



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

№ 640-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Развитие туризма» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации



общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Пункт 2.2.3.5 Порядка вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития, связи и туризма).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – гранты), а также порядок отчетности, контроля (мониторинга) и возврата грантов.

1.2. Целью предоставления грантов является осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – проект), способствующих развитию внутреннего и въездного туризма, в рамках реализации мероприятия «Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры» подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – организации) по результатам отбора.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины, определенные национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

II. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов и (или) на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов на территории Пермского края, по следующим направлениям расходования:

2.1.1. создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

2.1.1.1. обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;



2.1.1.2. приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.1.3. обустройство детских и спортивных зон отдыха;

2.1.1.4. создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

2.2.1. соответствие проекта целям предоставления грантов, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2. расходование средств грантов в соответствии с направлениями расходования, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. соответствие организации на дату выдачи справки о соответствии организации требованиям, предъявляемым к участникам отбора, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – справка) следующим требованиям:

2.2.3.1. организация должна иметь основной или дополнительный вид экономической деятельности из группы «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – Классификатор);

2.2.3.2. организация, осуществляющая в числе основных или дополнительных видов экономической деятельности виды деятельности, имеющие код ОКВЭД 55, установленный Классификатором, и подлежащая обязательной классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», на момент подачи заявки и документов должна быть классифицирована и включена в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2.2.3.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3.4. организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

2.2.3.5. организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.3.6. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3.7. организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2.3.8. организация не должна получать в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на направления расходования, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3.9. сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2.2.3.10. организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;



2.2.3.11. с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

2.2.3.12. организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4. наличие заключенного соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края грантов по форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

2.3. Гранты предоставляются организациям в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.3.1. на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в году заключения Соглашения;

2.3.2. на возмещение затрат, осуществленных с 25 мая 2022 года (с даты вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р);

2.3.3. на финансовое обеспечение расходов, осуществляемых в году заключения Соглашения, и на возмещение затрат, осуществленных с 25 мая 2022 года (с даты вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 1290-р).

2.4. Средства организации, направленные на софинансирование проекта по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.4.1. в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов расходуются организацией после заключения Соглашения;

2.4.2. в случае подачи заявки на возмещение затрат учитываются с 01 января 2022 года;

2.4.3. в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов и на возмещение затрат расходуются и учитываются в соответствии с пунктами 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5. Организацией в текущем году может быть подано не более одной заявки по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Результаты, в целях достижения которых предоставляются гранты (далее – результаты предоставления грантов):

число созданных и (или) обустроенных пляжей, единиц;

число обустроенных зон пляжа, единиц;

число созданных пунктов общественного питания, единиц;

число единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа.



Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в Соглашении.

2.7. Значения результатов предоставления грантов должны быть достигнуты:

2.7.1. в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов – в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов;

2.7.2. в случае подачи заявки на возмещение затрат – на день подачи заявки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2.7.3. в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов и на возмещение затрат – в срок не позднее 15 декабря года предоставления грантов.

III. Предоставление грантов

3.1. Министерство ежегодно, в срок не позднее 10 августа, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) извещение о проведении отбора (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения. В 2022 году срок окончания приема заявок – не ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

цели и направления расходования гранта;

информацию об этапах предоставления грантов в соответствии с пунктами 3.9 – 3.20 настоящего Порядка;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.5, 3.6 настоящего Порядка;



порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.7, 3.9, 3.10, 3.12 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

условия признания организации уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе организации в сроки, указанные в извещении, предоставляют в Министерство на бумажном и электронном носителях или в электронной форме посредством информационной платформы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанной в извещении, следующие документы:

3.2.1. заявку на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии на поддержку проекта по развитию туристической инфраструктуры по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, указанных в настоящем разделе;

3.2.2. бизнес-план проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.3. справку, выданную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

Справка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.3. Организация вправе в сроки, определенные в извещении, по собственной инициативе дополнительно предоставить в Министерство следующие документы:

3.3.1. копию свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП);

3.3.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3.3.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

3.4. В случае непредоставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения от организации заявки запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Предоставленные заявка и документы должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

3.6. Предоставленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные графы и строки, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати организации (при наличии).

