



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.07.2021

СЭД-260-01-06-1076

Об утверждении Правил по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края

В соответствии с Законами Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила организации лагеря труда и отдыха «Трудовой десант» для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков учётных категорий (ПДН, СОП, групп риска), в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в летний период времени.

1.2. Правила организации лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время.

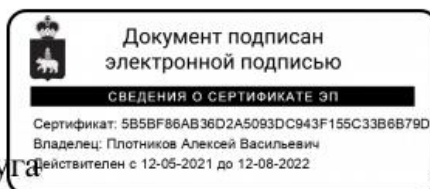
1.3. Правила предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

1.4. Правила обеспечения проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инъвенский край» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского округа



А.В.Плотников



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

от 14.07.2021 № СЭД-260-01-06-1076

Правила организации лагеря труда и отдыха «Трудовой десант» для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков учётных категорий (ПДН, СОП, групп риска), в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в летний период времени

1. Настоящие Правила организации лагеря труда и отдыха «Трудовой десант» для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и подростков учётных категорий (ПДН, СОП, групп риска), в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в летний период времени (далее - лагерь труда и отдыха «Трудовой десант»), зарегистрированных и проживающих на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Лагерь труда и отдыха «Трудовой десант» организуется в целях создания условий по формированию у подростков навыков к труду, воспитанию, стремлению к здоровому образу жизни.

3. Задачами лагеря труда и отдыха «Трудовой десант» являются:

-профилактика правонарушений и преступности среди подростков;

-материальная поддержка подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-предотвращение формирования у подростков модели социально-опасного поведения;

-проведение работы с детьми, сочетающей развитие и воспитание подростков с оздоровительным отдыхом;

-привитие навыков здорового образа жизни;

-содействие укреплению здоровья, физическому развитию подростков;

-воспитание морально-волевых качеств;

-укрепление дружбы и сотрудничества между подростками.

4. Муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр Кудымкарского муниципального округа Пермского края» (далее - Работодатель):

4.1. организует временные рабочие места для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков учётных категорий (ПДН, СОП, групп риска), в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);

4.2. организует выдачу направлений подросткам в целях проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального



развития РФ от 28.01.2021 г. № 29н.

4.3. определяет продолжительность работы подростков, устанавливает в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4. осуществляет координацию и контроль деятельности участников лагеря труда и отдыха «Трудовой десант»;

4.5. заключает с подростками трудовой договор на основании заявления подростка;

4.6. разрабатывает и утверждает должностную инструкцию, инструкцию по охране труда;

4.7. осуществляет подбор вариантов временной работы;

4.8. обеспечивает подростков спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполнения видов работ;

4.9. организует ежедневный медицинской осмотр работника перед началом выполнения работ, осматривает подростков для выявления больных, больные подростки к работе не допускаются;

4.10. обеспечивает питьевой режим - бутилированная вода;

4.11. обеспечивает условия труда подростков независимо от выполнения видов работ, которые должны соответствовать требованиям, предъявленным к безопасности условий труда подростков, не достигших 18-летнего возраста;

4.12. обеспечивает использование в трудовой деятельности инструменты, рычаги управления, рабочую мебель по своим параметрам, которые должны соответствовать эргономическим требованиям с учётом роста и физического развития подростка;

4.13. организовывает и контролирует через каждые 45 минут работы подростков 10-15 минутные перерывы для их отдыха;

4.14. обеспечивает подростков в местах организации трудовой занятости аптечкой для оказания первой медицинской помощи;

4.15. соблюдает требования по охране труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;

4.16. заводит личную карточку подростка учёта для учёта выдачи средства индивидуальной защиты;

4.17. обеспечивает финансирование лагеря труда и отдыха «Трудовой десант» в летний период времени в рамках заключенных срочных договоров с подростками на выполнение работ по благоустройству, озеленению, очистке территории, подсобных и вспомогательных работ, не требующих квалификации;

4.18. производит выплату заработной платы работникам своевременно, соразмерно объему выполненных работ или отработанному времени (оплата производится в соответствии с нормами и расценками, действующими у работодателя, но не ниже минимального размера оплаты труда); соблюдает законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании;

4.19. оформляет трудовые книжки. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем в соответствии с трудовым законодательством.

5. Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края:



5.1. обеспечивает пребывание воспитанников в лагере труда и отдыха «Трудовой десант»:

от 14 до 16 лет не более 24 часов в неделю;

от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю.

