков, предусмотренных законом о бюджете Пермского края	Аналитическая записка	ОМСУ	ежегодно	Бюджетный эффект	единиц	да	да	да
1.2. Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети, а также численности работников бюджетной сферы									
1.2.1	Непревышение значений це-	Мониторинг	МКУ	ежегодно	Непревышение	руб.	да	да	да

	левых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, культуры, в части использования показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности и обеспечения уровня номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы в размерах, определенных графиками достижения целевых показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации	выполнения «дорожных карт», аналитическая информация по результатам мониторинга	«Егвинский СКИЦ»		значений целевых показателей, выполнение Указов Президента Российской Федерации				
1.2.2	Достижение целевых показателей по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации	Мониторинг	МКУ «Егвинский СКИЦ»	ежеквартально	Выполнение указов Президента Российской Федерации	руб.	да	да	да
1.2.3	Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе бюджетных учреждений)	Аналитическая информация	ГРБС	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да

1.2.4	Усиление контроля за эффективностью деятельности муниципальных учреждений	Мониторинг деятельности	ГРБС	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
1.2.5	Реализация мероприятий по энергосбережению	Аналитическая записка	ОМСУ	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
1.2.6	При формировании расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений установить:								
1.2.6.1	систему критериев и показателей эффективности деятельности учреждений и работников в учреждениях, где они в настоящее время отсутствуют, устанавливать стимулирующие выплаты только с учетом показателей эффективности деятельности учреждений и работников:	Проекты муниципальных правовых актов	ОМСУ	с 2019 года	Бюджетный эффект	тыс. руб.	-	да	да
1.2.6.2	определить оптимальное соотношение гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок:	Проекты муниципальных правовых актов	ОМСУ	с 2019 года	Бюджетный эффект	тыс. руб.	-	да	да
1.2.6.3	обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения.	Проекты муниципальных правовых актов	ОМСУ	с 2019 года	Бюджетный эффект	тыс. руб.	-	да	да
1.3. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд									

1.3.1	Оптимизация расходов, направленных на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за счет средств бюджета)	Аналитическая информация	ОМСУ	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
1.3.2	Обеспечить соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая их подведомственные муниципальные казенные учреждения	Аналитическая информация	ОМСУ	ежегодно	Соблюдение нормативов	руб.	да	да	да
1.3.3	Оптимизация расходов на укрепление материально-технической базы казенных учреждений	Аналитическая информация	ГРБС	ежегодно	Установление нормативов	руб.	да	да	да
1.3.4	Контроль обоснованности закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, комплектности приобретаемого товара, его технических характеристик	Аналитическая записка	ГРБС	ежеквартально	Отсутствие нарушений	единиц	да	да	да
1.4. Оптимизация инвестиционных расходов, субсидий юридическим лицам									
1.4.1	Оптимизация расходов направленных на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	Аналитическая записка	ГРБС	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
1.4.2	Провести оценку эффективности расходов капитального характера	Аналитическая записка	Финансовый отдел	до 01.05 ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
1.4.3	Предусматривать капитальные вложения только в объекты с высокой степенью готов-	Аналитическая записка	ГРБС	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да

	ности, взвешенно подходить к участию в государственных программах Пермского края, учитывая возможности по обеспечению обязательного объема финансирования, проводить анализ целесообразности завершения ранее начато-го строительства								
1.4.4	Сокращение объемов неза-вершенного строительства	Аналитиче-ская записка	ГРБС	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
2. Повышение эффективности процессов прогнозирования и исполнения бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района									
2.1	Планирование бюджета сель-ского поселения в рамках му-ниципальных программ	Аналитиче-ская записка	Финансовый отдел	ежегодно	увеличение доли программных расходов	%	да	да	да
2.2	Внесение изменений в бюд-жетный прогноз сельского поселения	Проект му-ниципально-го правового акта	Финансовый отдел	по мере необходимости	-	-	да	да	да
2.3	Инвентаризация расходных обязательств сельского посе-ления с целью возможной от-мены (приостановления) не-эффективных расходов, а так же отмены установленных расходных обязательств, не связанных с решением вопро-сов, отнесенных Конституци-ей Российской Федерации, федеральными законами, за-конами Пермского края к полномочиям органов местно-го самоуправления сельского поселения	Аналитиче-ская записка	ГРБС, Фи-нансовый отдел	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да