3.7. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных организациями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись



в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в Министерство.

Заявки, предоставленные организацией позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

3.8. Организации до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в Министерство подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления в Министерство письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Организации вправе до окончания срока приема заявок, установленного в извещении, отозвать заявку и документы путем предоставления в Министерство письменного заявления, подписанного руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами.

При отзыве заявки и документов организация забирает заявку и документы, представленные на бумажном носителе, в Министерстве по адресу, указанному в извещении. Министерство возвращает заявку и документы организации с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Проведение отбора осуществляется в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

3.10. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении:

3.10.1. проверяет соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка;

3.10.2. проверяет предоставленные организациями заявки и документы на предмет их соответствия условию, установленному пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

3.10.3. принимает оформленное приказом решение об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявок и документов условию, установленному пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

недостоверность и неполнота представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В приказе об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору указывается информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют заявки.

Приказ об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней после его подписания;

3.10.4. направляет организациям мотивированное уведомление об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору с указанием причин для отказа;

3.10.5. направляет заявки и документы организаций, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.2, 2.2.3, 3.5 – 3.7 настоящего Порядка, а также перечню документов, установленному пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в комиссию Министерства (далее – Комиссия).

3.11. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве, других органах власти Пермского края, членов Общественного совета при Министерстве. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов, обладающих соответствующими знаниями и компетенциями.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.12. Комиссия после получения заявок и документов организаций в соответствии с пунктом 3.10.5 настоящего Порядка и в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка:

3.12.1. рассматривает заявки и документы организаций на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, достоверности и полноты содержащейся в них информации;

3.12.2. производит оценку заявок, соответствующих условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2, 3.3



настоящего Порядка, на основании критериев оценки заявок, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.12.3. составляет рейтинг организаций (далее – рейтинг), начиная с организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается организации, набравшей суммарно наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта».

В случае если несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов по критерию оценки заявок «Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта», меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована в журнале регистрации, указанном в пункте 3.7 настоящего Порядка, ранее;

3.12.4. определяет победителей отбора.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, и об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют).

Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.14. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола издает приказ о предоставлении грантов организациям, признанным победителями отбора, с указанием наименования получателя гранта, размера предоставляемого ему гранта и (или) приказ об отказе в предоставлении гранта (далее соответственно – приказ о предоставлении грантов, приказ об отказе в предоставлении гранта).

Победителями отбора признаются организации, набравшие по итогам оценки заявок наибольшее суммарное количество баллов.

3.15. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении грантов и (или) приказа об отказе в предоставлении гранта размещает на едином портале и сайте Министерства информацию, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об организациях, которым отказано в предоставлении грантов;

информацию об организациях, признанных победителями отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

3.16. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы организации не возвращаются.

3.17. Грант предоставляется в размере не более 10 526,3 тыс. рублей.

3.18. Софинансирование проекта из средств, источником которых являются средства организации, составляет не менее 50 % от суммы гранта.

3.19. Гранты распределяются в соответствии с рейтингом в порядке уменьшения суммы присвоенных заявкам баллов в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.17 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае наличия остатка нераспределенных средств, не достаточного для предоставления гранта в размере, указанном в заявке очередной в рейтинге организации, Министерство с согласия этой организации принимает решение о предоставлении гранта в размере такого остатка.

Организация направляет в Министерство письменное согласие о предоставлении гранта в размере такого остатка и скорректированную заявку и документы с учетом предоставляемого размера гранта.

В случае отказа организации от предоставления гранта в размере такого остатка Министерство вправе принять решение о предоставлении гранта следующей в рейтинге организации.