Максимальная продолжительность ежедневной работы для несовершеннолетних составляет: для работников в возрасте от 14 до 15 лет не более 4-х часов, в возрасте от 15 до 16 лет не более 5 часов в день, для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 7 часов в день;

5.2. организует доставку участников лагеря труда и отдыха «Трудовой десант» школьным автобусом по заранее разработанному маршруту;

5.3. осуществляет координацию и контроль деятельности участников лагеря труда и отдыха «Трудовой десант»;

5.4. организует и контролирует через каждые 45 минут работы подростков 10-15 минутные перерывы для их отдыха;

5.5. ведёт табель рабочего времени.

6. Подростки предоставляют Работодателю следующие документы:

6.1. заявление;

6.2. согласие на обработку персональных данных;

6.3. письменное согласие одного из родителей (лица, заменяющего его), а также органа опеки и попечительства;

6.4. заключение медицинской комиссии;

6.5. выписку расчётного счёта несовершеннолетнего;

6.6. копию паспорта несовершеннолетнего;

6.7. копию ИНН;

6.8. копию СНИЛС;

6.9. справку с места учёбы.

7. В срочных трудовых договорах определены права и обязанности сторон по организации и проведению работ. Условия договора определяют:

- количество рабочих мест по видам работ,

-сроки проведения работ,

-порядок и сроки оплаты выполненных работ и оказания материальной поддержки подростков, сумму затрат из средств работодателя на финансирование временных работ,

-требования по обеспечению условий охраны труда.

8. Виды выполняемых работ:

-ремонт учебных пособий;

-ремонт мебели;

-уборка производственных помещений;

-уход за растениями, цветами;

-подшивка документов;

- уборка, благоустройство, озеленение и очистка территории;

- помощь в организации и подготовке общественных мероприятий;

- подсобные и вспомогательные работы, не требующие квалификации.

9. Особенности труда работников в возрасте до 17 лет (включительно) регламентируют следующие нормативные правовые акты: Трудовой кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163; нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе

восемнадцать лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.04.1999 № 7); санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40). Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами. Лица, получившие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста 15 лет и в соответствии с федеральным законом, оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы. С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы. – ст. 63 ТК РФ. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, осуществляемого за счет средств работодателя – ст. 69, 266 ТК РФ.

10. Подростки принимаются на работу без испытательного срока – ст. 70 ТК РФ. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет определяются трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением – ст. 272 ТК РФ.

11. Продолжительность рабочего времени: для несовершеннолетних работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – ст. 92, 94 ТК РФ, в каникулярный период (часов) в период учебного года (часов) возрастная группа 14 лет 15 лет 16 лет, 17 лет.

Максимально допустимая продолжительность рабочего времени в течение недели 24, 35, 12, 17,5.

Максимально допустимая продолжительность рабочего времени в течение дня 4; 5; 7; 2,5.

12. При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до 18 лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы. Труд подростков в возрасте до восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по установленным сдельным расценкам.

13. Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается



продолжительность их ежедневной работы. Оплата труда работников в возрасте до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств – ст. 271 ТК РФ. Заработная плата подростков облагается налогами в обычном порядке. С нее удерживается 13% НДФЛ. С выплат перечисляются взносы в Пенсионный фонд, страховые платежи от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время – ст. 267 ТК РФ. Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы – ст. 291 ТК РФ. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам в возрасте до 18 лет – ст. 126 ТК РФ.



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

от 14.07.2021 № СЭД-260-01-06-1076

**Правила организации лагерей с дневным пребыванием детей,
организованных образовательными и иными организациями,
осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровление в
каникулярное время**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями, частными образовательными организациями (далее - образовательные организации) и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее - Лагерь).

2. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

3. Лагерь открывается на основании локального акта образовательной организации и экспертного заключения о его соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (далее - санитарные правила СП 2.4.3648-20).

4. Зачисление детей в Лагерь в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей):

4.1. при зачислении детей в Лагерь заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем в лице начальника Лагеря, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.

5. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня, утверждает план мероприятий на смену в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20.

6. Двухразовое питание детей организуется в столовой Лагеря, в соответствии с примерным меню, утвержденным начальником Лагеря, рассчитанным не менее чем на 15 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей и должно быть согласовано с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.



7. Начальник Лагеря, воспитатели (далее- сотрудники Лагеря) назначаются приказом образовательной организации.

8. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере, осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

9. Начальник Лагеря несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, дисциплину, режим дня, выполнение плана работы, техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

10. В течение 5 календарных дней после окончания Лагеря образовательные организации представляют отчет об использовании средств на организацию Лагеря согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

10.1. список (реестр) детей;

10.2. табель посещения;

10.3. меню;

10.4. акт списания продуктов питания;

10.5. авансовый отчет или счета о приобретении медикаментов.



