**Информация**

**по противодействию коррупции в представительном органе на 2018-2020 годы**[[1]](#footnote-2)

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты | Результат выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1. | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | Заведующий сектором по юридическим вопросам | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах | Население муниципального образования проинформировано о проводимых мероприятиях |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Земском Собрании | Заведующий сектором по юридическим вопросам | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. | Меры приняты |
| 1.3 | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае | Заведующий сектором по юридическим вопросам | При наличии вопроса в повестке заседания комиссии | Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции | Заседания проводились при поступлении основания для рассмотрения на комиссии  |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности Земского Собрания (далее –муниципальные должности), должности муниципальной службы в Земском Собрании (далее – муниципальные служащие) | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов | Сведения, пре |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Ежегодно (по мере необходимости),в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. | Фактов коррупционных правонарушений не выявлено |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Заведующий сектором по юридическим вопросам | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.Размещение на официальном сайте Кудымкарского муниципального района информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства | Муниципальными служащими ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции соблюдаются, меры по предупреждению коррупции осуществляются |
| 2.4 | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заведующий сектором по юридическим вопросам | до 20 февраля 2019 г.до 20 февраля 2020 г.итоговый до 1 января 2021 г. | Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления | Информация об антикоррупционной деятельности систематизируется |
| 2.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Ежеквартально[[2]](#footnote-3) | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Земском Собрании, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений | В постоянном режиме проводиться анализ информации о фактах коррупции в СМИ. Факты о коррупции отсутствуют. |
| 2.6 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Земским Собранием своих функций | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Ежеквартально | Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы в Земском Собрании, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). | Перечень должностей актуализируется (Постановление председателя Думы Кудымкарского МО ПК от 07.12.2020№ 18 «Перечень должностей муниципальной службы в Думе Кудымкарского муниципального округа Пермского края при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»)  |
| 2.7 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в Земском Собрании и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Постоянно | Выявление случаев конфликта интересовСистематизация сведений о гражданских и муниципальных служащих и аффилированных им лицах | Сведения актуализируются. Конфиликт интересов не выявлен, аффинированные лица отсутствуют |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |  |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур | Финансовое управление администрации Кудымкарского МО ПК | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений | Внутренний финансовый контроль в части закупочных процедур осуществляется ежеквартально |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими осуществлении закупок | Финансовое управление администрации Кудымкарского МО ПК | Постоянно[[3]](#footnote-4) | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок | Информирование ответственных ли об изменении действующего законодательства в сфере закупок. Нарушений не выявленно |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Заведующий сектором по юридическим вопросам | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в представительном органе обеспечен в полном объеме.Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Кудымкарского муниципального района | Заведующий сектором по юридическим вопросам, отдел по программному обеспечению и обслуживанию компьютерной техники | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Земском Собрании | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей размещаются на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Ежегодно,до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.Количество инициированных процедур контроля за расходами | В рамках декларационной компании проводиться анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей  |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Постоянно[[4]](#footnote-5) | Количество выявленных нарушений, в том числе:неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (служащих замещающих муниципальные должности) и урегулированию конфликта интересов;несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации | За отчетный период нарушения не выявленны |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Ежегодно (по мере необходимости),в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениямПроведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % | За отчетный период выявлен 1 факт коррупционного правонарушения. Лицо привлечено к ответственности в виде вынесения предупреждения |
| 4.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих [[5]](#footnote-6) | Заведующий сектором по юридическим вопросам | В соответствии с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, своевременное применение мер ответственности.Количество проведенных контрольных мероприятий, 100 % при наличии оснований для осуществления контроля | Контроль за расходами осуществляется.Информация, являющаяся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, не поступала |
| 4.7 | Контроль за выполнением лицом, замещающими муниципальную должность, муниципальным) служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, втом числе проверка соблюдения указанных требований | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Постоянно[[6]](#footnote-7) | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.Количество выявленных нарушений | Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в отчетном периоде не поступали |
| 4.8 | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты в части введения с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение указанных должностей | Заведующий сектором по юридическим вопросам | До 31 декабря 2018 г. | Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах | Изменения в муниципальные правовые акты Кудымкарского муниципального округа Пермского края внесены |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |  |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Ежегодно,до 31 декабря | Повышение квалификации гражданских (муниципальных) служащих, работников ПО.Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % | В отчетном периоде обучение среди лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих не проводилось |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Начиная с 1 июля 2019 г. | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | За отчетный период обучение лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих проводилась совместно с администрацией Губернатора Пермского края, помощником Кудымкарского городского прокурора |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Заведующий сектором по юридическим вопросам | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политикиОзнакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации | Лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие ежегодно принимают участие в семинарах, организованных администрацией Губернатора  |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля | Заведующий сектором по юридическим вопросам | 2019-2020 гг. | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий. | Оснований не имелось |
| 5.5 | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Заведующий сектором по юридическим вопросам | 2018-2020 гг.Доклад о результатах до 1 апреля 2019 г. | Повышение эффективности деятельности ОМСУ по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений |  |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заведующий сектором по юридическим вопросам | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции Своевременное регулирование соответствующих правоотношений | НПА приняты в установленные сроки. Изменения вносятся своевременно |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов | Зав. сектором по юридическим вопросам аппарата | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключениеНедопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, -100 % | Обеспечено проведение антикоррупционной экспертизы всех проектов нормативных правовых актов в полном объеме — 100% |

1. Мероприятия Типового плана рекомендуется учитывать при разработке Планов органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, подведомственных организаций с учетом положений законодательства о противодействии коррупции в отношении указанных субъектов и их компетенции. Мероприятия в отношении подведомственных организаций включаются в План исполнительного органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления, осуществляющего координацию и регулирование деятельности организации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно. [↑](#footnote-ref-3)
3. Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно. [↑](#footnote-ref-4)
4. Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ самостоятельно. [↑](#footnote-ref-5)
5. Контроль за расходами в отношении лиц, замещающих отдельные государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей возлагается на Администрацию губернатора Пермского края. [↑](#footnote-ref-6)
6. Конкретные сроки реализации мероприятий устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно. [↑](#footnote-ref-7)