3.20. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности и неполноты представленной организацией информации;

непризнание организации победителем отбора;

несоответствие заявки и документов организации условиям и требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2.1, 2.2.2, 3.2,

3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления грантов

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Условиями Соглашения являются:

размер гранта;

целевое назначение гранта;

условия и сроки предоставления гранта;

права и обязанности сторон;

наличие обязанности получателя гранта не производить действия, связанные с отчуждением созданных в рамках проекта объектов туристской инфраструктуры, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, в течение 2 лет со дня представления в Министерство отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие обязанности получателя гранта по эксплуатации обустроенных в рамках проекта объектов туристской инфраструктуры в течение 2 лет со дня представления в Министерство отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

наличие обязанности получателя гранта по маркировке созданных в рамках проектов объектов туристской инфраструктуры информационным знаком (логотипом) национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства»;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий

предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты предоставления гранта и их значения;

формы и сроки предоставления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем гранта обязательств;

порядок возврата гранта в случае нарушения порядка предоставления грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условия о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.2. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

4.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем гранта подписывает Соглашение.

4.4. В случае если получатель гранта не подписал Соглашение в сроки и порядке, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта в рамках поданной заявки.

4.5. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством

финансов Российской Федерации, в «Электронном бюджете» в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в «Электронном бюджете» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта дополнительного соглашения в «Электронном бюджете» подписывает дополнительное соглашение.

4.6. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации:

в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов – в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

в случае подачи заявки на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, но не ранее дня заключения Соглашения;

в случае подачи заявки на финансовое обеспечение расходов и на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка, но не ранее дня заключения Соглашения.

4.7. Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, указанной в бизнес-плане проекта, являющемся неотъемлемой частью заявки.

Общая сметная стоимость проекта складывается из средств гранта в размере, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, и средств, источником которых являются средства организации, в размере, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка.

V. Требования к отчетности. Контроль (мониторинг) и возврат грантов

5.1. Получатель гранта представляет в Министерство:

5.1.1. в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения расходов:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря года предоставления гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 декабря года предоставления гранта), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта;

5.1.2. в случае предоставления гранта в целях возмещения затрат:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в день заключения Соглашения по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

5.1.3. в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения расходов и возмещения затрат:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря года предоставления гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 декабря года предоставления гранта), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта.

5.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.3. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С 01 января 2023 года Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае выявления нарушения получателями грантов порядка предоставления грантов или условий, установленных при их предоставлении, по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта порядка предоставления грантов или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

5.4.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 1 месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.5. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуты результаты предоставления гранта, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. Возврат средств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 60 рабочих дней со дня предоставления получателями грантов отчетов о достижении значений результатов предоставления грантов направляет получателям грантов требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателями грантов в течение 1 месяца со дня его получения;

5.6.3. в случае невыполнения получателями грантов в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление поддержки
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристической
инфраструктуры

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и получение гранта в форме субсидии
на поддержку проекта по развитию туристической инфраструктуры**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице¹

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

представляет проект _____.

(наименование проекта)

№ п/п	Заявка ²	
1	2	
1	Информация об участнике отбора	
1.1	Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Электронная почта руководителя	
1.3	Номер контактного телефона руководителя	
1.4	ИНН	
1.5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	

1	2		
1.6	Основной вид экономической деятельности участника		
1.7	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об организации / проекте		
II	Информация о проекте		
2.1	Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты)		
2.2	Туристский объект, для которого планируется создание и (или) обустройство пляжа (при наличии)		
2.3	Краткое описание проекта		
2.4	Финансирование проекта	Объем запрашиваемого гранта (бюджет Пермского края), руб.	Объем средств участника отбора, руб.
			Всего, руб.
2.4.1	Финансовое обеспечение расходов		
2.4.2	Возмещение затрат		
2.4.3	Доля софинансирования в проекте, %		100
2.5	Результаты проекта		
2.5.1	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления гранта
2.5.1.1	число созданных или обустроенных пляжей	ед.	
2.5.1.2	число обустроенных зон пляжа	ед.	
2.5.1.3	число созданных пунктов общественного питания	ед.	
2.5.1.4	число единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа	ед.	
III	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки		
3.1	Копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом)		
3.2	Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающие право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии)		
3.3	Свидетельство о присвоении гостинице категории (при необходимости)		
3.4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости или копия свидетельства о праве собственности на земельный участок или иной объект недвижимости, в границах которого расположен пляж, или копия договора аренды земельного участка или иного объекта недвижимости, в границах которого расположен пляж		
3.5	Документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка целям проекта		
3.6	Копия договора водопользования		