2.4	Формировать реалистичные прогнозы поступлений по налоговым и неналоговым доходам	Аналитическая записка	Главные администрации, Финансовый отдел	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
2.5	Обеспечить утверждение бездефицитного бюджета сельского поселения	Аналитическая записка	Финансовый отдел	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
2.6	Обеспечить представление в Министерство финансов Пермского края в установленном Правительством Пермского края порядке документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации проекта бюджета сельского поселения	Аналитическая записка	Финансовый отдел	ежегодно не позднее 15 ноября текущего финансового года	-	-	да	да	да
2.7	Не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, законами Пермского края к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения	Отчет	ОМСУ	ежегодно	Отсутствие расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям местного самоуправления	тыс. руб.	да	да	да
2.8	Обеспечить согласование с Министерством финансов Пермского края проектов ре-	Аналитическая записка	Финансовый отдел	ежегодно	-	-	да	да	да

	шений Совета депутатов (проектов решений о внесении изменений в указанные решения), направленных на увеличение расходов на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, осуществляемых за счет средств бюджета сельского поселения								
2.9	Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ	Проект муниципального акта	Администрация сельского поселения	по мере необходимости	Увеличение доли программных расходов	%	да	да	да
2.10	Установление запрета на заключение контрактов (договоров) после 1 декабря срок исполнения которых превышает 1 месяц	Аналитическая информация	ГРБС	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
2.11	Повышение эффективности планирования муниципального задания	Аналитическая информация	ГРБС	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
2.12	Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативных затрат на содержание муниципального имущества	Муниципальные правовые акты, соглашения (договора)	ГРБС	2019-2020	Бюджетный эффект	тыс. руб.	-	да	да
2.13	Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента органов местного самоуправления, ГРБС и отраслевых функциональных органов администрации сельского поселения	Проекты муниципальных правовых актов, Аналитическая информация	Финансовый отдел	ежегодно	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да

3. Сокращение дебиторской и кредиторской задолженности									
3.1	Обеспечить в текущем финансовом году отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета по заработной плате с начислениями на нее, по выплатам на социальную поддержку населения	отчет	ГРБС, ОМСУ, Финансовый отдел	ежеквартально	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
3.2	Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета по итогам отчетного финансового года	отчет	ГРБС, ОМСУ, Финансовый отдел	ежеквартально	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
3.3	Обеспечить сокращение объема задолженности в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды муниципальных учреждений, организаций, финансируемых из бюджета сельского поселения, в течение текущего финансового года по отношению к объему задолженности на начало текущего финансового года (в случае отсутствия задолженности – недопущение ее возникновения)	отчет	ГРБС, ОМСУ, Финансовый отдел	ежеквартально	Бюджетный эффект	тыс. руб.	да	да	да
3.4	Анализ причин возникновения и принятия мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности за счет бюджетных средств	Аналитическая информация	ГРБС, ОМСУ, Финансовый отдел	ежеквартально	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	руб.	0	0	0
3.5	Анализ причин возникновения и принятия мер по сокращению	Аналитическая информация	ГРБС, ОМСУ, Финансовый отдел	ежеквартально	Отсутствие просроченной кре-	руб.	0	0	0

	нию просроченной кредиторской задолженности за счет бюджетных средств	мация	совый отдел		диторской задолженности				
3.6	Инвентаризация муниципальных контрактов (договоров), заключенных подведомственными муниципальными учреждениями, на соответствие утвержденным лимитам бюджетных обязательств и планам финансово-хозяйственной деятельности	Аналитическая информация	ГРБС, Финансовый отдел	ежеквартально	Отсутствие случаев нарушений	руб.	0	0	0
3.7	Проведение инвентаризации кредиторской задолженности с целью списания задолженности с истекшим сроком исковой давности, в том числе подведомственных муниципальных учреждений	Аналитическая информация	ГРБС	ежеквартально	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	0	0	0
3.8	Осуществление ежемесячного мониторинга просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений	Аналитическая информация	ГРБС, Финансовый отдел	ежеквартально	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	0	0	0
3.9	Принятие обязательств подведомственными муниципальными учреждениями в текущем финансовом году при условии первоочередного исполнения обязательств прошлого года	Аналитическая информация	ГРБС	ежеквартально	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	0	0	0
3.10	Предоставление в Финансовый отдел информации о погашении имеющейся просроченной кредиторской задол-	Аналитическая информация	ГРБС	ежеквартально	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	0	0	0