Приложение 1

к Правилам организации лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании средств на организацию лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющие организацию отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время в

_____ (наименование образовательной организации)

	Лагерь дневного пребывания	Примечание
Кол-во детей		
Получено средств		
Из местного бюджета		
Из бюджета Пермского края		
Всего получено		
Расходы		
Питание		
Медикаменты		
Всего расходов		
Остаток		

Начальник лагеря:

Исполнитель:



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

от 14.07.2021 № СЭД-260-01-06-1076

Правила предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края

1. Настоящие Правила определяют условия оказания поддержки семье (родителю) путем предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, приобретенных за счет средств бюджетов Пермского края и Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - путевка).

2. Предоставление путевок производится в соответствии с Порядком предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

3. Путевка предоставляется детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим и зарегистрированным на территории Кудымкарского муниципального округа Пермского края, в размере, не превышающем расчетную стоимость путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и детские оздоровительные лагеря санаторного типа, утвержденную правовым актом Правительства Пермского края на текущий год.

4. Обеспечение детей путевками осуществляется в приоритетном порядке дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей; дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; дети-инвалиды.

5. Управление образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее-Управление образования):

5.1. ведет прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом;

5.2 предоставляет путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, согласно постановлению Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

5.3. производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения



размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

5.4. определяет размер родительской платы за путевку в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

5.5. формирует списки получателей путевок, в том числе списки детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке и резервную очередь;

5.6. вносит информацию о детях, получивших путевки в форме персонифицированного учета детей с целью исключения оздоровления и отдыха ребенка за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на оздоровление и отдых детей в загородных детских оздоровительных лагерях, детских санаторно-оздоровительных лагерях более одного раза в год;

5.7. отказывает заявителю в выдаче путевки в случаях, указанных в пункте 7.4 Порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае». Уведомление об отказе в выдаче путевки направляется Управлением образования заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения;

5.8. несет ответственность за результативность и целевое расходование субвенции краевого бюджета.

6. Размер родительской платы за путевку определяется на основании расчетной стоимости путевки, утверждаемой Правительством Пермского края, и устанавливается на основании документов, представленных заявителем при подаче заявления на предоставление путевки (далее - заявление) в Управление образования.

6.1. Родительская плата за путевку для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированных, проживающих на территории Пермского края, определяется в следующем размере:

6.1.1. для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; для детей-инвалидов - родительская плата не взимается;

6.1.2. для детей (за исключением детей, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Порядка), проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, - родительская плата составляет 20% от фактической стоимости путевки, но не более 20% от расчетной стоимости путевки;

6.1.3. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом

семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, - родительская плата составляет 30% от фактической стоимости путевки, но не более 30% от расчетной стоимости путевки;

6.1.4. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по краю на душу населения, - родительская плата составляет 70% от фактической стоимости путевки, но не более 70% от расчетной стоимости путевки.

6.2. Путевки, приобретенные за счет средств бюджета Пермского края, не предоставляются детям, проживающим в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения.

6.3. Для определения размера родительской платы за путевку принимается величина прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, установленная в Пермском крае по состоянию на IV квартал года, предшествующего году, в котором планируется отдых ребенка и его оздоровление.

7. Родителю, получившему государственную поддержку в форме предоставления путевки, не предоставляются иные формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренные статьей 6 Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», в текущем году.

8. В случае если заявитель получил путевку неправомерно (представил документы с заведомо неверными сведениями, скрыл данные, влияющие на право получения путевки), сумма выплаченной государственной поддержки на приобретение путевки возмещается им добровольно либо взыскивается с него Управлением образования в судебном порядке.

9. В случае нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края

от 14.07.2021 № СЭД-260-01-06-1076

Правила обеспечения проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

1. Настоящие Правила определяют условия обеспечения проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно в виде иных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования).

2. Услуга по обеспечению проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно предоставляется при условии направления детей на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным Управлением образования за счет бюджета Пермского края и средств бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Оплата по обеспечению проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, но не более расчетной стоимости проезда детей к местам отдыха и оздоровления, расположенным на территории Пермского края, и обратно по путевкам, приобретаемым за счет средств бюджета Пермского края, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год и бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

4. В случае превышения стоимости по обеспечению проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, над утвержденной расчетной стоимостью проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления, разница оплачивается за счет средств родителей (законных представителей).

5. Проезд организуется Управлением образования.

6. Проезд осуществляется автомобильным транспортом в пределах Пермского края в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. №1527.

7. Обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно осуществляется по договору, заключенному Управлением образования с транспортной организацией или самостоятельно на автобусе общеобразовательной организации.

8. При доставке детей автотранспортом общеобразовательной организации:

8.1. расчет стоимости проезда производится исходя из фактических затрат на горюче - смазочные материалы;

8.2. проезд осуществляется по согласованию с образовательной организацией и разрешается только по письменному приказу Управления образования.