1	2
3.7	Копия свидетельства о присвоении пляжу определенной категории (для действующего пляжа, при наличии)
3.8	Копия документа, подтверждающего проведение освидетельствования пляжа Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России (далее – ГИМС МЧС России) (для действующего пляжа, при наличии)
3.9	Разрешение на пользование пляжем, выданное ГИМС МЧС России (для действующего пляжа, при наличии)
3.10	Копия уведомления о регистрации заявления-декларации, выданного ГИМС МЧС России (для действующего пляжа, при наличии)
3.11	Копия документа о согласовании органом местного самоуправления размещения пляжа
3.12	Копия действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования пляжа (для действующего пляжа)
3.13	Копия свидетельства о государственной регистрации организации (ОГРН / ОГРНИП) (при наличии)
3.14	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии)
3.15	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)
3.16	Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности или наличие в 2022 году неисполненной обязанности в размере не более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, полученный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (при наличии)

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных нами в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаем:

- согласие с условиями порядка проведения отбора;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.



Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

² Все разделы и строки настоящей заявки подлежат обязательному заполнению.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление поддержки
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристической
инфраструктуры

ФОРМА

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА¹

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
1.1	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
1	2	3
2.1	Наименование проекта	
2.2	Цели проекта	
2.3	Задачи проекта	
2.4	Срок реализации проекта	
2.5	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа до 2024 года в результате реализации проекта (в летний сезон)
2.6	Наименование пляжа (при наличии)	
2.7	Фактический адрес пляжа (местонахождение), название водоема, около которого располагается пляж	

1	2	3		
2.8	Тип пляжа по местонахождению (загородный / городской)			
2.9	Площадь пляжа, м ²			
2.10	Длина пляжа, м			
2.11	Ширина пляжа, м			
2.12	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)			
2.13	Состав грунта (песок, галька, иное)			
2.14	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.15	Информация о классификации пляжа	Указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов / не проводилась		
2.16	Наличие средств размещения вблизи пляжа	Указать название средства размещения и расстояние до него в метрах		
2.17	Наличие пунктов питания вблизи пляжа	Указать название пункта питания и расстояние до него в метрах		
2.18	Создаваемые в рамках проекта зоны	Перечислить создаваемые зоны: основные зоны (входная, зона озеленения, зона отдыха, зона обслуживания, спортивная зона, зона детского сектора), зона купания для туристов, зона купания для детей и не умеющих плавать, зона для водных судов (моторных, и (или) парусных, и (или) педальных, и (или) др.)		
2.19	Количество санитарных объектов на территории пляжа на каждые 75 человек, ед.			
2.20	Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	Указать информацию о создании в рамках проекта / отсутствии пешеходных дорожек (количество, протяженность)		
2.21	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта	Указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее в метрах		
2.22	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже в рамках проекта	Наличие на пляже / предусмотрено проектом: спасательное оборудование и инвентарь (да / нет); медицинское оборудование (да / нет); пункт оказания первой медицинской помощи (да / нет)		
2.23	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	Указать наименование и количество дополнительных услуг: 1. организация мест (зон) массового		

1	2	3
		<p>и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и др.), и др.;</p> <p>2. услуги развлечений;</p> <p>3. услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.;</p> <p>4. услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев и полотенец;</p> <p>5. услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния;</p> <p>6. организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты;</p> <p>7. бассейн;</p> <p>8. фото- и видеослужбы;</p> <p>9. услуги по организации питания потребителей (туристов);</p> <p>10. услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте;</p> <p>11. услуги разносной (передвижной) торговли;</p> <p>12. услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров;</p> <p>13. предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов;</p> <p>14. оказание услуг связи;</p> <p>15. организация оказания бытовых услуг и др.</p>
2.24	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
3.1	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник отбора планирует выходить в первую очередь)	
3.2	Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке	
3.3	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2022 – 2023 годах	