	женности подведомственных муниципальных учреждений с указанием конкретных мер по ее погашению								
3.11	Организация претензионной работы по муниципальным контрактам и договорам муниципальных учреждений	Аналитическая информация	ГРБС	ежеквартально	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	0	0	0

Приложение 2
к Программе оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района от 19.03.2018 № 39

**Целевые индикаторы реализации Программы оптимизации расходов бюджета
Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы**

№ п/п	Показатели	Источник информации	ед. изм.	на 1 января 2018г.	Требуемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Просроченная кредиторская задолженность по заработной плате по бюджету (консолидированному бюджету) Кудымкарского муниципального района (далее –МО)*	отчет об исполнении бюджета МО	тыс. руб.	0,0	0,0
2	Просроченная кредиторская задолженность по начислениям на оплату труда по бюджету (консолидированному бюджету) МО*	отчет об исполнении бюджета МО	тыс. руб.	0,0	0,0
3	Просроченная кредиторская задолженность по выплатам на социальную поддержку населения по бюджету (консолидированному бюджету) МО*	отчет об исполнении бюджета МО	тыс. руб.	0,0	0,0
4	Просроченная кредиторская задолженность по бюджету (консолидированному бюджету) МО (за исключением задолженности за отчетный месяц, по не наступившим на отчетную дату срокам). всего*	отчет об исполнении бюджета МО	тыс. руб.	0,0	0,0
5	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета (консолидированного бюджета) МО на первое число отчетного периода (факт в сопоставимых условиях)**	отчет об исполнении бюджета МО	тыс. руб.	5 123,0	рост
6	Размер дефицита местного бюджета, утвержденный решением о бюджете МО на первое число отчетного периода (план)	расчет (1)	%	0,0	≤5%
6.1		решение о бюджете МО (2)	тыс. руб.	0,0	
7	Размер дефицита местного бюджета по данным годового отчета об исполнении	расчет (1)	%	0,0	≤5%

7.1	бюджета МО (факт)	отчет об исполнении бюджета МО (2)	тыс. руб.	0,0	0,0
8	Предельный объем муниципального долга по бюджету МО, установленный решением о бюджете на первое число отчетного периода (план)	решение о бюджете МО	%	0,0	≤50%
9	Муниципальный долг по бюджету МО на первое число отчетного периода (факт)	отчет об исполнении бюджета МО	%	0,0	≤50%
10	Расходы на обслуживание муниципального долга по бюджету МО, утвержденные решением о бюджете на первое число отчетного периода (план)	решение о бюджете МО	%	0,0	≤15%
11	Расходы на обслуживание муниципального долга по данным годового отчета об исполнении бюджета МО (факт)	отчет об исполнении бюджета МО	%	0,0	≤15%
12	Объем привлечения кредитов и выпуска ценных бумаг, предусмотренный в программе муниципальных заимствований на первое число отчетного периода (план)	решение о бюджете МО	тыс. руб.	0,0	0,0
13	Объем привлеченных кредитов и выпуска ценных бумаг по данным годового отчета об исполнении бюджета МО (факт)	отчет об исполнении бюджета МО	тыс. руб.	0,0	0,0
14	Объем погашения кредитов и ценных бумаг, предусмотренный в программе муниципальных заимствований на первое число отчетного периода (план)	решение о бюджете МО	тыс. руб.	0,0	0,0
15	Объем, направленный на погашение кредитов и ценных бумаг, по данным годового отчета об исполнении бюджета МО (факт)	отчет об исполнении бюджета МО	тыс. руб.	0,0	0,0
16	Предельный объем заимствований бюджета МО на первое число отчетного периода, план (стр.12/(сумма стр.6.1 + гр.14)	расчет	усл. ед.	0,0	≤1
17	Предельный объем заимствований бюджета МО на первое число отчетного периода, факт (стр.13/(сумма стр.7.1 + гр.15)	расчет	усл. ед.	0,0	≤1
18	Задолженность муниципальных учреждений, организаций по бюджету (консолидированному бюджету) МО в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды***	ИФНС	тыс. руб.	0,0	снижение
19	Привлечение кредитов кредитных организаций по ставке, не превышающей ключевую ставку Банка России более чем на 1 процент****	кредитный договор	да, нет	кредиты отсутствуют	да
20	Принятые решения о повышении оплаты труда муниципальных служащих сверх темпов и сроков, предусмотренных законом о бюджете Пермского края	решение о бюджете МО	да, нет	нет	нет

Приложение 3
к Программе оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района от 19.03.2018 № 39

