



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.06.2020

№ 627-260-01-06

Об утверждении Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края

В соответствии с федеральными законами от 05.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на службе в администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2. Заведующему сектором по кадрам отдела по делопроизводству, кадрам и внутренней политике администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края письменно ознакомить муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края с настоящим постановлением.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края: письменно ознакомить муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Кудымкарского муниципального округа:

- от 16.08.2010 № 533 «Об утверждении Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального округа»;

- от 01.12.2010 № 828 «О внесении изменений в постановление администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 г. № 533 «Об утверждении Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района»;

- от 27.01.2011 № 42 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533»;

- от 20.09.2011 № 849 «О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района, утвержденный постановлением администрации района от 16.08.2010 г. № 533»;

- от 18.05.2012 № 225-01-06 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533 (в ред. от 27.01.2011 № 42)»;

- от 21.05.2014 № 317-01-06 «О внесении изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533»;

- от 12.09.2014 № 611-01-06 «О внесении изменений в постановление администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533 «Об утверждении Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района»;

- от 31.10.2014 № 743-260-01-06 «О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533»;

- от 19.11.2014 № 807-01-06 «О внесении изменений в постановление администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533 «Об утверждении Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района»;

- от 22.12.2014 № 893-01-06 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533»;

- от 21.12.2015 № 521-01-06 «О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533»;

- от 24.11.2016 № 601-01-06 «О внесении изменений в постановление администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533»;

- от 28.11.2017 № 981-260-01-06 «О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 16.08.2010 № 533».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край» и распространяется на правоотношения, возникшие со 02.03.2020 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



А.В. Плотников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
округа Пермского края
от 22.06.2020 № 627-260-01-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Положение о служебном поведении муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) основано на нормах поведения муниципальных служащих, изложенных в федеральных законах от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законе Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», указах Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

1.2. Настоящее Положение представляет собой свод этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа).

Настоящее Положение:

- призвано содействовать укреплению авторитета администрации округа и доверия граждан к ней;
- служит основой для формирования должностной этики в сфере муниципальной службы;
- дает возможность муниципальному служащему администрации округа правильно ориентироваться в сложных ситуациях, обусловленных спецификой работы;
- выступает как инструмент контроля за нравственностью муниципальных служащих администрации округа.

1.3. Глоссарий.

Социальная группа - объединение людей, основанное на их общем участии в некоторой деятельности, связанное системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами.

Профессиональная группа - совокупность лиц одной профессии, объединенных сходными знаниями и навыками, чувством идентичности с профессией и другими ее представителями.

2. Сфера действия и цели настоящего Положения

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию Кудымкарского муниципального округа Пермского края, знакомится с условиями настоящего Положения и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.2. Целью настоящего Положения является установление этических норм, правил профессионального поведения муниципальных служащих администрации округа для достойного выполнения ими своего служебного долга.

2.3. Положение определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать служащие администрации округа независимо от замещаемой должности;

- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности служащие администрации округа;

- правила поведения муниципальных служащих администрации округа при осуществлении профессиональной деятельности.

2.4. Муниципальный служащий администрации округа берет на себя обязательства соблюдать принципы и требования настоящего Положения.

Администрация округа берет на себя обязательства:

- уважать права и интересы муниципальных служащих администрации округа;

- вести политику равных возможностей по отношению к муниципальным служащим администрации округа;

- предоставлять возможности для повышения квалификации, профессионального и личностного роста.

3. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации округа

Основными принципами поведения муниципальных служащих администрации округа являются следующие принципы:

3.1. исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

3.2. осуществлять свою деятельность в рамках установленных законами и подзаконными нормативными правовыми актами, активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга;

3.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;

3.5. соблюдать политическую нейтральность, исключая возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;

- 3.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 3.7. проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и представителями организаций;
- 3.8. не совершать поступки, порочащие честь и достоинство муниципального служащего, как в рабочее, так и во вне рабочее время;
- 3.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 3.10. при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, сообщать об этом непосредственному руководителю и выполнять его решения, направленные на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;
- 3.11. не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;
- 3.12. воздерживаться от публичных и иных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;
- 3.13. уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общества о работе администрации округа, а также оказывать им в установленном порядке содействие в получении достоверной информации;
- 3.14. не должен стремиться получить доступ к информации, не относящейся к его служебной деятельности, а также задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, не распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

4. Ценностные ориентиры муниципальных служащих администрации округа

Основными ценностными ориентирами муниципальных служащих администрации округа являются:

