



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.12.2015

№ 116-01-07

Об утверждении модели компетенции муниципальных служащих при исполнении функций по привлечению инвестиций и по работе с инвесторами в Кудымкарском муниципальном районе Пермского края

В целях внедрения Стандарта деятельности администрации Кудымкарского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата:

1. Утвердить прилагаемую модель компетенции муниципальных служащих при исполнении функций по привлечению инвестиций и по работе с инвесторами в Кудымкарском муниципальном районе.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию.

Глава района – глава администрации

В.А. Климов

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Кудымкарского муниципального
района от 22.12.2015 № 116-01-07

**Модель компетенции
муниципальных служащих при исполнении функций по привлечению
инвестиций и по работе с инвесторами в Кудымкарском муниципальном
районе**

Базовые компетенции:

1. Ориентация на инвестора.
2. Инициативность.
3. Аналитическое мышление.
4. Гибкость.
5. Соблюдение законности.
6. Активное использование информационно-коммуникационных технологий.
7. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.
8. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения.

Профессиональные компетенции:

Муниципальный служащий должен знать:

- нормативно-правовую базу по вопросам инвестиционного развития Пермского края, Кудымкарского муниципального района;
- меры государственной поддержки инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности;
- план развития инфраструктуры Кудымкарского муниципального района, формы и передовой опыт создания и функционирования промышленных парков в Пермском крае;
- требования к бизнес-планам создания и развития новых организаций.

Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- конструктивно взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями;
- планирования мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие района и районной инвестиционной политики;
- по выбору мер государственной поддержки инвестиционных процессов, стимулированию инвестиционной активности;
- выявления причин и условий, способствующих возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на инвестиционную привлекательность района, разработки мероприятий по их локализации и устранению;
- оценки инвестиционных проектов, анализа результатов реализации инвестиционных проектов;

- сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов;
- ведения делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации, ведение служебного документооборота.

Муниципальный служащий должен иметь способность принимать участие в разработке управленческих решений, нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, уметь оценивать последствия решений.

Модель компетенции муниципальных служащих, осуществляющих функции по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Кудымкарском муниципальном районе

