УТВЕРЖДЕНО:

постановлением председателя Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 13.01.2021 года № 2

**ТИПОВОЙ ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Думе Кудымкарского муниципального округа Пермского края на 2021-2023 годы**[[1]](#footnote-2)

| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» | должностное лицо кадровой службы ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  (далее – кадровая служба) | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Думе | Кадровая служба | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 1.3 | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Кадровая служба | При наличии вопроса в повестке заседания комиссии | Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности в Думе (далее – муниципальные должности), должности муниципальной службы в Думе (далее – муниципальные служащие) | Кадровая служба | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Кадровая служба | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Размещение на официальном сайте Кудымкарского муниципального района информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.4 | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Кадровая служба | до 20 февраля 2022 г.  до 20 февраля 2023 г.  итоговый до 1 января 2024 г. | Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления |
| 2.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции | Кадровая служба | Ежеквартально[[2]](#footnote-3) | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Думе, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 2.6 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Думой своих функций | Кадровая служба | Ежеквартально | Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы в Думе, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). |
| 2.7 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в Думе и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | Кадровая служба | Постоянно | Выявление случаев конфликта интересов  Систематизация сведений о гражданских и муниципальных служащих и аффилированных им лицах |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур | Уполномоченное структурное подразделение ОМСУ | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими осуществлении закупок | Уполномоченное структурное подразделение ОМСУ | Постоянно[[3]](#footnote-4) | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Кадровая служба | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Кудымкарского муниципального района | Кадровая служба, подразделение, обеспечивающее доступ к информации о деятельности ОМСУ | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Думе |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | Кадровая служба | Ежегодно,  до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.  Количество инициированных процедур контроля за расходами |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Кадровая служба | Постоянно[[4]](#footnote-5) | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (служащих замещающих муниципальные должности) и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими | Кадровая служба | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 4.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих [[5]](#footnote-6) | Кадровая служба | В соответствии с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, своевременное применение мер ответственности.  Количество проведенных контрольных мероприятий, 100 % при наличии оснований для осуществления контроля |
| 4.7 | Контроль за выполнением лицом, замещающими муниципальную должность, муниципальным) служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, втом числе проверка соблюдения указанных требований | Кадровая служба | Постоянно[[6]](#footnote-7) | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Кадровая служба | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации гражданских (муниципальных) служащих, работников ПО.  Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Кадровая служба | Ежегодно (по мере необходимости) | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Кадровая служба | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики  Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля | Кадровая служба | 2021-2023 гг. | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий. |
| 5.5 | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Кадровая служба | 2021-2023 гг. | Повышение эффективности деятельности ОМСУ по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** | | | |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Кадровая служба, зав. сектором по юридическим вопросам | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов | Зав. сектором по юридическим вопросам аппарата | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, -100 % |

1. Мероприятия Типового плана рекомендуется учитывать при разработке Планов органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, подведомственных организаций с учетом положений законодательства о противодействии коррупции в отношении указанных субъектов и их компетенции. Мероприятия в отношении подведомственных организаций включаются в План исполнительного органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления, осуществляющего координацию и регулирование деятельности организации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно. [↑](#footnote-ref-3)
3. Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно. [↑](#footnote-ref-4)
4. Конкретные сроки реализации мероприятия устанавливаются ОГВ, ОМСУ самостоятельно. [↑](#footnote-ref-5)
5. Контроль за расходами в отношении лиц, замещающих отдельные государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей возлагается на Администрацию губернатора Пермского края. [↑](#footnote-ref-6)
6. Конкретные сроки реализации мероприятий устанавливаются ОГВ, ОМСУ, ПО самостоятельно. [↑](#footnote-ref-7)