Информация
о реализации мероприятий оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения
Кудымкарского муниципального района и объеме полученного бюджетного эффекта
за _____ 20__ года
по _____
(наименование органа местного самоуправления, ГРБС)

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с приложением к программе оптимизации расходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 гг)	Бюджетный эффект, тыс. рублей		Информация об исполнении
		План на отчетный год	Фактическое исполнение за отчетный период	
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района от 19.03.2018 № 39

План мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета Ёгвинского сельского поселения Кудымкарского муниципального района на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Ответственные исполнители	Срок реализации	Единица измерения	Значение целевого показателя		
						2018 год	2019 год	2020 год
1. Мероприятия по увеличению поступлений налоговых доходов								
1.1	Обеспечить увеличение объема поступлений налоговых доходов в бюджет сельского поселения (в сопоставимых условиях)	Отчет	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
1.2	Проведение мероприятий по выявлению собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечения их к налогообложению	Аналитическая информация	Администрация сельского поселения	ежегодно	единиц	да	да	да
1.3	Содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическими лицами	Аналитическая информация	Администрация сельского поселения	ежегодно	единиц	да	да	да
1.4	Установление экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам	Проекты муниципальных правовых актов	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
1.5	Оптимизация перечня действующих льгот и их соответствие общественным интересам	Проекты муниципальных правовых актов	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
1.6	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок)	Проекты муниципальных пра-	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно до 01 июля те-	тыс. руб.	да	да	да

	по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления	вовых актов, отчет		кушего финансового года				
1.7	Утверждение планов по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления (в случае неэффективности налоговых льгот и (или) неэффективности пониженных ставок по налогам)	Проекты муниципальных правовых актов, отчет	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно до 01 августа текущего финансового года	тыс. руб.	да	да	да
1.8	Обеспечить отсутствие муниципальных правовых актов органа местного самоуправления об установлении налоговых льгот (пониженных ставок по налогам)	Проекты муниципальных правовых актов, отчет	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
2. Мероприятия по сокращению недоимки по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации								
2.1	Проведение анализа состояния платежной дисциплины предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования	Проекты муниципальных правовых актов, отчет	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
2.2	Разработка мер по недопущению недоимки в бюджет сельского поселения по местным налогам, а также другим закрепленным доходным источникам	Проекты муниципальных правовых актов, отчет	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
2.3	Разработка предложений по реструктуризации недоимки по налогам и сборам в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, включая установление сроков и разработку поэтапных мероприятий по ее сокращению	Проекты муниципальных правовых актов, отчет	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
2.4	Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами в целях повышения собираемости налоговых доходов, в	Отчет	ОМСУ, Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да

	первую очередь по региональным и местным налогам							
3. Мероприятия по привлечению дополнительных неналоговых доходов местных бюджетов								
3.1	Обеспечить увеличение объема поступлений неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (в сопоставимых условиях)	Отчет	ОМСУ	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.2	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности с целью выявления неиспользованного (бесхозного) и установления направления эффективного его использования	Отчет	Администрация сельского поселения	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.3	Определение и утверждение перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы или иной платы за сдачу во временное владение и пользование	Отчет	Администрация сельского поселения	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.4	Выявление неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду	Отчет	Администрация сельского поселения	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.5	Установление перечня имущества, подлежащего передаче под залог, в доверительное управление и расчет объемов доходов, поступающих в бюджет	Отчет	Администрация сельского поселения	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.6	Утверждение Программы приватизации муниципального имущества и поступления средств в бюджет	Отчет	Администрация сельского поселения	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.7	Установить задания по объемам привлечения дополнительных средств муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного	Отчет	Администрация сельского поселения	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да

	самоуправления, без ущерба размеру и качеству услуг, предоставляемых населению бесплатно							
3.8	Организовать учет доходов муниципальных учреждений из всех источников финансирования, включая доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и осуществление покрытия расходов муниципальных учреждений за счет всех их доходов	Отчет	Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.9	Регламентировать установление цен, расценок и тарифов по предоставляемым платным услугам муниципальных учреждений	Отчет	ОМСУ	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.10	Установление ответственных администраторов неналоговых доходов и определения требований к их деятельности	Отчет	Финансовый отдел	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да
3.11	Обеспечить взаимодействие с органами ГИБДД в целях повышения собираемости штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения	Отчет	ОМСУ	ежегодно	тыс. руб.	да	да	да