IV. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника отбора, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Финансовое обеспечение расходов							Реквизиты коммерческих предложений или ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ*
1.1								
...								
2	Возмещение затрат							Наименование и реквизиты подтверждающих расходы документов (договоры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, платежные поручения)*
2.1								
...								

* Указанные документы прикладываются к бизнес-плану проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____, за период выполнения работ в рамках проекта.

Объем расходов подтверждается одним коммерческим предложением или ссылкой на сайты со стоимостью услуг, работ

по каждому направлению расходования, указанному в смете расходов на реализацию проекта.

V. Приложения к проекту

5.1. Для заявок на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта:

фотографии места реализации проекта – не менее 3 шт.;

план-схема территории пляжа с обустраиваемыми зонами и устанавливаемыми объектами;

эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемых объектов инфраструктуры;

коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее 1 на каждое направление расходования);

презентация проекта (при наличии).

5.2. Для заявок на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта:

фотографии места реализации проекта – не менее 3 шт.;

фотографии приобретенных объектов инфраструктуры – не менее 1 шт. на каждый объект;

план-схема территории пляжа с обустроенными зонами и установленными объектами;

документы, подтверждающие расходы (договоры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, платежные поручения);

презентация проекта (при наличии).

VI. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края (далее – Министерство), его подведомственных учреждений, членами комиссии Министерства и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

VII. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию Министерства.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Все разделы и строки бизнес-плана проекта подлежат обязательному
заполнению.

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление поддержки
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристической
инфраструктуры

ФОРМА

СПРАВКА

**о соответствии организации требованиям,
предъявляемым к участникам отбора
(оформляется на бланке участника отбора)**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых в том числе являются средства федерального бюджета, на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице¹

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на _____ :
(дата)

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

организация не имеет неисполненную обязанность / имеет в 2022 году неисполненную обязанность, не превышающую 300 тыс.

рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем²;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на направления расходования, указанные в пункте 2.1 Порядка;

сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

организация имеет основной или дополнительный вид экономической деятельности из группы «93 – Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

организация, подлежащая классификации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», классифицирована и включена в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

организация осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

с организацией не расторгались соглашения о предоставлении бюджетных средств;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица.

² Данное условие вступает в силу с 01 января 2023 года.

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования грантов в форме
субсидий из бюджета Пермского
края, источником финансового
обеспечения которых в том
числе являются средства
федерального бюджета,
на осуществление поддержки
реализации общественных
инициатив, направленных
на развитие туристической
инфраструктуры

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Месторасположение пляжа	
1.1	Пляж по типу местонахождения относится: к загородному – 2 балла; к городскому – 1 балл	1 – 2 балла
1.2	Близость расположения пляжа к средствам размещения: очень близко расположенные (до 100 м) – 4 балла; близко расположенные (от 100 до 500 м) – 3 балла; далеко расположенные (от 500 до 1000 м) – 2 балла; очень далеко расположенные (от 1000 м и более) – 1 балл	1 – 4 балла
1.3	Близость расположения пляжа к пунктам питания: очень близко расположенные (до 100 м) – 4 балла; близко расположенные (от 100 до 500 м) – 3 балла; далеко расположенные (от 500 до 1000 м) – 2 балла; очень далеко расположенные (от 1000 и более) – 1 балл	1 – 4 балла
2	Характеристика пляжа	
2.1	Пляж предусматривает наличие: не менее 4 из перечисленных видов зон: основной зоны (входной, зоны озеленения, зоны отдыха, зоны обслуживания, спортивной зоны, зоны детского сектора), зоны купания для туристов, зоны купания для детей и не умеющих плавать, зоны для водных судов (моторных и (или) парусных и (или) педальных и (или) др.) – 4 балла; не менее 3 из перечисленных видов зон: основной зоны (входной, зоны озеленения, зоны отдыха, зоны обслуживания, спортивной зоны, зоны детского сектора), зоны купания для туристов, зоны купания для детей и не умеющих плавать, зоны для водных судов (моторных и (или) парусных и (или) педальных и (или) др.) – 3 балла; не менее 2 из перечисленных видов зон: основной зоны (входной, зоны озеленения, зоны отдыха, зоны обслуживания, спортивной зоны, зоны детского сектора), зоны купания для туристов, зоны	1 – 4 балла