- лидерство: деятельность муниципальных служащих администрации округа направлена на укрепление и поддержание лидерских позиций и авторитета главы администрации округа;
- открытость: прозрачность деятельности администрации округа, открытый диалог со всеми, кто стремится к развитию Кудымкарского муниципального округа Пермского края и повышению качества жизни жителей Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – жители округа);
- эффективность: постоянный анализ и улучшение деятельности муниципальных служащих администрации округа;
- ответственность: муниципальный служащий администрации округа, выполняя свою работу, несет ответственность за сбалансированное, устойчивое

развитие Кудымкарского муниципального округа Пермского края и непрерывное повышение качества жизни жителей округа;

- инициативность: приветствуется инициативность муниципальных служащих администрации округа, поиск новых возможностей для наиболее полного удовлетворения потребностей жителей округа, распространение успешного опыта.

5. Этика взаимоотношений муниципальных служащих администрации округа

5.1. Муниципальный служащий администрации округа должен:

- придерживаться этических норм деловых отношений при осуществлении профессиональной деятельности;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей, и постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- способствовать обмену информацией между отраслевыми (функциональными) органами администрации округа для улучшения показателей работы администрации округа;

- максимально эффективно использовать рабочее время, быть пунктуальным, не опаздывать на совещания и деловые встречи;

- излагать мысли кратко, затрагивая суть вопроса, в общении использовать литературный язык;

- в своем поведении придерживаться общепринятых этических норм - не курить на рабочем месте и в общественных местах, не появляться в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять ненормативную лексику;

- внешний вид муниципального служащего администрации округа должен быть опрятным, одежда должна быть делового (классического) стиля.

5.2. Этика взаимоотношений с общественностью.

5.2.1. Объективное, честное, эффективное, ответственное и справедливое удовлетворение потребностей и интересов жителей округа при безусловном соблюдении законности, равенства и прозрачности деятельности.

5.2.2. Муниципальный служащий администрации округа должен:

- помнить, что жители округа оплачивают его работу и вправе требовать быстрого, качественного и полного оказания муниципальных услуг, рассчитывать на вежливое, корректное и непредвзятое отношение служащего к себе;

- помнить, что деятельность предприятий, организаций, предпринимателей является основной движущей силой экономики округа, предприятия, организации, предприниматели являются не только потребителями муниципальных услуг, но и источниками дохода местного бюджета.

5.2.3. Для информирования общественности о деятельности администрации округа муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5.2.4. Во взаимоотношениях с общественностью муниципальные служащие администрации округа не должны использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

5.2.5. Муниципальный служащий администрации округа не должен:
наносить ущерб репутации администрации округа, должностных лиц и граждан;

рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации, а также совершать действия, не отвечающие требованиям хорошего тона или не соответствующие законодательству.

5.3. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых предприятий, организаций, предпринимателей, граждан.

Муниципальный служащий администрации округа обязан быть независимым от проверяемых предприятий, организаций, предпринимателей, заинтересованных и должностных лиц. Ничто не должно вредить независимости муниципального служащего администрации округа, в том числе: внешнее давление или влияние на муниципального служащего администрации округа, его предвзятое мнение относительно проверяемого.

Муниципальному служащему администрации округа не следует вступать в такие отношения, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

Муниципальный служащий администрации округа не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

Если на муниципального служащего администрации округа оказывается неблагоприятное воздействие и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, ему следует поставить в известность своего руководителя.

5.4. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными.

Муниципальные служащие администрации округа должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности администрации округа.

Муниципальный служащий администрации округа, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение, а также не имеет права высказывать просьбы или требования, направленные на то, чтобы они действовали вразрез со своими должностными обязанностями.

Муниципальный служащий администрации округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим администрации округа, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Муниципальные служащие администрации округа должны приветствовать стоя руководителей высокого ранга (губернатора Пермского края и его заместителей, председателя Правительства Пермского края, главу

муниципального округа - главу администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края).

6. Соблюдение настоящего Положения

6.1. Муниципальный служащий администрации округа обязан вести себя в соответствии с настоящим Положением, знакомиться с изменениями в нем. Если муниципальный служащий администрации округа не уверен в том, как необходимо поступить в какой-либо ситуации, связанной с настоящим Положением, он должен обратиться за разъяснениями к руководителю.

6.2. Муниципальный служащий администрации округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан контролировать соблюдение настоящего Положения и принимать или предлагать соответствующие меры пресечения любых нарушений его требований.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

Муниципальный служащий администрации округа должен понимать, что явное или систематическое нарушение норм настоящего Положения подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов и несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в администрации округа.