1	2	3
	<p>купания для детей и не умеющих плавать, зоны для водных судов (моторных и (или) парусных и (или) pedalных и (или) др.) – 2 балла;</p> <p>не менее 1 из перечисленных видов зон: основной зоны (входной, зоны озеленения, зоны отдыха, зоны обслуживания, спортивной зоны, зоны детского сектора), зоны купания для туристов, зоны купания для детей и не умеющих плавать – 1 балл</p>	
2.2	<p>На территории пляжа:</p> <p>имеются или предусматриваются в проекте оборудованные пешеходные дорожки – 1 балл;</p> <p>отсутствуют и не предусматриваются в проекте оборудованные пешеходные дорожки – 0 баллов</p>	0 – 1 балл
2.3	<p>Проект ориентирован на создание доступной среды:</p> <p>проект ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья (проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – 2 балла;</p> <p>проект частично ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья (проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья) – 1 балл;</p> <p>проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья – 0 баллов</p>	0 – 2 балла
2.4	<p>Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта:</p> <p>наличие в шаговой доступности (не более 1000 м) стоянки (парковки) для автотранспорта – 2 балла;</p> <p>отсутствие в шаговой доступности (не более 1000 м) стоянки (парковки) для автотранспорта – 0 баллов</p>	0 – 2 балла
2.5	<p>На территории пляжа имеются или предусматривается в проекте:</p> <p>более 1 санитарного объекта на каждые 75 человек – 2 балла;</p> <p>1 санитарный объект на каждые 75 человек – 1 балл;</p> <p>менее 1 санитарного объекта на каждые 75 человек – 0 баллов</p>	0 – 2 балла
2.6	<p>Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже:</p> <p>имеется или предусматривается в проекте наличие спасательного оборудования и инвентаря, наличие медицинского оборудования, пунктов оказания первой медицинской помощи – 3 балла;</p> <p>наличие спасательного оборудования и инвентаря, медицинского оборудования – 1 балл</p>	1 – 3 балла
2.7	<p>Наличие дополнительных услуг на территории пляжа:</p> <p>наличие более 10 видов дополнительных услуг* – 4 балла;</p> <p>наличие от 7 до 10 видов дополнительных услуг* – 3 балла;</p> <p>наличие от 3 до 6 видов дополнительных услуг* – 2 балла;</p> <p>наличие не менее 2 видов дополнительных услуг* – 1 балл;</p> <p>отсутствие дополнительных услуг* – 0 баллов.</p> <p>* Виды дополнительных услуг:</p>	0 – 4 балла

1	2	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и др.), и др.; 2. услуги развлечений; 3. услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.; 4. услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрасов и полотенец; 5. услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния; 6. организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты; 7. бассейн; 8. фото- и видеоуслуги; 9. услуги по организации питания потребителей (туристов); 10. услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте; 11. услуги разносной (передвижной) торговли; 12. услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров; 13. предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов; 14. оказание услуг связи; 15. организация оказания бытовых услуг и др. 	
3	Финансирование проекта	
3.1	<p>Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию проекта:</p> <p>объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта более 70 % – 4 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 61 – 70 % – 3 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 51 – 60 % – 2 балла;</p> <p>объем внебюджетных средств от общей стоимости проекта 50 % – 1 балл</p>	1 – 4 балла

